

회의비 중 식비 사용 관련 자주 묻는 질문에 대한 답변

1. 검토배경

- (규정 현황) '정부R&D 제도혁신 방안('23.8.22.)' 후속 조치로써 회의비 중 식비를 꼭 필요한 경우로 제한하는 내용으로 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」(이하 '연구비 고시') 개정('23.12.28.)

- 사전 내부결재를 거쳤고, 외부 인원이 참석하는 회의만 식비 허용

<회의비 중 식비 사용 가능 여부>

구분		개정 전	개정 후
내부 인원만 참석하는 회의	수탁 과제	불가	불가
	출연연 기본사업	가능	불가
외부 인원이 참석하는 회의		가능	사전 내부결재 후 사용 가능

- (규정 취지) 사전에 계획된 때에만 회의비 중 식비를 사용하도록 함으로써 불필요한 연구비 낭비 요인을 제거하여 연구비 사용의 효율성을 제고하기 위함
- (현장 의견) 사전 내부결재의 구체적인 요건에 대한 안내 요청, 유예 기간 없이 기준을 적용함에 따라 발생할 수 있는 애로 사항 우려

2. 안내사항

① 사전 내부결재 완료의 적용

!!

- (내부결재의 요건) 연구개발기관의 자체규정(위임전결규정 등)에 따라 내부 전자결재시스템을 통하여 승인을 득하는 것을 원칙으로 함

- 사전에 계획된 회의비 사용을 인정한다는 취지에 따라 '내부 전자결재시스템을 통하여 승인을 득하는 것'은 내부 전자결재시스템을 통한 연구책임자*의 기안 또는 내부 연구비시스템**을 통한 식비 사용 신청도 내부결재를 완료한 것으로 폭넓게 인정

* 연구비 고시 제70조(연구개발비 사용절차)에 따른 연구책임자의 발의(또는 결재) 절차 완료는 필수 요건

** 연구개발기관에서 자체적으로 사용하고 있는 회계시스템, 경영정보시스템 등을 의미

- 결재문서는 회의 목적, 일시, 장소, 내용, 참석자 수(또는 명단) 등을 포함

1. 회의사전신청

과제관리 > 과제정보 > 회의사전신청

과제관리 > 일반일제 > 회의사전신청

회의사전신청 [도움말 보기](#) [과일자장](#) [관련서식](#)

사업장 회의일자 ~ 시작기준 진행기준 (회의사전신청)문서번호

과제담당자 과제번호 검색 검색상태 전체

회의사전신청내역

선택	과제번호	과제명	교직원번호	과제책임자성명	상태	문서번호	회의일자	회의시작시간	회의종료시간	회의장소	회의목적	회의내용	참석자수(합계)	참석
<input type="radio"/>	201700060001	최지수카드등록테스트(자체법...	200210036	윤영채	승인		2024-05-09	12:12	14:31	웹캠시	회의사전신청...	회의회의사전...	0	
<input type="radio"/>	201700060001	최지수카드등록테스트(자체법...	200210036	윤영채	승인	회의신청-20240514-2	2024-05-14	13:00	15:00	웹캠시	회의하려고	가나다라바...	2	
<input type="radio"/>	201700060001	최지수카드등록테스트(자체법...	200210036	윤영채	승인	회의신청-20240514-2	2024-05-14	13:00	15:00	웹캠시	회의하려고	가나다라바...	2	
<input type="radio"/>	201700060001	최지수카드등록테스트(자체법...	200210036	윤영채	승인	회의신청-20240520-2	2024-05-20	13:00	16:00	강남구	맛집탐방	회의내용및타...	1	
<input type="radio"/>	201700060001	최지수카드등록테스트(자체법...	200210036	윤영채	승인		2024-05-23	10:00	11:00	회의홀	회의목적스	회의내용스화...	1	
<input type="radio"/>	201700060001	최지수카드등록테스트(자체법...	200210036	윤영채	승인	회의신청-20240527-1	2024-05-27	10:00	12:00	강소	목적	내용내용내용...	1	
<input type="radio"/>	201700060001	최지수카드등록테스트(자체법...	200210036	윤영채	승인	회의신청-20240528-1	2024-05-28	16:00	18:00	카드홀	카드회의목적	카드카드카드...	1	
<input type="radio"/>	201700060001	최지수카드등록테스트(자체법...	200210036	윤영채	임시저장	회의신청-20240530-2	2024-05-31	09:10	12:31	회의장	회의목적1234	회의내용1234...	1	
<input type="radio"/>	201900430001	과제성성테스트 8_자체법인카...	z2019005	정지선	임시저장		2024-05-29	09:00	12:00	1234	1234	1234111111111...	99	9
<input type="radio"/>	201900490001	견담가관미연계_화기침_수동...	20191219	최혁림	임시저장		2024-05-31	00:00	12:00	이진솔+	이진솔test20...	이진솔test20...	2500000	2
<input type="radio"/>	2022-0232-01	(정지선) 간접비 과제	Z2019005	정지선	임시저장		2024-05-29	11:20	22:30	회의장소	회의목적	회의내용 글게...	0	
<input type="radio"/>	202202620001	ej_testest	Z2020018	김현주	승인	회의신청-20240514-1	2024-05-14	13:00	15:20	회의장	회의를 위하여~	회의1회의1회...	4	
<input type="radio"/>	202300550001	과제성성테스트 1_과제과제/...	200210036	윤영채	승인	회의신청-20240528-2	2024-05-28	09:00	11:00	산업기	통합 rcms 미...	rcms통합 태스...	1	
<input type="radio"/>	202300550001	과제성성테스트 1_과제과제/...	200210036	윤영채	승인	회의신청-20240528-3	2024-05-28	09:00	11:00	대견 rc	목적	더 나중해 작성...	1	
<input type="radio"/>	202300550001	과제성성테스트 1_과제과제/...	200210036	윤영채	승인	회의신청-20240531-1	2024-05-31	09:00	12:00	미래홀	미래회의목적	미래회의내용...	1	
<input type="radio"/>	202300550001	과제성성테스트 1_과제과제/...	200210036	윤영채	승인	회의신청-20240531-2	2024-05-31	14:00	14:12	회의홀	회의목적	회의내용회의...	1	
<input type="radio"/>	202400070001	오성훈Test	z12345	김교수	승인		2024-05-20	10:00	15:00	웹캠시	타근은 왜 다가...	중요한주제임...	1	

1

1. 회의사전신청

과제관리 > 과제정보 > 회의사전신청

회의사전신청

도움말 보기 관련서식

※ 도움말
※ 회의시작시점 또는 회의비 중 식비의 실제 사용시점(연구비카드 결제 시점) 중 늦은 시간까지 식비 사용신청이 완료되어야 합니다.

신청정보	1 2024-06-03 온라인신청(X)	승인정보	임시저장
대표적요*	회의사전신청 / 202300550002 / 정지선 / 20240603	보완요청의견	

회의정보

과제번호(영)+	202300550002	과제생성테스트 1_과제과제/부가세분리_전담기관밀연계 e나라도움-.RCMS로	
회의일자+	2024-06-03	회의시간+	09:00 ~ 12:31
회의장소+	한국대학교 나교수 연구실		
회의목적+	공동 연구장비를 활용하여 연구 결과를 더 빠르게 도출하기 위한 방법 제언		
회의내용+	공동 연구장비를 활용하여 연구 결과를 더 빠르게 도출하기 위한 방법 제언과 연구 결과의 다양한 분석론에 대해 전문가와 논의		
참여인력 수 (A)+	1 명	내부참석자 수 (B)+	1 명
외부참석자 수 (C)+	1 명	총 참여인력 수 (A+B+C)+	3 명
회의(식)비 소요 예정액	20,000 원		

외부참석자

<input type="checkbox"/>	성명+	소속+
<input type="checkbox"/>	다외부	한국공동연구시설관장

첨부문서

첨부문서	(공문)회의참석요청공문.png 회의자료(예정초안).png	첨부 삭제 다운 순서변경
------	------------------------------------	------------------------

출력물 신규 저장 신청 삭제 목록

2. 회의록작성 및 회의사전신청 불러오기

회의록등록

과제번호	201900360003	연구책임자	정지선
지원기관	한국연구재단	연구기간	2020-05-01 ~ 2020-05-31
과제명	과제생성테스트 1_과제과제/부가세분리_전담기관미연계rcms		

회의사전신청번호(*)	[불러오기]
사전신청수정 <input type="checkbox"/> / 사유	(사전신청수정 체크 시 사유를 입력해주시기 바랍니다.)

회의일자 / 회의시간*									
회의장소*									
회의목적*									
회의내용* (0자/20자)									
경비내역	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; font-weight: bold;">회의비(식비) 청구여부</div> <div style="padding: 5px;"> <p>※ 도움말</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ 회의(식비)사전신청 사용여부가 사용+필수인 과제에서 회의비(식비) 청구한 경우에는 회의록에 회의사전신청번호를 [불러오기] 해야합니다. ▸ 식비청구 Y일 경우 회의비(식비)에 금액을 입력할 수 있습니다. ▸ 식비청구 N일 경우 기타경비에만 금액을 입력할 수 있습니다. </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>▸ 회의비(식비)청구 <input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N</p> </div> </div>								
거래처(카드사용처 등)*									
비고/휴일/심야사용사유*									
참여인력	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>0 명 + -</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 45%;">성명*</td> <td style="width: 20%;">소속*</td> <td style="width: 20%;">참여기간</td> </tr> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	성명*	소속*	참여기간				
<input type="checkbox"/>	성명*	소속*	참여기간						
내부참석자	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>0 명 + -</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 45%;">성명*</td> <td style="width: 20%;">소속*</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	성명*	소속*					
<input type="checkbox"/>	성명*	소속*							
외부참석자*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>1 명 + -</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 45%;">성명*</td> <td style="width: 20%;">소속*</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	성명*	소속*		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	성명*	소속*							
<input type="checkbox"/>									

식비청구 <input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N *	회의(식)비소요예정액	회의비(식비) (A)	기타경비 (B)	소요경비 (A+B)
			(회의장 임차료, 속	0

확인

하단부 생략

Y 선택 시 회의록에 회의비(식비)를 청구할 수 있다.
 회의사전신청번호(*) 불러오기 해야 회의록 [저장] 할 수 있다.
 - N : 선택 시 회의록의 기타경비 (회의장임차료, 속기료, 통역료 등)만 청구할 수 있다.
 회의사전신청번호(*) 불러오기 하지 않아도 회의록 [저장] 할 수 있다.

2. 회의록작성 및 회의사전신청 불러오기

회의사전신청 조회

과제번호 201900360003 과제명 과제생성테스트 1_과제과제/부가세분리_전담기관미연계

회의일자 2024-06-03 조회

1 회의신청내역

선택	완료일시	문서번호	회의일자	회의시작시간	회의종료시간	회의목적	회의장소	회의내용	참석자수(참여...)	참석자수(내부)
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-06-03 10:20:43	회의신청-20240603-1	2024-06-03	09:00	12:31	공동 연구장비...	한국대학교 나...	공동 연구장비를 활용하...	1	1

2

회의신청바로가기 확인

■ 회의신청조회

- 회의신청서 전자결재 최종 완료 (또는 승인) 후 조회가능
- 회의록과 연결 후 조회 불가(1:1)
- 회의록과 연결 후 회의사전신청 삭제 불가 (청구서 신청한 뒤 삭제 방지)

