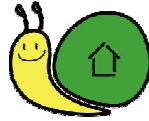


## 서대문구 ‘청년누리’ 달팽이집 상시모집 공고

공공, 민간, 시민사회가 지역에서  
주거 문제를 함께 풀어나가는 ‘청년누리 달팽이집’



2014년 민달팽이주택협동조합이 비영리주택 ‘달팽이집’을 처음 만들었던 서대문구 남가좌동에서 2018년 서대문구청과 함께 11번째 달팽이집을 시작하였습니다.

당사자와 시민 사회가 힘을 모아 주거 문제를 해결하는 집.

사회적 가치를 생산하는 집.

청년에게도 일상과 삶, 공동체가 회복 되는 집.

관계 맺음과 문제 해결을 조금씩 경험해 가는 집.

작지만 뚜렷하게 청년 주거 문제의 변화와 가능성을 확인하고자 시작한 달팽이집이 어느새 여러 지역으로 확산되어 공동체를 형성했습니다. 그리고 달팽이집에서는 다양한 사람들이 들어오고 나가면서 사람과 삶의 이야기를 함께 만들어가고 있습니다.

무엇보다 달팽이집은 거주자들의 이야기를 통해서 집에 대한 더 많은 가능성과 필요를 확인하는 공간이 되고 있습니다. 개인의 삶과 우리 사회에는 경쟁, 소유, 단절보다는 공존, 안정, 다양성과 같은 가치들이 더 중요하다는 부분이 그것입니다.

---

“우리는 각자의 다양한 이유로, 함께 사는 것을 지속하고 있습니다. 독립 했지만 고립되고 싶지 않고, 저렴하지만 충분히 쾌적하고 안락하게 살고 싶은 마음을 서로 공감하고 지지합니다. 기존의 방식과는 다른 삶을 시도해보고 싶지만 혼자서는 용기 나지 않았던 사람들의 마음도, 굳이 삶의 어떤 변화를 기대하진 않았지만 살면서 자연스럽게 느끼게 되는 소소한 불편과 즐거움의 마음도, 우리는 서로 존중합니다.”

-달팽이집 거주자 이야기-

---

청년누리 주택을 통해 기존의 실험에서 더 나아가 공공(서대문구청)·민간(포스코 1% 나눔재단)·시민단체(민달팽이주택협동조합)가 우리 사회의 청년 주거 문제를 풀기 위한 의미 있는 사회적 협업을 합니다. 공공과 민간의 지원으로 안정적인 주거 환경이 보장되고 지역에서 공동체와 관계망을 형성할 수 있다면 그 곳에 사는 우리들은 또 얼마나 더 많은 가능성과 이야기들을 만들어 낼 수 있을까요?

서대문구 청년누리 달팽이집에서 지속가능한 삶을 함께 나누며 살아갈 입주자를 기다립니다.

함께 살아요! :D

\*‘청년누리달팽이집’은 포스코 임직원들의 월급 1% 기부로 운영되는  
‘포스코1%나눔재단’에서 건립하고, 서대문구가 구비로 건립 부지를 매입했습니다.  
그리고 민달팽이주택협동조합에서 위탁 운영하게 되었습니다.

## 1. 공급 정보 (상시모집 공고일 2023.04.04.)

### 입주자격

: 서대문구 입주자격기준에 부합하는 민달팽이주택협동조합 조합원 또는 조합에 가입하려는 자

○ 서대문구 입주자격요건 : 입주신청일 기준 다음 자격조건을 충족

- 만 19세~만 39세의 서울특별시내 주민등록이 등재된 미혼의 무주택세대구성원
- 단, 대학생의 경우 졸업예정자(졸업까지 한 학기만을 남겨놓은 자)만 신청가능
- 소득기준 : 전년도 도시근로자 가구당 월평균소득 70% (1인 3,018,496원) 이하를 충족
- 자산기준 : 총 자산액 2.55억원 이하 / 총 자산 중 자동차가액이 3,683만원 이하를 충족

※ 무주택세대구성원 이란? (주택공급에 관한 규칙 제2조 제4호)

신청자 본인을 포함하여 등본상 동일거주지를 가진 직계존속 전원이 주택(분양권등 포함)을 소유하고 있지 아니한 세대의 구성원을 말합니다. 즉, 자격검증대상인 세대구성원은 신청자 본인, 신청자와 동일거주지를 가진 신청자의 직계존속이며 형제자매는 해당하지 않습니다.

※ 세대구성원에 본인 외 직계존속이 있는 경우 소득기준

전년도 도시근로자 가구당 월평균소득 70% (2인 4,004,300원, 3인 4,702,739원 이하를 충족)

※ 소득 및 자산 정보는 서대문구청을 통해 충족 여부를 확인

※ 청년누리는 기존주택등 매입임대주택 업무처리지침의 일반 매입임대주택의 입주자 선정을 따라 소득을 판별

○ 민달팽이주택협동조합 조합원 : 입주 전 조합원 가입 필요

- 6구좌 (1구좌 당 50,000원 / 총 300,000원) 출자
- 월 1만 원 이상의 조합비 납부

※ 출자금은 조합 탈퇴 시, 소정의 절차를 거쳐 환급됩니다. (조합비는 환급되지 않음)

### 공급규모

| 층별 | 모집 성별         | 규모                    |
|----|---------------|-----------------------|
| 1층 | -             | 주차장, 공용 커뮤니티시설, 무인택배함 |
| 2층 | 여성            | 1인 1실 X 6 room 총 6명   |
| 3층 | 여성            | 1인 1실 X 6 room 총 6명   |
| 4층 | 남성            | 1인 1실 X 2 room 총 2명   |
| 5층 | 남성            | 1인 1실 X 4 room 총 3명   |
| 총계 | 남성 5명, 여성 12명 | 18개 실 17명 모집          |

○ 화장실은 방 사이에 설치되어 2인이 공동으로 사용

○ 4층과 5층은 1개의 세대로, 공용공간(거실, 부엌 등)을 공동으로 사용

## 실별 임대료 및 상세정보

| 호수      | 전용면적 (㎡) | 입주자 보증금 (원) | 입주자 월임대료 (원) | 리스비 (원) |
|---------|----------|-------------|--------------|---------|
| 룸2A-1   | 8.73     | 7,600,000   | 133,000      | 9,100   |
| 룸2A-2   | 6.88     | 5,900,000   | 103,000      | 9,100   |
| 룸2B-1   | 6.27     | 5,500,000   | 95,000       | 9,100   |
| 룸2B-2   | 6.29     | 5,500,000   | 95,000       | 9,100   |
| 룸2C-1   | 6.24     | 5,400,000   | 93,000       | 9,100   |
| 룸2C-2   | 6.26     | 5,500,000   | 95,000       | 9,100   |
| 룸3A-1   | 8.75     | 7,600,000   | 133,000      | 9,400   |
| 룸3A-2   | 6.88     | 5,900,000   | 103,000      | 9,400   |
| 룸3B-1   | 6.27     | 5,500,000   | 95,000       | 9,400   |
| 룸3B-2   | 6.29     | 5,500,000   | 95,000       | 9,400   |
| 룸3C-1   | 6.24     | 5,400,000   | 93,000       | 9,400   |
| 룸3C-2   | 6.26     | 5,500,000   | 95,000       | 9,400   |
| 룸4A-1   | 6.15     | 5,500,000   | 95,000       | 11,600  |
| 룸4A-2   | 11.89    | 10,600,000  | 186,000      | 11,600  |
| 룸5B-1,2 | 5.22     | 9,300,000   | 162,000      | 11,600  |
|         | 5.62     |             |              |         |
| 룸5C-1   | 5.93     | 5,000,000   | 88,000       | 11,600  |
| 룸5C-2   | 6.26     | 5,200,000   | 92,000       | 11,600  |

※ 리스비는 기본적으로 설치된 가전·가구 제품에 대한 임대비용입니다.

※ 공과금은 층별로 부과되는 내역에 공용시설에 대한 공과금을 합산한 금액을 입주자들이 부담하여 부담합니다.

※ 보증금 대출이 필요한 경우 민달팽이주택협동조합의 조합원임이 확인되면 동작신협이 '청년사회주택 임차보증금 대출' 이용 가능하며, 전체 보증금액의 90% 이내의 금액을 연 이율 5%로 대출받으실 수 있습니다.

## 계약조건

|                  |                                                                                                                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기본계약 기간          | <ul style="list-style-type: none"> <li>최소 1년 ~ 2년</li> </ul>                                                                                                                           |
| 갱신 및 재계약         | <ul style="list-style-type: none"> <li>입주자격을 충족하는 조건에서 입주자가 원할 경우 계약 갱신 가능</li> </ul>                                                                                                  |
| 임대차 계약 작성        | <ul style="list-style-type: none"> <li>입주 선정 후 15일 이내 (계약 체결을 하지 않을 시 선정이 취소될 수 있음)</li> </ul>                                                                                         |
| 갱신 거절 및<br>퇴거 요건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>3개월 이상의 임대료의 미납</li> <li>타 입주자에 대한 정신적·신체적 위해를 가하는 경우</li> <li>입주자 공동체에 심각한 위해를 끼치는 경우</li> <li>입주자격을 충족하지 못하는 경우(단, 연령은 만 39세까지 가능)</li> </ul> |

## 2. '청년누리' 주택 개요

### 기본정보

|            |                                             |
|------------|---------------------------------------------|
| 위치         | 서울시 서대문구 증가로4길 8-45(남가좌동 328-17)            |
| 주택 종류      | 다세대 주택 (총 3세대)                              |
| 규모 및 높이    | 지상 5층                                       |
| 구조         | 철골조, 철근 콘크리트조                               |
| 건축면적 / 연면적 | 97.7 m <sup>2</sup> / 361.66 m <sup>2</sup> |
| 주차대수       | 총 4대                                        |

| 층별 | 면적                  |                     | 구성                   |
|----|---------------------|---------------------|----------------------|
|    | 공용                  | 전용                  |                      |
| 1층 | 43.23m <sup>2</sup> | -                   | 공용커뮤니티시설, 주차장, 무인택배함 |
| 2층 | 13.74m <sup>2</sup> | 83.96m <sup>2</sup> | 방 6개, 화장실 3개, 거실, 주방 |
| 3층 | 13.74m <sup>2</sup> | 83.96m <sup>2</sup> | 방 6개, 화장실 3개, 거실, 주방 |
| 4층 | 13.82m <sup>2</sup> | 49.44m <sup>2</sup> | 방 2개, 화장실 1개, 거실, 주방 |
| 5층 | -                   | 59.77m <sup>2</sup> | 방 4개, 화장실 2개         |

○ 4·5층은 복층 구조로 공용공간을 함께 사용

### 기본 빌트인 정보

|       |                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1층    | <ul style="list-style-type: none"> <li>도어락, 에어컨, 테이블, 의자, 전기레인지, 수납장, 빔프로젝터</li> </ul>            |
| 2층    | <ul style="list-style-type: none"> <li>도어락, 에어컨, 냉장고, 세탁기, 전기레인지, 식탁, 의자, 기본 조리도구 및 그릇</li> </ul> |
| 3층    | <ul style="list-style-type: none"> <li>도어락, 에어컨, 냉장고, 세탁기, 전기레인지, 식탁, 의자, 기본 조리도구 및 그릇</li> </ul> |
| 4층·5층 | <ul style="list-style-type: none"> <li>도어락, 에어컨, 냉장고, 세탁기, 전기레인지, 식탁, 의자, 기본 조리도구 및 그릇</li> </ul> |

○ 모든 빌트인 가구 및 제품은 공용공간에 비치되어 층별 입주자들이 공동으로 사용하고 관리

## 입주조합원 자치활동 참여 프로그램

| 분류          | 운영 내용               | 진행 시기      | 비고                     |
|-------------|---------------------|------------|------------------------|
| 반사회         | · 공동체 내 주요 이슈 논의    | 월 1회       |                        |
|             | · 입주자 자치 모임 운영 공유   |            |                        |
|             | · 입주자 갈등 관리         |            |                        |
|             | · 조합 사무국과의 논의사항 결정  |            |                        |
|             | · 기타 커뮤니티 활동        |            |                        |
| 집사          | · 신규 입주자 대응 및 안내    | 신규 입주자 발생시 |                        |
|             | · 커뮤니티 관리           | 상시         |                        |
|             | · 갈등 대응 및 조정        | 상시         |                        |
|             | · 반사회 진행            | 반사회 운영 시   |                        |
|             | · 조합 전체 집사회의 참여     | 연 2회       |                        |
| 시설담당        | · 주택시설 점검           | 상시         |                        |
|             | · 수선 내용 파악 및 대응     | 상시         |                        |
|             | · 대수선 관련 요청 전달      | 상시         |                        |
|             | · 자가 관리 교육 진행       | 분기         |                        |
|             | · 조합 전체 시설담당자 회의 참여 | 분기         |                        |
| 회계담당        | · 입주자 자치비용 운영       | 상시         | 입주자 자치회비 운영 시          |
|             | · 공과금 및 관리비 운영      | 분기         | 공과금·관리비 선납 시           |
|             | · 조합 전체 회계담당자 회의 참여 | 분기         |                        |
| 입주자 커뮤니티 모임 | · 취미 및 일상 모임 진행     | 상시         | 타 조합원 및 지역 청년들과의 연계 타진 |

## 주변지역 주요 네트워크

| 공간 나누기         |                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공유주차장          | ·카셰어링을 통해 이웃과 함께 사용하는 공간으로 운영<br>·잉여 주차장 공간을 동네 주민들과 어떻게 공유할지 논의                                                             |
| 마을쉼터           | ·1층 커뮤니티실을 마을 공간으로 활용할 방안 논의<br>·놀이터, 평상, 텃밭 등 쉬고 놀고 만나는 장으로 기획                                                              |
| 이웃 만나기         |                                                                                                                              |
| 달팽이집 식탁        | ·이웃주민들을 식사에 초대해 서로를 알고 이해하는 시간을 가짐<br>·이웃과의 관계 맺음을 시작하고 점차로 지역 구성으로서 인식 형성                                                   |
| 달팽이집 교류회       | ·제습제 DIY, 에너지, 안전먹거리, 문화생활, 사진 촬영, 운동, 포럼등 삶에 대한 고민을 확장할 수 있는 기획<br>·입주자 주도로 더 다양한 콘텐츠와 문화 등장                                |
| 지역 청년 및 활동가 모임 | ·근방에 사는 청년, 공동체 네트워킹(이웃기웃, 이와일가, 이룸일가, 하의재 등)<br>·서대문구의 지역 활동가들 네트워킹(가재울라디오, 카페마주 등)<br>·관계 맺음, 공동체, 지역, 연대의 필요를 확인          |
| 마을 만나기         |                                                                                                                              |
| 마을 영화제         | ·연 1회 마을 영화제 기획 @ 야외 공간 혹은 커뮤니티실 활용<br>·기획 과정에 이웃들도 함께 참여할 수 있도록 촉진                                                          |
| 단골 매핑          | ·가게, 철물점, 공방, 시장, 미용실, 음식점, 사회적경제센터, 문화센터, 도서관등 생활에 필요한 정보 공유,<br>·기존의 지역 청년들과 함께 단골 공간 공유 및 탐방<br>·늘어나는 단골 공간만큼 입주자 지역성도 커짐 |

### 3. 모집 및 입주절차

#### 모집안내

- 입주·대기 신청 접수일 : 상시
- 입주·대기 신청 방법 : 민달팽이주택협동조합 홈페이지 (<https://minsnailcoop.com>) 에서 신청
- 입주 절차:
  - ① 청년누리 입주·대기 온라인 신청 (홈페이지에서 신청)
  - ② 청년누리 자격조회 서류 우편등기 제출
  - ③ 예비입주자교육, 평등문화교육 참여 (홈페이지에서 사전 신청)
  - ④ 소득조회 서류 통과 (통과여부 개별문자 안내)
  - ⑤ 집보기
  - ⑥ 입주계획서 제출 (홈페이지에서 양식 다운로드 / 제출처: [welcome@mincoop.net](mailto:welcome@mincoop.net) )
  - ⑦ 식구와의 만남
  - ⑧ 계약서 작성
  - ⑨ 입주

#### ○ 자격 조회 서류 제출

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 우편등기 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 주소 : 서울시 서대문구 북아현로 54-1, 2층 민달팽이주택협동조합</li><li>▪ 원본 서류 제출</li></ul> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 상시모집 선정 기준

- 서대문구 입주자격을 충족
- 필수교육 참여

|         |                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 예비입주자교육 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 민달팽이주택협동조합 및 달팽이집 소개, 집에 한 생각 나눔</li></ul> |
| 평등문화교육  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 평등한 관계·문화 형성과 젠더감수성</li></ul>              |

※ 두 교육은 필수 참여 (1년 이내에 참여하였다면 추가로 참여할 필요 없음)

- 대기순번에 따라 입주우선권 부여
- 온라인 입주신청서 제출일 / 소득조회서류 통과일 / 예비입주자교육 참여일 기준으로 대기번호 부여

## 자격조회 서류 안내

### ○ 아래 모든 제출 서류는 신청일 이후로 발급한 서류만이 유효

- ※ 모집공고일부터 입주시까지 **무주택자 자격** 충족해야 함
- ※ **주민등록번호 13자리 숫자 모두 기재**되도록 발급받아 제출해야 함  
(주민등록표등본, 주민등록표초본, 가족관계증명서 등)

### ○ 공통서류

| 제출서류                       | 비 고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 양식             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 서명 대상자 : 등본상 해당세대에 속하는 자 전원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등본상 직계존속과 거주하는 경우 : 본인, 직계존속(부모, 조부모)</li> <li>- 등본상 직계존속과 거주하지 않는 경우 : 본인 (친구, 형제자매, 친척 서명x)</li> </ul> </li> <li>· 동의방법 : 첨부된 동의서에 서명대상자 전원 서명 또는 날인               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ (주의) 동의서를 제출하지 않는 경우 입주자 신청, 접수가 거부됨</li> <li>- 부모의 이혼 등으로 가족관계가 단절되어 부모 모두의 서명이 불가하여 동의서 제출이 어려운 경우 : 부 또는 모의 혼인관계증명서 제출(이혼사실 확인), 부 또는 모만 동의서에 서명하여 제출</li> </ul> </li> </ul> | 첨 부<br>(p.15)  |
| 금융정보 등 (금융·신용·보험정보) 제공 동의서 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 서명 대상자 : 등본상 해당세대에 속하는 자 전원 (개인정보제공동의서와 동일)</li> <li>· 동의방법 : 첨부된 동의서에 신청인이 서명 또는 날인               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ (주의) 동의서를 제출하지 않는 경우 입주자 신청, 접수가 거부됨</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | 첨 부<br>(p.16)  |
| 자산보유사실 확인서                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공적자료로 확인이 불가한 임차보증금, 분양권, 임대보증금 내역을 기재하고 신청자가 선명하여 관련 증빙을 첨부하여 제출</li> <li>- 임차보증금 및 임대보증금 : 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함)</li> <li>- 분양권 : 분양계약서 사본 및 분양대금 납부확인원</li> <li>※ 신고 누락된 자산이 추후 확인되어 자산 보유 기준을 충족하지 않은 경우 계약 해지 처리될 수 있음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | 첨 부<br>(p.18)  |
| 주민등록표등본                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상자 : 신청인</li> <li>※ 반드시 세대구성 사유 및 일자, 세대주와의 관계, 전입일/변동일, 세대주 및 세대원 전원의 주민등록번호 등이 전부 표기되도록 발급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 행정복지센터, 정부24 등 |
| 주민등록표초본                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상자 : 신청인</li> <li>※ 반드시 과거 주소변동사항, 세대주 성명 및 관계 등이 전부 표기되도록 발급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 행정복지센터, 정부24 등 |
| 가족관계증명서                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청자 본인의 혼인여부 등 확인을 위해 반드시 본인 이름으로 발급</li> <li>※ 유의사항 : 상세로 발급, 주민등록번호 전부 표기되도록 발급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 행정복지센터 등       |

\* 금융기관에서 명의자에게 금융정보 제공 사실을 통보하는 경우「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」제10조의 2(명의인에게의 통보에 소요되는 비용의 범위)에 따라 금융거래 **통보비용**을 부담하여야 하나 ‘정보 제공 사실 미통보’ 서명

시 금융정보 제공 사실을 통보 생략하여 해당 비용이 발생하지 않으므로 반드시 서명하여 제출하여야 신청 접수 가능

○ 공급대상자별 추가 서류

| 대상자별  | 추가제출서류                                                                                                                                                                                | 발급처                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 졸업예정자 | · 졸업예정증명서                                                                                                                                                                             | 해당 대학                            |
| 취업준비생 | · 건강보험자격득실확인서 (※ 건강보험가입일부터 입주자모집공고일 현재까지의 자격득실확인내역이 전부 표기되도록 발급)                                                                                                                      | 국민건강보험공단                         |
| 사회초년생 | · 재직증명서(해당서류로 직장소재지 확인 가능해야 함)<br>- 재직증명서 제출 불가한 직종의 경우 근로계약서·위촉증명서로 제출 가능<br>· 건강보험자격득실확인서(※ 건강보험가입일부터 입주자모집공고일 현재까지의 자격득실확인내역이 전부 표기되도록 발급)<br>· 사업자등록증 사본: 신청자 본인이 사업자등록증상 대표자인 경우 | 해당 직장<br><br>세무서<br><br>국민건강보험공단 |

4.

유의사항

- 이 주택의 최초 임대차 계약기간은 1~2년입니다. 계속 거주를 희망하는 경우에는 관계법령에서 정한 입주자격을 충족하는 자에 한하여 계약을 갱신할 수 있으며 최대 6년간 거주할 수 있습니다.
- 모든 소득·재산조사는 사회보장정보시스템을 통해 조회(통보)된 공적자료만을 적용하며, 해당 공적자료가 없어 확인이 불가능할 경우 및 소득기준 등 미달에 따른 입주 부적격으로 확인된 경우 입주자에서 제외됩니다.
- 주택소유 및 자산보유 여부는 전산검색결과 부적격자로 판명된 자가 통보내용이 사실과 다르거나, 이의가 있을 경우에는 소명기간 내에 증명서류(소명자료)를 제출하여야 하며, 동 기한 내에 증명서류를 제출하지 아니한 자는 입주자 선정에서 탈락 및 취소(거절)됩니다. 주택소유여부 확인방법 및 판정기준은 “주택 공급에 관한 규칙 제53조”에 의합니다.
- 입주자 모집신청 시 기재한 사항은 모집공고일 현재 기준이며 입주 시까지 유지하여야 합니다. 입주 시까지 유지하지 아니하면 입주자격 심사 등에서 불이익을 받을 수 있습니다. 특히, 모집공고일로부터 임대차계약 종료일까지 무주택세대주(세대주변경 불가)이어야 하고, 공고일 이후 계속하여 서울시에 거주하여야 합니다.(위반할 경우 결격 처리).
- 입주자 모집신청 시 기재한 사항이 사실과 다를 경우에는 입주대상자에서 제외됩니다.
- 제출서류는 반환하지 않으며, 신청 완료 이후에는 정정이 불가능합니다.
- 이 주택은 양도, 전대할 수 없고 임차권을 양도하거나 전대한 경우 즉시 퇴거 조치되며 관계법령에 의거 처벌받을 수 있습니다.
- 입주 이후에도 최초 신청자격을 유지할 경우에만 재계약이 가능하며, 만약 유지하지 못할 경우에는 재계약이 이루어지지 않을 수 있습니다.
- 보증금 및 임대료는 서대문구청에서 인상이 없을 시 그대로 유지됩니다.

## 5. 문의 안내

---

- 업무시간 : 평일 오전 10:00 ~ 오후 7:00
- 이메일 : welcome@mincoop.net
- 전화 : 070-4148-9120
- 업무시간 : 평일 오전 10:00 ~ 오후 7:00

※ 전화연결이 원활하지 않을 수 있습니다. 이메일로 문의주시면 가능한 빨리 답장 드리도록 하겠습니다.

### 첨부 자료

1. 무주택 · 소득 · 자산 검증기준.
2. 자격조회 제출용 서류 양식.

2023년 4월 4일  
민달팽이주택협동조합 직인생략

## [첨부자료] 무주택 · 소득 · 자산 검증기준

### 1. 주택 소유여부 확인 및 판정기준

#### ■ 확인방법

세대구성원 전원을 대상으로 국가 및 지자체가 보유하고 있는 공적자료를 조회하여 모집공고일 이후 주택소유 여부를 확인

#### ■ 주택의 범위

- 건물등기부등본, 건축물대장등본, 과세자료 등에 등재된 전국 소재 주택
  - \* 주택의 공유지분이나 주택용도가 있는 복합건물도 주택으로 봄
- 주택에 대한 분양권 및 입주권(이하 '분양권등', 분양권등의 공유지분을 소유하고 있는 경우도 포함)

#### ■ 주택 및 분양권 등의 소유 기준일

- 주택의 경우(제1호와 제2호의 일자가 상이할 경우, 먼저 처리된 날을 기준으로 함)
  1. 건물등기부등본 : 등기접수일 (미등기 주택인 경우에는 건축물대장등본상의 처리일)
  2. 건축물대장등본 : 처리일
  3. 그밖에 주택소유여부를 증명할 수 있는 서류 : 시장 또는 군수 등 공공기관이 인정하는 날
- 분양권등의 경우
  1. 부동산거래계약 신고서 상 공급계약체결일
  2. (분양권등의 매매가 이루어진 경우) 부동산거래계약 신고서 상 매매대금 완납일
  3. (분양권등의 상속·증여 등이 이루어진 경우) 사업주체와의 계약서 상 명의변경일

#### ■ 주택 및 분양권 등을 소유한 것으로 보지 않는 경우 (무주택으로 인정하는 경우)

※ 무주택으로 인정되더라도 자산(부동산) 가액에는 포함하여 산정됨.

- ① 상속으로 인하여 주택의 공유지분을 취득한 사실이 판명되어 사업주체(서대문구)로부터 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 그 공유지분을 처분한 경우
- ② 도시지역이 아닌 지역 또는 면의 행정구역(수도권은 제외)에 건축되어 있는 주택으로서 다음 각 항의 1에 해당하는 주택의 소유자가 당해주택건설지역에 거주(상속으로 주택을 취득한 경우에는 피상속인이 거주한 것을 상속인이 거주한 것으로 봄) 하다가 다른 주택건설지역으로 이주한 경우
  - 가. 사용승인 후 20년이 경과된 단독주택
  - 나. 85㎡ 이하인 단독주택
  - 다. 소유자의 본적지에 건축되어 있는 주택으로서 직계존속 또는 배우자로부터 상속 등에 의하여 이전받은 단독주택
- ③ 개인주택사업자가 분양을 목적으로 주택을 건설하여 이를 분양완료 하였거나 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 이를 처분한 경우
- ④ 세무서에 사업자로 등록한 개인사업자가 그 소속근로자의 숙소로 사용하기 위하여 주택법의 규정에 의하여 주택을 건설하여 소유하고 있거나 사업주체가 정부시책의 일환으로 근로자에게 공급할 목적으로 사업계획승인을 얻어 건설한 주택을 공급받아 소유하고 있는 경우
- ⑤ 20㎡ 이하의 주택(분양권 등 포함)을 소유하고 있는 경우 (단, 2호 또는 2세대 이상의 주택을 소유한 자 제외)
- ⑥ 공부상에는 주택으로 등재되어 있으나 폐가, 멸실, 타용도로 사용되고 있는 경우로서 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 이를 멸실 또는 실제용도로 공부를 정리한 경우
- ⑦ 무허가 건물(종전의 「건축법」(법률 제7696호 건축법 일부개정법률로 개정되기 전의 것을 말한다) 제8조 및 제9조에 따라 건축허가 또는 건축신고 없이 건축한 건물을 말한다)을 소유하고 있는 경우(소유자가 해당 건물이 건축 당시의 법령에 따른 적법한 건물임을 증명하여야 함)
  - \* 소명방법 : 해당 주택이 2006.5.8 이전 건축법 제8조에 따라 도시지역 이외의 지역 등에서 건축허가 또는 신고 없이 건축된 연면적 200㎡ 미만이거나 2층 이하의 건물로서 주택공급에 관한 규칙 제53조제8호에 해당하는지를 확인하는 내용의 민원회신문을 해당 지자체(시·군·자치구)로부터 받아서 제출
- ⑧ 선착순의 방법으로 공급받은 분양권등을 소유한 경우 \*단, 해당 분양권등을 매수한 자는 제외
- ⑨ 매매 외 상속·증여 등의 사유로 분양권등을 취득한 경우
- ⑩ 보유한 분양권등이 '18.12.11. 전에 입주자모집 승인, 「주택법」 제5조제2항에 따른 지역주택조합의 사업계획승인, 「도시 및 주거환경정비법」 제74조에 따른 관리처분계획인가, 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제29조에 따른 가로주택정비사업이나 소규모재건축사업의 사업시행계획승인을 신청한 사업에 의한 것인 경우

## 2. 소득·자산 산정방법

소득 및 자산 정보는 사회보장정보시스템을 통하여 제공받으며, 이는 국가 또는 공공기관이 보유한 공적 자료입니다. 총자산가액은 부동산, 자동차, 금융자산, 기타자산을 합산한 금액에서 **부채를 차감하여 산출**합니다.

| 구분   | 산정방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 소득   | 사회보장정보시스템에서 제공되는 국가 또는 공공기관이 보유한 공적 소득자료를 근거로 해당 세대의 아래의 12가지 소득을 합산(미성년자는 공급신청자인 경우에 한하여 합산)하여 월평균소득을 산정함 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 근로소득 (상시근로소득, 일용근로소득, 자활근로소득, 공공일자리소득)</li> <li>• 사업소득 (농업소득, 임업소득, 어업소득, 기타사업소득)</li> <li>• 재산소득 (임대소득, 이자소득, 연금소득)</li> <li>• 기타소득 (공적이전소득)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 총 자산 | <b>부동산</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회보장정보시스템에서 제공되는 해당세대가 소유하고 있는 모든 부동산 가액               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 토지: 소유면적 × 개별공시지가 * 건축물 : 공시가격</li> </ul> </li> <li>• 토지가액은 지목에 상관없이 해당세대가 소유하고 있는 모든 토지면적에 해당 개별공시지가를 곱한 금액. 단, 아래 토지는 제외               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「농지법」제2조에서 정한 농지로서 같은 법률 제49조에 따라 관할 시·군·구·읍·면장이 관리하는 농지원부에 동일한 농업인과 소유자로 등재된 경우</li> <li>- 공부상 도로, 구거, 하천 등 공공용지로 사용되고 있는 경우</li> <li>- 중중소유 토지(건축물 포함) 또는 문화재가 건립된 토지 등 해당 부동산의 사용, 처분이 금지되거나 현저히 제한 받는 경우로서 입주(예정)자가 구체적인 사실관계를 입증하는 경우</li> <li>- 목장용지를 목장의 용도로 사용하는 경우</li> </ul> </li> <li>• 건축물가액은 건축물의 공시가격으로 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축물가액이 공시되지 아니한 경우에는 지자체장이 결정한 시가표준액 적용</li> </ul> </li> </ul>                    |
|      | <b>자동차</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회보장정보시스템을 통해 조사된 보건복지부장관이 정하는 차량기준가액</li> <li>• 총자산가액 산출시 적용하는 자동차 가액은 해당세대가 보유한 모든 자동차의 가액을 합하여 산출하되, 「대기환경보전법」제58조제3항에 따른 국가나 지방자치단체의 보조를 받고 구입한 저공해자동차의 경우 자동차가액에서 정부와 지방자치단체의 보조금을 제외한 금액으로 하며, 아래의 경우를 제외함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인 복지법」 제39조에 따른 장애인사용 자동차</li> <li>- 「국가유공자 등 예우와 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자로서 상이등급 1급 내지 7급에 해당하는 자의 보철용 차량</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      | <b>금융 자산</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보통예금, 저축예금, 자유저축예금, 외화예금 등 요구불예금: 최근 3개월 이내의 평균 잔액</li> <li>• 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금: 예금의 잔액 또는 총납입액</li> <li>• 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분, 부동산(연금)신탁: 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 평가에 관하여는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조제1항을 준용한다.</li> <li>• 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서, 양도성예금증서: 액면가액</li> <li>• 연금저축 : 잔액 또는 총납입액</li> <li>• 보험증권 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금</li> <li>• 연금보험 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      | <b>기타 자산</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「지방세법」 제104조제4호 및 제5호에 따른 항공기 및 선박 : 「지방세법」 제4조제2항에 따른 시가표준액 등을 고려하여 보건복지부장관이 정하는 가액</li> <li>• 주택·상가 등에 대한 임차보증금(전세금을 포함한다) : 임대차계약서상의 보증금 및 전세금</li> <li>• 「지방세법」 제6조제11호에 따른 입목 : 「지방세법 시행령」 제4조제1항제5호에 따른 시가표준액</li> <li>• 「지방세법」 제6조제13호에 따른 어업권 : 「지방세법 시행령」 제4조제1항제8호에 따른 시가표준액</li> <li>• 「지방세법」 제6조제14호부터 제18호까지의 규정에 따른 회원권 : 「지방세법 시행령」 제4조제1항제9호에 따른 시가표준액</li> <li>• 「소득세법」 제89조제2항에 따른 조합원입주권 : 다음 각 목의 구분에 따른 금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 청산금을 납부한 경우: 「도시 및 주거환경정비법」 제48조에 따른 관리처분계획에 따라 정해진 가격(이하 "기준건물평가액"이라 한다)과 납부한 청산금을 합한 금액</li> <li>나. 청산금을 지급받은 경우: 기준건물평가액에서 지급받은 청산금을 뺀 금액</li> </ul> </li> <li>• 건물이 완성되는 때에 그 건물과 이에 부수되는 토지를 취득할 수 있는 권리(위 조합원입주권은 제외) : 조사일 현재까지 납부한 금액</li> </ul> |
|      | <b>부채</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사 등으로부터 받은 대출금</li> <li>• 공공기관 대출금</li> <li>• 법에 근거한 공제회 대출금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 구분  | 산정방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 법원에 의하여(판결문, 화해·조정조서) 확인된 사채</li> <li>• 임대보증금(단, 해당 부동산가액 이하의 금액만 반영)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 자동차 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회보장정보시스템을 통해 조사된 보건복지부장관이 정하는 차량기준가액</li> <li>• 총자산가액으로 포함되는 자동차액과 별도로 「자동차 관리법」 시행규칙 제2조에서 정한 비영업용 승용 자동차에 한하여 산출하되, 해당세대가 2대 이상의 자동차를 소유한 경우에는 각각의 자동차가액 중 높은 차량가액을 기준으로 하고, 「대기환경보전법」 제58조제3항에 따른 국가나 지방자치단체의 보조를 받고 구입한 저공해자동차의 경우 자동차가액에서 정부와 지방자치단체의 보조금을 제외한 금액으로 하며, 아래의 경우를 제외함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인 복지법」 제39조에 따른 장애인사용 자동차</li> <li>- 「국가유공자 등 예우와 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자로서 상이등급 1급 내지 7급에 해당하는 자의 보철용 차량</li> </ul> </li> </ul> |

### • 사회보장정보시스템 제공 소득·재산 항목 설명 및 자료 출처

| 구분 | 항목    | 소득 및 재산 항목 설명 | 자료 출처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 소득 | 근로 소득 | 상시근로소득        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민건강보험공단 보수월액</li> <li>- 국민연금공단 표준보수월액(소득신고)</li> <li>- 한국장애인고용공단 자료(사업주의 고용장려금 신고자료 / 고용부담금 신고자료: 근로소득)</li> <li>- 국세청 종합소득(근로소득)</li> </ul>                                                                                                                                          |
|    |       | 일용근로소득        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로계약에 따라 일정한 고용주에게 3개월 이상 계속하여 고용되지 아니한 자</li> <li>- 건설공사종사자(동일한 고용주에게 계속하여 1년 이상 고용된 자 제외)</li> <li>- 하역(항만)작업 종사자(통상 근로를 제공한 날에 급여를 지급받지 아니하고 정기적으로 근로대가를 받는 자)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국세청 일용근로소득 지급 명세서</li> <li>- 고용노동부 고용·산재보험 근로내용 확인신고서</li> </ul> |
|    |       | 자활근로소득        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자활근로, 자활공동근로, 자활공동체사업, 적응훈련, 직업훈련 등 자활급여의 일환으로 사업에 참여하여 근로를 제공하고 받는 급여 및 수당</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자활근로자 근로내역</li> </ul>                                                                                                                                  |
|    |       | 공공일자리 소득      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인일자리사업, 장애인일자리사업, 공공근로 등에 참여한 대가로 얻는 소득</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용노동부 '일모아' 근로내역</li> </ul>                                                                                                                                                               |
|    | 사업 소득 | 농업소득          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경종업(耕種業), 과수·원예업, 양잠업, 종묘업, 특수작물생산업, 가축의 사육업, 종축업 또는 부화업 등과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득</li> <li>* 농업소득=국세청 종합소득+농업직불금</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국세청 종합소득(사업소득)</li> <li>- 농림축산식품부 농지원부</li> <li>- 농림축산식품부 농업직불금</li> </ul>                                           |
|    |       | 임업소득          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영림업·임산물생산업 또는 야생조수사육업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국세청 종합소득(사업소득)</li> </ul>                                                                                                                                                                |
|    |       | 어업소득          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국세청 종합소득(사업소득)</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
|    |       | 기타사업소득        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도매업·소매업, 제조업, 기타 사업에서 얻는 소득</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국세청 종합소득(사업소득)</li> <li>- 사업자등록증</li> </ul>                                                                                                                                                            |
|    | 재산 소득 | 임대소득          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부동산·동산·권리 기타 재산의 대여로 발생하는 소득</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국세청 종합소득</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
|    |       | 이자소득          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예금·주식·채권의 이자와 배당 또는 할인에 의하여 발생하는 소득</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국세청 종합소득</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
|    |       | 연금소득          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민간 연금보험, 연금저축 등에 의해 정기적으로 발생하는 소득</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국세청 종합소득</li> <li>- 금융정보 조회결과</li> </ul>                                                                                                                                                         |
|    | 기타    | 공적이전          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 법령의 규정에 의해 지급되는 각종 수당·연금·급여·기타</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민연금급여, 사학퇴직연금급여,</li> </ul>                                                                                                                                                                     |

|         |          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
|---------|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 소득       | 소득                    | 금품(일시금으로 받는 금품은 재산으로 산정)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 공무원퇴직연금급여, 국방부퇴직, 연금급여, 별정우체국연금, 한국 고용정보원 실업급여<br>근로복지공단 산재보험급여<br>보훈처 보훈대상자명예수당<br>보훈처 보훈대상자보상급여 등 |
| 총<br>자산 | 일반<br>자산 | 토지,<br>건축물<br>및<br>주택 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토지(지방세법 제104조제1호~3호) : 「지적법」에 따라 지적공부의 등록 대상이 되는 토지와 그 밖에 사용되고 있는 사실상의 토지</li> <li>- 건물(건축법 제2조제1항제2호) : 토지에 정착하는 공작물 중 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 딸린 시설물, 지하나 고가의 공작물에 설치하는 사무소·공연장·점포·차고·창고 등</li> <li>- 시설물(지방세법 제6조제4호) : 토지에 정착하거나 지하 또는 다른 구조물에 설치하는 레저시설, 저장시설, 도크시설, 접안시설, 도관시설, 급·배수시설, 에너지 공급시설 그 밖에 이와 유사한 시설(이에 딸린 시설을 포함한다)</li> <li>- 주택이란 세대의 구성원이 장기간 독립된 주거생활을 할 수 있는 구조로 된 건축물의 전부 또는 일부 및 그 부속 토지를 말하며, 단독주택과 공동주택으로 구분(토지와 건축물의 범위에서 주택은 제외)</li> </ul> | - 지방세정 자료                                                                                           |
|         |          | 자동차                   | 지방세법에 의한 자동차(제124조)로 승용자동차, 승합자동차, 화물자동차, 특수자동차, 이륜자동차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - 국토교통부 및 보험개발원                                                                                     |
|         | 기타<br>자산 | 임차보증금                 | 주택, 상가 등의 전부 또는 일부를 일정기간 임차하는 대가로 소유권자에게 예약한 보증금<br>(전세보증금, 월세보증금, 상가보증금 등)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - 국토교통부 확정일자 정보<br>- 직권조사 등록                                                                        |
|         |          | 선박·항공기                | 선박 : 기선·범선·전마선 등 명칭과 관계없이 모든 배를 의미<br>항공기 : 사람이 탑승 조정하여 항공에 사용하는 비행기·비행선·활공기·회전익항공기 그밖에 이와 유사한 비행기구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - 지방세정 자료                                                                                           |
|         |          | 입목재산                  | 지상의 과수, 임목(林木), 죽목 등 입목(立木)재산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - 지방세정 자료                                                                                           |
|         |          | 회원권                   | 골프회원권, 콘도미니엄회원권, 종합체육시설이용회원권, 승마회원권, 요트회원권                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - 지방세정 자료                                                                                           |
|         |          | 조합원입주권                | 소득세법 제89조제2항에 따른 조합원입주권                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - 지방세정 자료                                                                                           |
|         |          | 어업권                   | 수산업법 또는 내수면어업법의 규정에 의한 면허어업에 대한 권리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - 지방세정 자료                                                                                           |
|         |          | 분양권                   | 건물이 완성되는 때에 그 건물과 이에 부수되는 토지를 취득할 수 있는 권리(위 조합원입주권은 제외) : 조사일 현재까지 납부한 금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - 사회보장정보시스템을 통한<br>공적자료 또는 직권조사                                                                     |
|         | 금융자산     |                       | 현금 또는 수표, 어음, 주식, 국·공채 등 유가증권<br>예금, 적금, 부금, 보험 및 수익증권 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - 금융정보 조회결과                                                                                         |
|         | 부채       |                       | 금융기관 대출금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - 금융정보 조회결과                                                                                         |
|         |          |                       | 금융기관이외의 기관 대출금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
|         |          |                       | 법에 근거한 공제회 대출금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
|         |          |                       | 법원에 의하여 확인된 사채                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - 사회보장정보시스템을 통한<br>공적자료 또는 직권조사                                                                     |
|         |          |                       | 임대보증금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |
|         | 자동차      |                       | 지방세법에 의한 자동차(제124조)로 승용자동차, 승합자동차, 화물자동차, 특수자동차, 이륜자동차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 국토교통부 및 보험개발원                                                                                       |

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「공공주택 특별법」 제4조에 따른 공공주택사업자로 같은 법 제48조의6에 따라 공공주택 공급신청자의 자격확인 또는 공공주택 거주자 실태조사 등을 위하여 개인정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 같은 법 제48조의7에 따라 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 관리, 보유 또는 활용할 수 있습니다.

1. [필수] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람의 성명, 주민등록번호, 청약자와의 관계, 서명 또는 날인

| 성명 | 주민등록번호 | 관계 | 서명        | 성명 | 주민등록번호 | 관계 | 서명        |
|----|--------|----|-----------|----|--------|----|-----------|
|    | -      | 본인 | (서명 또는 인) |    | -      |    | (서명 또는 인) |
|    | -      |    | (서명 또는 인) |    | -      |    | (서명 또는 인) |
|    | -      |    | (서명 또는 인) |    | -      |    | (서명 또는 인) |

\* 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함

2. [필수] 본인(공급신청자를 말하며, 위 1.에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 다음과 같이 본인의 개인정보를 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여 ☐동의합니다. ☐동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자 : 서울특별시 서대문구청, 임대주택 위탁관리 업체

나. 개인정보의 수집·이용 목적 : 서대문구청이 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납 관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책 자료 활용 등

다. 수집하려는 개인정보의 항목 :

| 구분 | 제공동의                                | 개인정보 내역                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기본 | <input checked="" type="checkbox"/> | - 주민등록사항(성명, 주민등록번호 포함)<br>- 병역사항(행복주택 공급 시 남성에게만 해당)<br>- 연락처(유·무선 전화번호, 전자우편주소)<br>- 가족관계사항<br>- 입주자저축 가입내역<br>- 주택소유 및 공공임대주택 계약·입주내역   |
| 소득 | <input type="checkbox"/>            | - 「소득세법」 제12조, 제16조부터 제22조에 따른 소득내역<br>- 공적연금 가입내역<br>- 건강보험 가입내역<br>- 국가·지자체 등으로부터 지급받는 각종 급여, 수당 및 직불금내역<br>- 국제 및 지방세 과세내역<br>- 사업자등록사항 |
| 자산 | <input type="checkbox"/>            | - 토지·주택·건축물 및 자동차 보유내역                                                                                                                     |
| 기타 | <input type="checkbox"/>            | - 「국민기초생활 보장법」 상 수급자 또는 차상위계층 해당여부<br>- 「장애인복지법」 상 장애인 해당여부                                                                                |

라. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 5년, [계약자] 영구

마. 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체없이(5일 이내) 파기하며, 종이 형태로 보유 중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

3. [필수] 본인은 위 2호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개

인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여 ☐동의합니다. ☐동의하지 않습니다.

가. 개인정보를 제공받는 자 : 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관으로서 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관, 「사회복지사업법」 제6조의3에 따라 설립된 기구(사회보장정보원), 임대주택 위탁관리 업체, 거주자 실태조사업무 수탁자 및 만족도 조사업무 수탁자

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 및 제공항목

| 개인정보를 제공받는 자            | 제공목적           | 제공항목                        |
|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관 | 주택, 소득 및 자산 검색 | 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소         |
| 사회보장정보원                 | 주택, 소득 및 자산 검색 | 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소         |
| 임대주택 위탁관리업체             | 임대주택 입주자 관리    | 성명, 주소, 연락처, 계약내역           |
| 거주자 실태조사 업무 수탁자         | 거주자 실태조사       | 성명, 생년월일, 연락처, 계약내역, 가족관계사항 |
| 입주자 만족도조사 업무 수탁자        | 입주자 만족도 조사     | 성명, 연락처, 주소                 |

다. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용 기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 임대차계약 체결시까지, [계약자] 임대차계약기간

4. [필수] 본인은 위 2~3호의 사무를 위하여 본인의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)가 포함된 자료를 수집·이용 및 제공하는 것에 대하여 ☐동의합니다. ☐동의하지 않습니다.

5. [필수] 본인은 위 2~4호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 것과, 동의를 거부할 경우 서대문구청이 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여 ☐안내를 받았습니다.

6. [필수] 본인은 위 1~4호의 동의사항에 대하여 「개인정보 보호법」 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 같음하는 것에 대하여 ☐동의합니다. ☐동의하지 않습니다.

7. [필수] 본인은 본 동의서 내용과 개인정보 수집·처리 및 제3자 제공에 관한 본인 권리에 대하여 ☐이해하였습니다.

## 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

### 1. 공공임대주택 신청자 인적사항

| 계   | 성 명 | 주민등록번호<br>(                      )                                                                                                                |
|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청자 |     | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> <span>-</span> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> </div> |
| 주 소 |     |                                                                                                                                                   |

### 2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 등)

| 신청자와의<br>관 계 | 동의자<br>성 명 | 주민등록번호<br>(외국인등록번호)                                                                                                                               | 금융정보 등의<br>제공을 동의함 <sup>1)</sup><br>(서명 또는 인) | 금융정보 등의 제공<br>사실을 동의자에게<br>통보하지 아니함 <sup>2)</sup><br>(서명 또는 인) |
|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|              |            | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> <span>-</span> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> </div> |                                               |                                                                |
|              |            | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> <span>-</span> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> </div> |                                               |                                                                |
|              |            | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> <span>-</span> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> </div> |                                               |                                                                |
|              |            | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> <span>-</span> <span>[ ][ ][ ][ ][ ][ ]</span> </div> |                                               |                                                                |

- 1) 「공공주택 특별법」 제48조의4 및 같은 법 시행령 제42조에 따라 공공임대주택의 입주자 선정에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관등이 신청자 본인, 배우자, 신청자의 세대주, 신청자와 세대주의 직계존속·비속의 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.
- 2) 금융기관등이 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다(동의하지 않는 경우 금융기관등이 금융정보등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다).

### 3. 금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭 : 뒷면 참조

### 4. 금융정보 등의 제공 동의 유효기간 : 제출일부터 6개월

### 5. 정보제공 목적 : 「공공주택 특별법」에 따른 공공임대주택의 입주자 선정 지원

[ ][ ][ ][ ] [ ][ ] 월 [ ][ ] 일

• 금융기관장 • 신용정보집중기관장 귀하

## 금융기관 등의 명칭

1. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등
  - 가. 「은행법」에 따른 은행
  - 나. 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행
  - 다. 「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행
  - 라. 「한국수출입은행법」에 따른 한국수출입은행
  - 마. 「한국은행법」에 따른 한국은행
  - 바. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자매매업자·투자중개업자·집합투자업자·신탁업자·증권금융회사·종합금융회사 및 명의개서대행회사
  - 사. 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 및 상호저축은행중앙회
  - 아. 「농업협동조합법」에 따른 조합과 그 중앙회 및 농협은행
  - 자. 「수산업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회
  - 차. 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합 및 신용협동조합중앙회
  - 카. 「새마을금고법」에 따른 금고 및 중앙회
  - 타. 「보험업법」에 따른 보험회사
  - 파. 「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
  - 하. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 기관
2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제25조에 따른 신용정보집중기관: 전국은행연합회 등

## 금융정보 등의 범위

1. 금융정보
  - 가. 보통예금, 저축예금, 자유저축예금 등 요구불 예금: 최근 3개월 이내의 평균 잔액
  - 나. 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금: 잔액 또는 총납입금
  - 다. 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분: 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 평가에 관하여는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조제1항을 준용합니다.
  - 라. 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서: 액면가액
  - 마. 연금저축: 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액
2. 신용정보
  - 가. 대출 현황 및 연체 내용
  - 나. 신용카드 미결제 금액
3. 보험정보
  - 가. 보험증권: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 최근 1년 이내에 지급된 보험금
  - 나. 연금보험: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액

## 유의사항

1. 공공임대주택의 공급을 신청(재계약을 체결하는 경우를 포함합니다)하는 자가 이 동의서 제출을 2회 이상 거부·기피할 경우 신청이 각하되거나, 「공공주택 특별법」 제49조의3에 따라 임대차계약이 해지·해제되거나 재계약이 거절될 수 있습니다.
2. 이 동의서는 최초로 공공임대주택의 공급을 신청하거나 재계약을 체결할 때 한 번만 제출하면 되며, 앞면에서 "유효기간"이란 동의서 제출일부터 6개월 이내에 금융정보등을 조회한다는 의미입니다. 향후, 재계약을 체결할 때 동의서면을 추가로 제출하지 않아도 사업주체는 금융정보등의 제공을 요청할 수 있으나, 동의 대상자가 추가된 경우에는 추가된 동의 대상자에 대한 동의서면을 별도로 제출하여야 합니다.
3. 동의자의 금융정보등은 공공임대주택의 입주자 선정 및 재계약 시 자격확인을 위한 금융재산조사 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 않으며, 이를 위반한 자에 대해서는 「공공주택 특별법」 제57조에 따라 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

| 자산 보유 사실 확인서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                              |           |      |           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-----------|------|-----------|----------|
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 성명       |                              |           | 생년월일 |           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 주소       |                              |           |      |           |          |
| 무주택세대구성원 보유 자산에 대한 사실 확인 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                              |           |      |           |          |
| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | 해당 여부                        | 소재지 또는 내역 | 금액   | 명의인       | 신청자와의 관계 |
| 기타 자산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 임차보증금    | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원    | [임차인]     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원    | [임차인]     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 분양권      | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원    | [수분양자]    |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원    | [수분양자]    |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 비상장주식    | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원    | [주주(보유자)] |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원    | [주주(보유자)] |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 출자금/출자지분 | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원    | [출자자]     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원    | [출자자]     |          |
| 부채                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 임대보증금    | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원    | [임대인]     |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원    | [임대인]     |          |
| <p>1. 상기 본인은 상기 사실 확인 내용에 대해 성실히 신고하였으며, 향후 확인조사 등을 통해 상기 신고 사실이 허위로 확인되었을 경우, 어떠한 처벌(계약해지 등)도 감수할 것을 확인합니다.</p> <p>2. 자산별 보유에 따른 추가 제출 서류</p> <p>가. 임차보증금 : 해당 주택, 상가 등의 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함)</p> <p>나. 분양권 : 해당 주택 분양계약서 사본 및 제출일 현재까지 분양대금 납부확인원(대출금액이 포함된 조사일 현재까지 총 납부한 금액)</p> <p>다. 임대보증금 : 해당 주택, 상가 등의 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함)</p> <p>라. 비상장주식 : 증권사 조회내역, 주식보관증 등 종목, 수량 및 가액을 증명할 수 있는 자료</p> <p>마. 출자금/출자지분 : 출자증서 사본</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;"><b>서울특별시 서대문구청장 귀하</b></p> |          |                              |           |      |           |          |
| <p>※ 공공주택 특별법 제57조의4(벌칙)<br/>거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받거나 임대받게 한 자는 2년 이하의 징역이나 2천만원 이하의 벌금에 처한다.</p> <p>※ 주택법 제106조(과태료)<br/>입주자자격, 재당첨 제한 및 공급 순위 등 위반하여 주택을 공급받은 자에게는 500만원 이하의 과태료를 부과한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                              |           |      |           |          |