

# (긴급)입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명: 명지대학교 제1공학관 네트워크 장비(무선 AP 등) 구입 입찰
- 2) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 3) 낙찰방법: 예정가격 이하 최저가 낙찰
- 4) 입찰일정

구분	일시	비고
입찰공고	2026.01.13.(화)	- 조달청 나라장터 ( <a href="https://www.g2b.go.kr">https://www.g2b.go.kr</a> ) - 명지대학교 홈페이지 ( <a href="https://www.mju.ac.kr">https://www.mju.ac.kr</a> ) - 스타빌(명지대) 전자조달시스템 ( <a href="http://www.starbill.co.kr">http://www.starbill.co.kr</a> )
입찰참가등록	2026.01.16.(금) 09:00-12:00	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 ( <a href="http://www.starbill.co.kr">http://www.starbill.co.kr</a> )
입찰	2026.01.19.(월) 11:00-12:00	

## 5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

### ① 입찰참가자격: 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 정보통신공사업 등록업체
- 물품규격서상 제조사의 정품 공급 및 기술지원확약서를 제출할 수 있는 업체
- 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

### ② 입찰참가등록 절차: 2026.01.16.(금) 09:00부터 12:00까지 반드시 아래의 입찰참가등록서류를 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 파일로 첨부한 후 “입찰참가등록”을 하여야 함

## 【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식: [붙임 2] 참고) 1부.
2. 사업자등록증 1부.
3. 법인등기부등본(법인이 아닐 경우 생략) 1부.
4. 사용인감계(업체 별도 서식 활용, 사용인감이 없을 경우 생략) 1부.
5. 인감증명서 1부.
6. 정보통신공사업 면허증 1부.
7. 물품규격서상 제조사(화웨이 등)의 정품 공급 및 기술지원확약서 1부.
8. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부.
  - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
9. 입찰보증금: 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 입찰보증보험증권 1부.

## 2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 내지 물품규격서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨

## 3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 **입찰금액의 5% 미만인** 입찰
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고사항을 위반한 사업자의 입찰

## 4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없고, 입찰 전 입찰공고 및 물품규격서 내용 숙지 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.(**물품규격서의 모든 내용을 반드시 충족하여야 함**)

- 2) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 설치인건비, 잡자재비, 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰입니다.
- 3) 납품(설치)기한: [2026.02.27.\(금\)까지](#)
  - 납품(설치)기한 엄수, 지체상금율: 0.75/1000
- 4) 납품(설치)장소: 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 제1공학과 지하1층부터 5층까지 각 호실
- 5) 대금지급조건: 납품, 설치 및 검수완료 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
  - 장비 구입비와 설치공사비를 나누어 분할 지급 가능
- 6) 낙찰업체는 본 시스템을 통한 전자계약 체결 후 납품 및 설치하여야 함
- 7) 입찰에 응찰시 입찰금액에 대한 세부산출 내역 및 납품 및 설치일정 등이 기재된 업체 서식의 견적서를 첨부하여야 함
- 8) 계약보증금: 계약금액의 10/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
- 9) 하자보증금: 계약금액의 5/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
- 10) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 갑의 인지세를 부담하여야 함
- 11) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 12) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법 등 관계법령 및 제반규정을 준용한다.
- 13) 문의처: 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, [iluyyu@mju.ac.kr](mailto:iluyyu@mju.ac.kr))
  - 문의시간: 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
  - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의  
(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임)

- 붙임 1. 물품규격서 1부.  
2. 입찰참가신청서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2026. 1. 13.

명 지 대 학 교 총 장