

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명: 명지대학교 AI 교육 경쟁력 강화 방안 연구 용역
- 2) 입찰방법: 2단계 경쟁입찰(기술, 가격 동시입찰)
- 3) 낙찰방법
 - ① 기술입찰: 입찰참가자의 제안서를 평가 후 최고와 최저점을 제외한 평균점수가 80점 이상인 자를 적격자로 선정(기술적격자가 1인인 경우에도 가격입찰 성립)
 - ② 가격입찰: 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서를 전자조달시스템을 통해 제출하게 하여 예정가격 이하 최저가 업체를 낙찰자로 결정
- 4) 입찰일정

구 분	일 시	비 고
입찰공고	2026.01.12.(월)	- 명지대학교 홈페이지 (https://www.mju.ac.kr) - 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr)
입찰참가등록	2026.01.26.(월) 09:00~12:00	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr)
제안서 제출		- 명지대학교 자연캠퍼스 창조관 6층 2635호 구매관재팀(우편접수 불가)
기술입찰 (제안서 PT 및 평가)	2026.01.28.(수) 10:00~	- 명지대학교 자연캠퍼스 창조관 8층 대회의실 - 학교사정에 의해 일시 및 장소 변동 가능 - 평가결과 적격자 통보
가격입찰	2026.01.29.(목) 10:00~11:00	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr) - 기술입찰 평가결과 적격자에 한해 응찰

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

- ① 입찰참가자격: 아래의 조건을 모두 만족하는 업체
 - 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
 - 법인사업자로서 관련 사업자등록을 필한 업체

- 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정 관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

② 입찰참가등록 절차: 2026.01.26. 09:00부터 12:00까지 **반드시 아래의 입찰참가 등록서류를 구비하여 제출처에 직접 제출하고 명지대학교 전자조달시스템에 “입찰 참가등록” 을 하여야 함**

【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식 : 붙임 2. 참조) 1부
 2. 제안서 및 요약본(발표자료) 10부(제안서 및 요약본이 수록된 USB 1EA 포함)
 - 각 부 앞지마다 회사명과 대표이사 날인 후 제출
 3. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
 4. 사용인감계(업체 별도 서식 활용) 및 인감증명서 각 1부
 5. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
 6. 입찰보증금: 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 입찰보증보험증권 1부
- ※ 제출처: 명지대학교 자연(용인)캠퍼스 창조관 6층 2635호 구매관재팀

2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 과업지시서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 **낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨**

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 **입찰금액의 5% 미만인 입찰**

- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없으며, 입찰 전 입찰공고 및 제안요청서 내용 숙지 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 2) 기술입찰의 제안서 작성 시 제안요청서의 평가기준에서 요구하는 사항을 모두 반영하여야 한다.
- 3) 제안서 PT는 업체당 발표 30분, 질의응답 10분으로 진행한다.
- 4) 입찰참가를 위해 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, **입찰참가자는 제안서 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.**
- 5) 가격입찰 시 입찰금액에는 인건비, 교통비, 각종 경비 및 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.
 - 입찰 전까지 발주처에서 추가로 공지한 용역내용인 경우
 - 제안요청서에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적인 용역결과(성과품)를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여야 하는 당연 용역인 경우
- 6) 계약기간: 계약체결일로부터 2개월 이내
 - 계약기간 반드시 엄수, 지체상금율 : 1.25/1,000
- 7) 대금지급조건: 용역결과물 제출, 승인 및 검수에 이상이 없을 경우 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급하되, 선금요청시 기획재정부 계약예규(선금지급요령)에 따라 분할 지급
- 8) 제출된 제안서 및 요약본에 명시된 모든 사항은 계약의 일부로써 간주된다, 단, 계약체결 시 낙찰금액 내에서 계약업체는 우리 대학교과의 협의에 의해 제안서에 누락된 내용을 추가하거나 제안서의 내용을 일부 변경할 수 있다.
- 9) 계약체결을 위해 낙찰업체는 낙찰통보일로부터 5일 이내 실무부서와 협의된 최종 제안서 및 입찰금액의 표준품셈에 의한 산출내역서 등 제반서류를 제출하여야 한다.
- 10) 계약업체는 제3의 업체에게 계약의 일부나 전부를 양도할 수 없으며 본 대학의 승인없이 하도급을 금지한다.
- 11) 계약보증금: 계약금액의 10/100이상에 해당하는 계약보증보험증권 제출
- 12) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑”의 인지세를 부담하여야 함

- 13) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 14) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문 및 제안요청서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법(시행령 및 시행규칙 포함), 기획재정부 계약예규 등 관계법령 및 제반 규정을 준용하며, 해석상의 이의가 발생할 경우 명지대학교의 해석에 따른다.
- 15) 문의처
- 입찰진행관련: 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, iluvyu@mju.ac.kr)
 - 용역내용관련: 기획예산팀 민우근 선생(031-330-6703, minwoogeun@mju.ac.kr)
 - 문의시간: 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
 - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임)

- 붙임 1. 제안요청서 1부
2. 입찰참가신청서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2026. 1. 12.

명 지 대 학 교 총 장