

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 2025학년도 명지대학교 하계 전공학문연계 해외문화탐방 진행 용역

나. 용역내용

- 세부사항: 과업지시서 참조
- 탐방 국가 및 일정

탐방지역	탐방일정	탐방인원
영국, 프랑스, 스위스, 이탈리아	2024.06.23.(월)~07.04(금) (기간 내 14박 15일간)	총 42명 (학생 40명, 명지대학교 직원 2명)

다. 입찰방법: 전자조달시스템에 의한 제한경쟁입찰(업종 제한)

라. 낙찰방법: 예정가격 이하 최저가 낙찰

마. 입찰일정

구분	일시	비고
입찰공고	2025. 03. 12.(수)	-명지대학교 홈페이지 (https://www.mju.ac.kr) 및 -명지대학교 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr) -나라장터 (https://www.g2b.go.kr)
입찰참가등록	2025. 03. 19.(수) 09:00~15:00	-명지대학교 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr)
입찰	2025. 03. 21.(금) 14:00~15:00	

바. 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

1) 입찰참가자격: 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법 시행령 제12조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 유자격 업체
- 명지대학교 전자조달시스템에 가입된 업체로서 입찰참가 등록을 필한 업체
- 명지대학교와 분쟁, 계약포기 사실이 없는 업체
- 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 따른 일반여행업 또는 국외여행업으로 등록된 업체

2) 입찰참가등록 절차: 2025. 03. 19.(수) 09:00부터 15:00까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템 (<https://www.starbill.co.kr>)에 접속하여 입찰 참가등록 실시(동시에 아래 입찰참가등록 서류 스캔본 첨부)

[입찰참가 등록서류]

- 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식-별첨1 참조) 1부
- 사업자등록증 1부
- 법인등기사항전부증명서 1부 (미해당시 생략 가능)
- 인감증명서 1부
- 사용인감계 1부 (미해당시 생략 가능)
- 관광사업등록증(일반여행업 또는 해외여행업만 가능) 1부
- 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부 (공고일 기준 최근 1개월 이내 발급된 것)
- 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰보증보험증권 1부

2. 재공고 입찰

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재공고 입찰을 실시함

- 가. 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우
- 나. 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우
- 다. 낙찰 포기, 공고사항 위반 등 낙찰업체의 귀책 사유로 계약 체결이 불가능한 경우

3. 입찰 보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 과업지시서 임의 변경 및 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨

4. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 가. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰
- 나. 입찰보증금 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 다. 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권을 제출하지 않은 자의 입찰
- 라. 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

5. 기타사항

- 낙찰업체는 계약 체결 전 「가~라」의 문서를 발주처에게 제출하여야 하며, 「마~사」의 문서는 참가자 명단 확정 후 제출하여야 함
- 가. 용역착수계(용역시행계획서, 탐방 세부일정표 등)
- 나. 낙찰가격에 대한 세부산정 내역서
- 다. 항공권 확보 증빙문서(예약확인서)
- 라. 숙박 예약 증빙문서(호텔 예약확인서)
- 마. 현지차량(버스, 열차 등) 관련 문서(임차 계약서 또는 예약확인서, 차량 등록증, 차량 보험가입증서 등)
- 바. 국외여행인솔자(TC) 자격증 사본 및 출입국증명서 원본
- 사. 해외여행자보험가입증서

6. 유의사항

- 가. 투찰금액은 1인당 금액이 아닌 부가세 등이 포함된 총액으로 입력하여야 함
- 나. 세금계산서는 부가세가 부과되는 항목(업체수수료, 인건비)에 대해서만 발행
- 다. 대금지급은 용역 수행 완료 후 이상이 없을 경우 대금청구일로부터 21일 이내 지급
 - ※ 단, 선금을 요청하는 경우 항공료 및 숙박비용에 한하여 관련 증빙자료 제출 시 계약금액의 최대 50%까지 지급할 수 있음. 또한 선금은 학생들의 장학금으로 지급되어야 하므로, 학생 선발 후 2주 내에 지급할 수 있음.
- 라. 공고 변동 사항 또는 추가 공고 사항 발생시 명지대학교 홈페이지(www.mju.ac.kr) “입찰공지”에 공고 예정이므로 최종 입찰 전 반드시 확인 바람

7. 문의처

- 과업부분: 자연학생지원팀 담당 유민성(031-330-6034, mjmusic@mju.ac.kr)
- 입찰부분: 구매관재팀 담당 한윤정(031-330-6716, yjhan2@mju.ac.kr)
- 문의시간: 평일 09:00~16:30 [점심시간(12:00~13:00)] 제외

- 별 첨 1. 입찰참가신청서 양식 1부.
2. 과업지시서 1부. 끝.

위와 같이 공고함

2025. 03. 12.

명 지 대 학 교 총 장