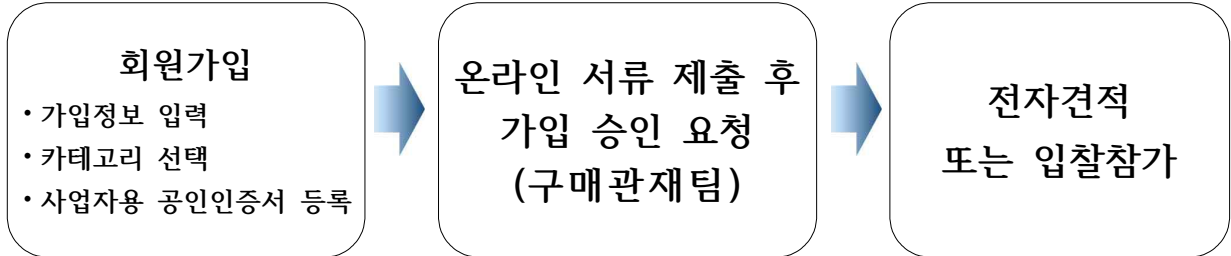


스타빌(명지대학교) 전자조달시스템 가입 안내

1. 스타빌(<http://www.starbill.co.kr>) 가입 안내



가. 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에 **신규 회원 가입 후 반드시 스마트폰 어플을 설치**하셔야 명지대학교 전자견적 및 입찰공고건에 대한 푸시 메시지를 통한 실시간 열람이 가능함.

[스마트폰 어플 설치 및 사용방법은 스타빌 전자조달시스템 공지사항(이용안내) 참조]

나. 회원 가입시 카테고리(대분류, 소분류)는 유사항목을 포함하여 중복 선택 가능
[물품 공급 시, MRO 카테고리 품목도 선택]

◀가입 시 카테고리 선택방법▶

대분류는 '용역', 중분류는 '건물/시설물유지관리,위탁,경비/보안', 소분류는 '경비/보안'

다. 회원가입 후 “**거래기관별 거래참여 승인요청**” 배너를 클릭하여 반드시 명지대학교 승인요청을 하여야 함

라. 승인 이후 업체정보(담당자, 연락처 등) 변경 시 바로 수정하시기 바랍니다.

2. 가입 승인을 위한 온라인 제출 서류 안내(입찰참가를 위한 입찰참가등록서류가 아님)

가. 사용인감계 1부(붙임 [별지 1호 서식] 이용)

나. 사업자등록증 사본 1부(인감날인, 원본대조필)

다. 주거래은행 통장 사본 1부(인감날인, 원본대조필)

라. 법인등기부등본 1부(개인인 경우 생략)

마. 법인 인감증명서 1부(개인인 경우 개인인감증명서)

바. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부(제출일 기준 최근 1개월내 발행한 것)

※ **상기 서류를 PDF 파일로 스캔하여 스타빌 전자조달사이트에 제출하여 주시기 바랍니다.**

3. **문의처** : 명지대학교 구매관재팀 : 031-330-6714, 6715, 6055, 6056

스타빌 전자조달시스템 고객센터 : 1566-4905

붙임 : 사용인감계 별지 1호 서식 1부. 끝.

【별지 제1호 서식】

사 용 인 감 계

TEL;

FAX;

담당자;

상 호		사업자등록번호	
주 소			업태,종목
은 행 명	은행 지점	법인(개인)인감	사용(통장)인감
계좌번호		*	#
예 금 주			

귀교에서 발주한 공사, 물품, 용역 및 임대외의 대금결제용으로 사용하고자 본 사용인감계를 제출하오며, 위의 신고한 계좌를 사용한 귀교와의 일체의 거래에 대해서는 여하한 사유를 불문하고 본인이 책임질 것을 확약합니다.

20

상 호

주 소

대표자

*

법인(개인)인감

명 지 대 학 교 총 장 귀 하