

과업지시서

사업명	정보보호 관리체계(ISMS-P) 사후심사 인증 컨설팅 용역 -과업지시서-
주관기관	명지대학교

2023년 3월

I. 사업개요

1 사업일반

- 사업명 : 정보보호 관리체계(ISMS-P) 사후심사 인증 컨설팅 용역
- 사업기간 : 계약체결일로부터 최소 2개월

2 추진배경 및 필요성

- 추진배경
 - 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 ‘정보통신망법’) 제 47조(정보보호 관리체계의 인증) 기준에 따른 종합적인 보호 대책 수립
 - 정보통신망법·개인정보보호법 등 관련 법률의 정보보호 책임 의무 강화에 따른 기업의 법적 준수 기준 및 의무 강화
 - 기업의 사회적 책임 강화를 위하여 정보보호 관리체계 인증 의무화(‘13.02) 및 법 개정에 따른 ISMS-P 인증 의무대상 기관 확대 등 주변 여건 변화
- 목적 및 필요성
 - (인증획득) 종합적인 정보보호 활동과 계획적인 운영증적 확보를 통한 정보보호 관리체계(ISMS-P) 사후심사 인증 획득
 - (컴플라이언스) 법률적 근거에 기반한 정보보호 관리체계 정립
 - (체계강화) 정보보호 업무 프로세스의 개선으로 정보보호 체계 강화

3

사업내용

- 정보보호 현황분석 및 자산 분석
- 취약점 진단 및 보호대책 수립
- 위험평가 및 대응방안 수립
- 표준화된 정보보호 관리체계 수립
- 정보보호 대책명세서 수립
- 정보보호 계획 수립

4

기대효과

- 정보보호 관리체계 인증을 통한 명지대학교의 정보보호 신뢰도 제고
- 법적 정보보호 요건 충족을 통한 명지대학교의 사회적 책임 준수
- 표준 정보보호 프로세스를 통한 정보보호의 체계성 및 정보시스템 운영의 연속성 강화
- 정보자산의 취약점 분석·평가를 통한 정보보안 위협요소 제거
- 정보보호관리체계 수립 및 지속적 이행을 통한 명지대학교의 점진적인 정보보호 수준 향상

II. 사업 추진계획

1 추진목표

- 명지대학교 정보보호 관리체계(ISMS-P) 사후심사 인증획득

2 추진전략

- 컨설팅을 통한 정보보호 관리체계 사후심사 인증
- 성공적인 사업수행을 위해 관련부서간 원활한 협조체제 유지

3 추진체계

- 추진 체계별 역할

구 분	주요 업무 내용
전산정보원 정보지원팀	<ul style="list-style-type: none">○ 사업계획 수립 및 사업수행 관리, 검수 및 결과보고○ 요구사항 정의 및 조정○ 정보보호관리체계(ISMS-P) 관련 상위지침 및 내부규정 검토○ 정보보호관리체계(ISMS-P) 업무 관련자료 취합 및 제공
사무지원처 구매관재팀	<ul style="list-style-type: none">○ 주관사업자 선정 및 계약 체결
정보지원팀 및 현업부서	<ul style="list-style-type: none">○ 현황 분석, 기초자료 작성 및 인터뷰 참여
주관사업자	<ul style="list-style-type: none">○ 정보보호관리체계(ISMS-P) 사전 컨설팅 수행 : 자료 분석, 현장실사, 인터뷰를 통한 조치현황 분석○ 중장기 정보보안 마스터 플랜 및 관리 방안 수립○ 정보보호관리체계(ISMS-P) 사후심사 인증○ 정보보호관리체계(ISMS-P) 사업 관련 보고 및 교육지원

4

추진일정

추진내용		1M				2M				3M
		1 W	2 W	3 W	4 W	5 W	6 W	7 W	8 W	9 W
정보보호 현황분석	환경분석									인증심사 사후지원 (사후심사 일정 2023년 06월 26일)
	자산분석									
취약점 진단	관리적 취약점 진단									
	물리적 취약점 진단									
	서버 진단									
	네트워크 장비 진단									
	보안장비 진단									
	DBMS 진단									
	모의해킹									
위험분석	위험분석평가									
	대응방안 수립									
정보보호 관리체계 수립	정책지침 개정안 수립									
	정보보호 대책명세서 작성									
	내부 보안감사체계 수립									
인증획득 지원	ISMS-P 인증 획득 지원									
	교육 및 기술이전									

※ 사업진행에 따라 일정이 조정될 수 있음, 사후지원 일정은 계약기간(2개월) 종료 후 별도 협의

III. 사업 내용

1 사업추진 내용

- 표준화된 정보보호 관리체계 수립
- 정보보호 현황분석 및 자산 분석
 - 주요 사업 목표 및 주요 활동 파악, ISMS-P범위 정의
 - 정보보호 관리체계 현황분석 및 GAP 분석
 - 인증범위 자산 식별 및 분류, 중요도 및 보안등급 평가
- 취약점 진단 및 보호대책 수립
 - 관리적·기술적·물리적 취약점 진단 및 취약점 개선 대책 수립

- 위험평가 및 대응방안 수립
 - 자산분석, 취약점 진단 결과를 통한 위험평가 및 조치계획 수립
- 정보보호 대책명세서 수립
 - 현황분석, 취약점진단, 위험분석, 위험조치계획 결과를 고려한 정보 보호대책명세서 작성 및 현행화 지원
- 정보보호관리체계(ISMS-P) 인증 획득 제반활동 지원
 - 인증 신청 및 인증 획득에 필요한 필수 문서 작성 지원
 - 인증 심사 사전 준비 및 심사원 요구사항 대응 지원

2 사업추진 범위

- 인증 대상서비스 (명지대학교 종합정보시스템)
- 인증을 받고자 하는 서비스

서비스명	종합정보시스템(학적, 수업, 성적, 장학, 졸업, 증명발급 등)										
서비스 설명 및 개인정보 포함여부	포털	학사정보 관련 포털 시스템(로그인 화면)									
	SSO 시스템	종합정보시스템의 사용자 로그인 인증 처리									
	학적관리	학적 기초정보, 신입학/등록, 진급, 전공/부전공/복수전공, 휴복학, 제적 등									
	수업/수강관리	교육과정, 수업개설, 수강신청, 교강사 관리, 강의실 관리 등									
	성적관리	성적관리, 강의평가 등									
	증명서	제증명 발급 및 관리									
웹페이지	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 55%;">서비스명</th> <th style="width: 40%;">웹페이지</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>종합정보시스템</td> <td>https://myiweb.mju.ac.kr</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>수강신청시스템</td> <td>http://class.mju.ac.kr</td> </tr> </tbody> </table>		No	서비스명	웹페이지	1	종합정보시스템	https://myiweb.mju.ac.kr	2	수강신청시스템	http://class.mju.ac.kr
	No	서비스명	웹페이지								
	1	종합정보시스템	https://myiweb.mju.ac.kr								
	2	수강신청시스템	http://class.mju.ac.kr								

관련 외주업체 활용현황	☞ 디** : 증명서 발급 I** : 학사행정 우** : IT 인프라 통합 유지보수
기타	해당사항 없음

※ 인증을 받고자 하는 서비스는 연계된 시스템 확정에 따라 변동될 수 있음

□ 인증 대상서비스 운영 장비

서비스	구분	자산명 (어플리케이션 포함)	수량	내역	자산위치	관리부서	
학사정보시 스템운영	서버(OS)	웹서버 DB서버 어플리케이션서버	41	Windows 2016 CentOS(6/7/8)	서버실	전산정보원	
	DB	학사행정DB	3	Oralce	서버실		
	WAS	학사행정 및 수강신청	12	Webtob/Jeus Apache/Tomcat			
	네트워크	백본 라우터 L4	4	Cisco Alteon	서버실		
	보안장비	방화벽(IPS)		4	추 후 요청 제공		서버실
		웹 방화벽(WAF)		1			
		DB암호화		1			
		DB접근제어		1			
		개인정보필터링		1			
		개인정보접속기록시스템		1			
		PMS		1			
		VMS		1			
	시스템 접근제어		1				
PC	개발용	10	개발 및 운영	사무실			

※ 인증 대상 서비스 운영장비는 연계된 시스템 확정에 따라 변동될 수 있음

□ 인증 대상범위 관리조직

부서명(또는 용역업체명)	업 무	내부인력	외부인력 (용역포함)	합계
전산정보원	전산정보원 총괄	1	0	1
전산정보원 정보지원팀	정보지원팀 총괄	1	0	1
	시스템 개발 및 유지보수	6	0	6
	인프라 운영 및 관리	2	2	4
전산정보원 정보보호팀	정보지원팀 총괄	1(겸직)	0	
	정보보안 담당	1(겸직)	0	
	개인정보보호 담당	1(겸직)	0	
합 계		10명	2명	12

※ 인증 대상범위 조직은 연계된 시스템 확정에 따라 변동될 수 있음

□ 인증 대상 네트워크 구성 - 추후 요청 시 제공

3

상세 요구사항

□ 요구사항 총괄표

구분	설명	개수
컨설팅 요구사항 (CSR, Consulting Requirement)	○ ISMS-P 컨설팅 관련 요구사항을 세부적으로 기술함	8
보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	○ 보안요구사항을 기술함	4
품질요구사항 (QUR, Quality Requirement)	○ 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 요구사항을 기술함	1
제약사항 (COR, Constraint Requirement)	○ 목표사업과 관련하여 법제도 등 제약조건 등을 기술함	4
프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)	○ 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술함	6
프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	○ 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술함	2
합계		25

□ 요구사항 목록표

구분	고유번호	요구사항명
컨설팅 요구사항(CSR)	CSR-001	환경분석 및 범위 정의
	CSR-002	정보보호 관리체계(ISMS-P) 현황 분석
	CSR-003	정보보안 표준화
	CSR-004	위험관리 및 취약점 분석
	CSR-005	물리적 취약점 진단 및 개선
	CSR-006	정보보호 관리체계 사후관리
	CSR-007	ISMS-P 인증 심사 준비 및 인증 획득
보안 요구사항(SER)	SER-001	보안관리 계획 수립.이행
	SER-002	보안지침 준수
	SER-003	정보보안 위반조치
	SER-004	기타 보안관리
품질 요구사항(QUR)	QUR-001	품질관리 방안
제약사항(COR)	COR-001	계약의 해지
	COR-002	컨소시엄 및 하도급 불가
	COR-003	데이터 수집·관리 시 제약사항
	COR-004	소프트웨어 사용
프로젝트관리 요구사항(PMR)	PMR-001	사업수행계획서 작성 및 제출
	PMR-002	사업수행 장소 및 업무환경 구성
	PMR-003	사업수행 조직 관리
	PMR-004	사업 일정 관리
	PMR-005	프로젝트 관리방법론 및 추진현황 관리

구 분	고유번호	요구사항명
	PMR-006	산출물 제출 및 관리
프로젝트지원 요구사항(PSR)	PSR-001	교육 및 기술이전
	PSR-002	하자 유지보수

□ 컨설팅 요구사항

요구사항 고유번호	CSR-001
요구사항 명칭	환경분석 및 범위 정의
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무현황 및 조직 등 환경 분석 ○ 구축대상의 정보시스템 보유현황 파악 <ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템, 서버, 보안장비, 네트워크 등 자산식별 및 유형별 그룹화 - 식별된 대상목록의 각 자산에 대하여 중요도 산정 - 식별된 자산의 효율적 관리방안 ○ 정보보호 관리체계 구축 범위 정의

요구사항 고유번호	CSR-002
요구사항 명칭	정보보호 관리체계(ISMS-P) 현황 분석
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 관리체계 인증 기준을 바탕으로 인증대상의 정보보호 수준 분석 및 미비점 보완 <ul style="list-style-type: none"> - 정보보호 관리체계 인증 기준의 통제항목별 상세 분석 ○ 주요 문제점 및 개선 방향 도출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 현황분석 및 진단 결과를 토대로 ISMS-P 부문별 정보보호 대책 수립 및 명세서를 작성

요구사항 고유번호	CSR-003
요구사항 명칭	정보보안 표준화
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인증대상에 대한 체계적인 관리를 위한 정책·지침·절차 제·개정 ○ 관리적 정보보안 취약점 진단 및 분석

요구사항 고유번호	CSR-004
요구사항 명칭	위험관리 및 취약점 분석
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보자산 식별 및 가치 평가 지원 ○ 정보자산 위협분석 및 위험도 산정 등 위험 평가 실시 ○ 정보자산 취약점 분석(모의해킹 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 시스템(OS, DBMS 등), 네트워크, 정보보호 장비, 주요 어플리케이션 취약점 점검 수행 ○ 위험 관리 방안 수립 ○ 보호대책 우선순위 선정 및 정보보호대책 이행과제 도출 ○ 주기적으로 취약점 점검 및 조치를 위한 매뉴얼 제출 및 제·개정 지원 ○ 취약점 조치 완료 여부에 대한 이행진단 실시 ※ 취약점 분석은 ISMS-P인증대상 정보시스템에 대해 수행

요구사항 고유번호	CSR-005
요구사항 명칭	물리적 취약점 진단 및 개선
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물리적 시설 보안 취약점 진단 <ul style="list-style-type: none"> - 보호구역 설정의 적절성 및 접근통제 대책의 적정성 - 접근통제 시스템, 물리적 보안시스템의 적정성 ○ 물리적 보안강화 개선대책 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 보호구역/출입통제 등 물리적 취약점에 대한 개선방안 제시

요구사항 고유번호	CSR-006
요구사항 명칭	정보보호 관리체계 사후관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 준수할 정보보호 관련 법적 요구사항을 지속적으로 파악 및 준수여부를 주기적으로 검토할 수 있는 절차 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 법적 준거성을 점검하기 위한 체크리스트 작성 ○ 정보보호 관리체계 운영여부 지속적 점검절차 수립

요구사항 고유번호	CSR-007
요구사항 명칭	ISMS-P 인증 심사 준비 및 인증 획득
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ ISMS-P 인증심사 신청, 계약체결 등 심사에 필요한 제반 행정사항 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 정보보호 관리체계 명세서 작성 등 ○ 인증심사 모의 심사 수행, 증적자료 확인 등 사전 준비 ○ 인증심사 수검 및 미비사항에 대한 조치 지원

□ 보안 요구사항

요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안관리 계획 수립·이행
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역사업 계약 시 계약서에 용역사업 참여직원의 보안준수 사항과 위반 시 손해배상 책임 등을 명시 <ul style="list-style-type: none"> - 용역사업 자체 또는 투입되는 자료·장비 등에 대한 대외보안이 필요한 경우 보안의 범위 및 책임을 명확히 하기 위해 사업수행 계약서와 별도로 비밀유지계약서, 보안확약서를 작성 - 비밀유지계약서에는 비밀정보의 범위, 보안준수 사항, 위반 시 손해배상 책임, 지식재산권 문제, 자료의 반환 등이 포함되도록 명시 ○ 물리적, 관리적, 기술적, 인적 보안대책 및 누출금지 대상정보에 대한 보안관리 계획을 수립하여야 함

요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		보안지침 준수
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 명지대학교 보안규정 및 지침을 준수하여 사업 수행 ○ 인적보안관리 <ul style="list-style-type: none"> - 용역사업 참여인원은 정보누출 금지조항 및 개인의 친필서명이 들어간 보안서약서 제출 - 용역사업 수행 전 참여인원에 대해 법적 또는 명지대학교 규정에 따른 비밀유지 의무 준수, 위반 시 처벌내용, 누출금지 대상정보 및 정보누출 시 부정당업자 제재조치 등에 대한 보안교육 실시 - 사업수행 중 정기적인 보안점검 시행 ○ 자료보안관리 <ul style="list-style-type: none"> - 명지대학교가 누출금지 대상정보를 제공할 경우 ‘용역사업 자료 인수인계 대장’에 인계자인수자가 직접 서명하여야 하며, 사업완료시 관련 자료 회수 - 사업관련자료 및 모든 산출물은 명지대학교의 용역산출물 관리서버에 저장하며, 권한에 따라 접근통제를 실시함. 단, 용역 수행 중에는 용역수행 장소 내 명지대학교 보안담당자가 지정한 PC에 저장·관리하여야 함 - 용역사업 관련 자료는 웹 하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인메일함에 저장 금지 - 명지대학교가 제공한 사무실에서 사업을 수행할 경우, 제공한 비공개자료는 매일 퇴근 시 반납하며, 비밀문서를 제외한 일반문서는 제공된 사무실에 시건장치가 된 보관함이 있을 경우 이에 보관 가능 - 산출물 및 기록은 보안담당관이 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람 금지 ○ 사무실/장비 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> - 용역사업 수행 장소는 상호 협의하되 명지대학교 내 시건장치와 통제가 가능한 공간을 제공하거나, CCTV·시건장치 등 비인가자 출입통제 대책이 마련된 외부 사무실 사용 - 명지대학교 내부에서 용역사업 수행할 경우 용역 참여인원의 장비 반출입 시마다 악성코드 감염여부 및 자료 무단 반출여부를 확인함 - 인가받지 않은 USB메모리, 외장하드 등 휴대용 저장매체 사용을 금지하며, 산출물 저장을 위하여 필요한 경우에는 명지대학교의 승인 하에 사용 ○ 내·외부망 접근 보안관리

		<ul style="list-style-type: none"> - 용역업체가 사용하는 전산망은 방화벽 등을 활용, 명지대학교 업무망과 분리 구성하며, 업무상 필요시 제한적 접근 허용 - 용역사업 수행 시 명지대학교 전산망 이용이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업 참여인원에 대한 사용자계정은 하나의 그룹으로 등록하고 계정별로 정보시스템 접근권한을 차등 부여하되 기관 내부문서 접근 금지 ▶ 계정별로 부여된 접속권한은 불 필요시 곧바로 권한을 해지하거나 계정을 폐기 ▶ 참여인원에게 부여한 패스워드는 보안담당관이 별도로 기록 관리하고 수시로 해당 계정에 접속하여 저장된 자료와 작업이력 확인 - 용역업체 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하되, 사업 수행상 연결이 필요한 경우에는 명지대학교의 보안 통제 하에 제한적 허용 - 명지대학교 및 용역업체 전산망에서 P2P·웹하드 등 인터넷 자료공유 사이트로의 접속을 방화벽, 유해사이트 접속 차단시스템 등을 이용해 원천 차단 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업완료 후 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> - 용역사업 종료 후 관련자료 반납 및 삭제조치 후 자료를 보유하고 있지 않다는 대표명의로 '자료 미보유 약속서' [별첨10] 제출 - 용역수행업체 소유 PC, 노트북 등의 하드디스크, 휴대용 저장매체와 같은 전자기록 저장매체는 국가정보원장이 안정성을 검증한 삭제 소프트웨어로 완전삭제 후 반출하여야 함 ○ 사업수행 중 취득한 내부정보에 대해 수행중은 물론 완료된 후에도 비밀보안을 준수하여야 함
--	--	---

요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		정보보안 위반조치
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역수행업체는 명지대학교의 보안정책을 위반하였을 경우 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치함. ○ 누출금지 대상정보 누출 시 명지대학교는 국가계약법 시행령 제76조에 따라 용역수행업체를 부정당업체로 등록함

요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		기타 보안관리
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 내용 중 언급되지 않는 사항은 명지대학교 보안지침 및 국가정보보안 기본지침 등 관련법령 및 규정 적용

□ 품질 요구사항

요구사항 고유번호		QR-001
요구사항 명칭		품질관리 방안
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시하여야 함 ○ 용역업체는 품질제고를 위하여 품질보증 방안을 제시하고 명지대학교와 협의하여 사업을 수행하여야 함 ○ 사업추진 시 위험요소 등을 고려한 전사적 위험관리 방안 제시 ○ 용역업체는 최신 국내 및 국제표준기술을 수용하여야 하며, 법령과 지침 등에 저촉되지 않도록 관련사항 준수 ○ 자료의 분석과 검토가 완료된 후 보고서 등의 각종 산출물을 작성하되 자료가 누락 또는 오기 되었을 경우 필요한 작업을 용역업체가 부담·시행 ○ 보고서의 작성은 순서 및 편집방법 등 필요한 사항을 인쇄전에 명지대학교와 사전 협의 후 진행 ○ 본 사업 수행목적으로 사용한 공식자료 및 통계는 그 근거를 제시해야 함

□ 제약사항

요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		계약의 해지
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 명지대학교는 아래의 사항에 대하여는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, 계약을 해지함에 있어 용역업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 본 계약을 수행함에 있어 소정의 성과를 기대하기 곤란하거나 업무를 수행할 능력이 없다고 판단된 경우 - 계약내용을 이행하지 아니하여 업무에 상당한 지장을 초래한 경우 - 비밀 준수조건의 위반, 용역중단 사유의 발생 등 불가피한 사정으로 인하여 계약을 해지할 필요가 있다고 명지대학교가 인정할 경우 - 용역업체 과실이 빈번하게 발생되어 막대한 지장을 초래한 경우

요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		하도급 불가
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업은 하도급을 허용하지 않음

요구사항 고유번호		COR-003
요구사항 명칭		데이터 수집·관리 시 제약사항
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ '계약상대자'는 필요 시 본 사업관련 저작권, 사용권, 특허 등에 대해 일체의 하자가 없도록 사전에 면밀히 분석하여 해결하여야 하며 문제발생 시 제반 비용을 포함한 모든 책임을 져야 함 ○ 사업추진 결과 발생한 지식재산권은 주관기관과 공동소유

요구사항 고유번호		COR-004
요구사항 명칭		소프트웨어 사용
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역업체는 용역 수행을 위하여 별도의 소프트웨어를 사용할 경우에는 반드시 정품을 사용하여야 하고 불법 소프트웨어를 사용하여 발생하는 모든 책임은 용역업체에게 있음

□ 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		사업수행계획서 작성 및 제출
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역업체는 계약체결 후 10일 이내에 과업지시서 및 계약서 등의 내용을 기초로 하여 사업수행계획서를 제출하여야 함 ○ 사업수행계획서에는 본 사업의 적절한 관리를 위하여 품질보증 계획, 위험관리, 투입인력 및 관리방안, 추진일정 등 사업을 성공적으로 수행할 수 있는 세부계획이 포함되어야 함

요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		사업수행 장소 및 업무환경 구성
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 장소는 명지대학교와 상호 협의하여 정함 ○ 본 사업수행을 위해 필요한 집기, 사무기기 등의 제반사항은 용역업체가 자체적으로 확보하여야 하며 이에 따른 소요비용은 용역대가에 포함됨.

요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		사업수행 조직 관리
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 투입인력은 상주를 원칙으로 함 ○ 사업을 수행할 적절한 사업수행 조직과 단계별 인력 투입공수계획 및 작업 단위별 업무분장 내역(역할), 투입률을 제시 하여야 함 ○ 업무 역할에 적합한 경험과 기술을 보유한 적절한 인력을 투입시켜야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 기간 중 최소 1명 이상 상주를 원칙으로 함 - 투입인력에 대한 자격, 경력, 유사사업 참여 실적을 상세하게 제시하여야 하며, 특히, PM, PL의 경우에는 반드시 제시하여야 함 - 투입인력의 기술등급 확인을 위해 명지대학교가 요청 시, '계약상대자'는 경력증명서 또는 확인할 수 있는 자격 내역(자격증, 졸업증명서, 정보보호 관련 증빙 내역 등)을 증명하여야 함 ○ '계약상대자'는 참여인력을 교체하거나 추가하여야 할 경우에는 교체 및 투입 15일 전에 명지대학교의 승인을 받아야하며, 인수인계 기간이 15일 이상이 되도록 함 ○ '계약상대자'는 과업수행 도중 참여인력에 대한 불성실, 기준미달, 기술력 미흡 등을 이유로 참여인력 교체 요구를 받은 경우, '계약상대자'는 즉시 대안을 마련하여 명지대학교의 승인을 받은 후 대체 인력을 투입시켜야 함.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ '계약상대자'의 부득이한 사정으로 인력을 교체할 경우에는 신·구 인력의 인적사항 및 교체사유를 서면으로 제출 후 명지대학교의 승인을 득해야 함 ○ 추진조직 외에 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원 또는 자문조직의 구성을 제시할 수 있으나, 수행 역할과 결과물이 명확해야 함
--	--	--

요구사항 고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		사업 일정 관리
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역업체는 추진 일정을 참고하여 최적의 결과물이 산출될 수 있도록 추진 일정계획을 전체일정과 세부일정으로 구분하여 상세하게 제시 ○ 일정계획 수립 시에는 지연가능 요소를 미리 파악·분석하여 일정 내에 사업수행이 가능하도록 해야 함

요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		프로젝트 관리방법론 및 추진현황 관리
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역수행을 위한 관리방법론 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 사업위험, 사업진도, 사업수행 시 보안 관리방법 - 기간별 세부 활동을 구체적으로 제시 - 사업수행 산출물의 형상 및 문서 관리방법 등 ○ 사업추진 과정에서 업무 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기 등 제시 ○ 추진현황 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 착수보고, 주간보고, 월간보고, 완료보고를 통해 추진현황 보고

요구사항 고유번호		PMR-006						
요구사항 명칭		산출물 제출 및 관리						
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ '계약상대자'는 개발용역 완료 시 아래의 성과품을 그 내용이 담긴 file과 함께 제출하여야 함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>종 류</th> <th>제출부수</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ISMS-P 인증 제반서류일체</td> <td>2</td> <td>file 제출</td> </tr> </tbody> </table>		종 류	제출부수	비 고	ISMS-P 인증 제반서류일체	2	file 제출
종 류	제출부수	비 고						
ISMS-P 인증 제반서류일체	2	file 제출						

□ 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 고유번호	PSR-001
요구사항 명칭	교육 및 기술이전
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 관리체계 구축과 관련한 임직원 집합교육 2회 이상 실시(교육대상, 실시횟수, 실시시기 및 교육내용 등은 명지대학교와 협의 후 결정) ○ '계약상대자'는 ISMS-P 컨설팅이 명지대학교의 업무 담당자 및 관련 담당자에게 이전될 수 있도록 이에 필요한 교육을 실시하여야 하며, 교육은 업무 담당자들이 완전히 이해하여 활용할 수 있도록 충분히 이루어져야 함

요구사항 고유번호	PSR-002
요구사항 명칭	결함 조치 지원
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결함 조치 지원방안을 구체적으로 제시하여야 함 ○ ISMS-P 심사 결함사항 조치 지원

IV. 기타사항

1 입찰 자격요건

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』의 「제12조 및 동법 시행규칙 제14조」의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 과업 수행 가능자로서,

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』의 「제43조 및 제43조의 2」에 의한 협상에 의한 계약의 체결 방식에 결격사유가 없는 자로서,

다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 자로서,

라. 입찰공고일 기준으로 「소프트웨어산업진흥법」 제24조 및 동법

시행령 제17조에 따른 소프트웨어사업자로 등록된 업체로서,

마. 입찰공고일 기준으로 최근 3년간(2020.4~2023년 현재) ISMS/ISMS-P 인증 컨설팅(최초, 재인증 포함) 실적 3회 이상 (진행중인 사업 포함)을 보유한 사업자

바. 본 사업의 원활한 사업수행 및 품질보증을 위해 공동도급 및 하도급은 명지대학교의 사전 허가 없이 참여를 불허함

사. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의 2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음

2 인력 투입

최소 인력투입 기준은 특급기술자 2인으로로서 명지대학교(자연캠퍼스) 상주를 원칙으로 함

3 문의처

1. 입찰 및 계약 관련 : 구매관재팀 주영헌 계장(☎ 031-330-6716)
2. ISMS-P 추진 관련 : 정보지원팀 강문석 과장 (☎ 031-330-6729)