전 자 견 적 공 고 문

1. 입찰에 부치는 사항

1) 건　　명: 명지대학교 인문캠퍼스 방목학술정보관(2층) 창의·융합 학습공간(그룹스터디룸) 환경 개선 공사

2) 입찰방법: 명지대학교 전자조달시스템에 의한 전자견적

3) 낙찰방법: 예정금액 이하 최저가 응찰업체 낙찰

4) 입찰일정

구　　분	일　　시	비　　고
현 장 설 명	생략 (업체별 첨부문서 참조 및 현장 방문하여 실측 후 전자견적 제출)	명지대학교 전자조달시스템 (http://starbill.co.kr) (http://ebid.mju.ac.kr)
입찰(전자견적)	2022. 12. 28 ~ 2023. 1. 3. 08:00까지	

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

◯ 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템에 가입된 업체

◯ 건설산업기본법 시행령 제7조에 의한 종합공사업(건축공사업 또는 토목건축공사업) 또는 전문공사업(실내건축공사업 또는 시설물유지관리업) 면허 보유업체

◯ 입찰(전자견적)마감일 전일(2023. 1. 2.)까지 사업장의 주된 소재지가 서울 또는 경기 · 인천지역인 업체(증빙서류 제출)

◯ 입찰등록일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체

◯ 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 업체

◯ 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 사업자

② 입찰참가등록 절차

◯ 1단계: 2023. 1. 2.까지 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템에 가입

◯ 2단계: 2022. 12. 28. ~ 2023. 1. 3. 08:00까지 전자견적서 제출

※ 유의사항

- 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템에 기 가입된 업체는 1단계 절차를 생략하고 2단계 절차만 진행하여 주시고, 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템에 미가입된 업체는 1단계 절차를 진행하여야 입찰참여 기회가 부여됨

2. 재입찰 또는 재공고 입찰

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재입찰 또는 재공고 입찰을 실시함

1) 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우
2) 낙찰자가 낙찰일로부터 3일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우
3) 낙찰포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
3) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
4) 본 공고사항을 위반한 사업자의 입찰

4. 계약 체결시 구비서류

- 국세 및 지방세 완납증명원 각 1부
- 계약내역서 1부
- 세부공정표 1부
- 시공도면 1부
- 착공계(현장대리인선임계, 안전보건관리 계획서, 환경보전관리 계획서, 품질관리 계획서등) 1부
- 작업안전수칙 서명본 1부

5. 유의사항 및 문의처

1) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 각종 경비 및 부가세를 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.
   - 입찰당일 전까지 발주처에서 추가로 공지한 용역내용인 경우
   - 설계도서(주요공사내용, 공사세부내용, 공내역서 등 각종 관련서류) 및 공사계약 세부조건에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적한 용역결과를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여야 하는 당연 공사인 경우
   - 공정상 불가피하게 설계변경 또는 추가공사(계약내역상 신규비목 추가)가 필요한 경우 발주처의 작업지시서 등을 통해 발주처가 공식 인정한 공사부분에 대해서만 추후 설계변경 또는 추가공사 협의가 가능함
   - 견적 참고자료로 제공한 (공)내역서상의 표기된 항목이나 물량 등은 실제공사와 차이가 있을 수 있는 참고자료라는 점, 공사도면상의 수치 또한 업체별 실측에 의해 다를 수 있으므로 공사도면을 참조하되 반드시 업체별 실측에 의해 수량산출 해야 한다는 점을 인지하고 응찰할 것(내역, 공사도면상의 단순 물량, 수치 차이로 인한 설계변경 인정 불가)

- 낙찰업체는 계약일까지(낙찰통보일로부터 3일 이내) 계약내역서 및 세부공정표(기간별 구역별 세부 공사일정 포함할 것,), 공사도면(기본도면 외 현장설명 및 전자견적서 제출 전 발주처에서 추가한 부분 포함) 등을 첨부하여 제출
- 낙찰업체는 학교공사의 특성상 교내 사용자(또는 사용부서)의 민원 최소화를 위해 발주처의 지시에 적극 협조하여야 함
- 낙찰업체는 공사범위내 기존 시설물이 오염되거나, 훼손되지 않도록 철저히 보양하고, 필요시 이전 및 공사완료후 발주처와 협의하여 원상복구하여야 하며, 이와 관련된 비용은 당연 시공자 부담이므로 계약내역에 포함된 것으로 간주함(훼손 또는 분실시 발주처가 인정하는 수준으로 배상 또는 원상복구하여야 하며, 미이행시 공사비 지급 및 준공불가)
- 금회 공사와 관련하여 단전, 단수, 도로통제 등의 조치가 필요할 경우 교내 사용자들에게 충분한 안내가 필요함을 감안하여 최소 일주일전 발주처 지정 감독관(이하 “감독관” 이라 함)에게 보고, 협의, 허가를 득한 후 공사진행하여야 함(미이행으로 인한 불이익(공정지연, 공사비 지급 지연 등) 감수)
- 원활한 공정관리를 위해 발주처와 협의된 공사구간 주변에 가설 현장사무실을 설치하고 및 현장소장 1인 이상을 당현장에 반드시 상주시켜야 하며, 발주처에서 승인받은 양식의 공사일보를 매일 오전 8시까지 감독관에게 제출하여 공정을 보고, 승인받아야 함
- 주요 공정시 또는 주요 자재 반입시마다 감독관을 통하여 시공전후 검수절차(재질, 규격, 품명 등)를 철저히 이행하여야 하고, 설계도서를 바탕으로 충분한 기술검토를 한 후에 발주처에게 시공상세도의 승인을 요구하여야 하며, 승인을 득하였더라도 그 성능에 대해서는 시운전 등을 통해 성능확인하거나 성능보증서, 검사필증 등의 문서 제출을 통해 시공업체에서 책임져야 함
- 공사범위내 공사와 관련된 기존 시설물 철거시 감독관의 승인을 거쳐 재활용 가능한 폐기물은 발주처 지정장소에 운반적치(또는 대행처리), 석면폐기물 등 재활용 불가능한 각종 폐기물은 관련법에 의거 적법하게 처리후 처리완료 확인원을 제출하여야 하며 관련 제반비용(석면조사, 폐기물처리 비용 등)은 당연 시공자 부담이므로 입찰내역에 포함된 것으로 간주함(석면조사 보고서, 폐기물 처리완료 확인원 등 관련서류 미제출시 공사비 지급 불가)
- 철저한 안전관리를 위해 붙임 명지대학교 공사현장 작업 안전 수칙에 서명하고 준수하여야 함
- 만약, 설계도서 또는 발주처에서 제시한 규격의 제품 구입 또는 시공방법이 불합리하거나 어려울 경우 동급 이상의 제품 또는 시공방법을 선정하여 최소 일주일전 감독관에게 보고, 협의하되 계약금액이 증가하지 않는 범위내에서 반드시 최종 허가를 득한 후 공사진행이 가능함

※ 위와 같은 사항으로 계약불가할 경우 최소 6개월 이상 우리 대학에서 발주하는 사업참여불가

2) 위위 조건을 모두 충족하는 입찰금액을 제출하여야 한다.

3) 공고내용 수정사항(이력) : 향후 수정사항이 있을 경우 공지

4) 공사기간: ~ 2023. 1. 20.(금) 까지(세부일정은 발주처와 협의)

※ 계약서에 정한 준공기한내에 공사를 완성하지 못할 경우 매 지체일수마다 계약서에 정한 지체상금율(0.1%)을 계약금액에 곱하여 산출한 금액(이하 '지체상금'이라 함)을 현금으로 납부하여야 함

5) 대금지급조건

- 공정률 100% 달성후 준공승인(준공검사 완료)시 대금청구일로부터 21일 이내 전액 지급

6). 하자담보책임기간: 1년(하자보증보험증권 제출)

* 「건설산업기본법」 시행령 제30조 [별표4] 참조

7) 낙찰업체는 본 시스템을 통한 전자계약 체결 및 승인 후 공사에 착수하여야 함

* 전자조달시스템 낙찰 수수료 0.9%

8) 공사이행보증금 : 계약금액의 15/100이상에 해당하는 현금 입금 또는 이행(계약)보증보험증권 제출

9) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 "갑" 과 "을" 의 인지세 납세증빙서류를 제출하여야 함

10) 입찰참가자가 입찰공고, 설계도서(주요공사내용, 공사세부내용, 공내역서 등 각종 관련서류) 및 공사계약세부조건 등 입찰에 필요한 사항에 대해 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있으며 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.

11) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.

12) 문의처 : 총무시설팀 김한수

- 문의시간: 평일 09:00~17:00 [점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 통화가 어려울 경우 이메일(hansookim@mju.ac.kr)로 문의하시기 바랍니다.

※ 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 공고마감일까지 제출견적을 포함한 모든 업체의 제반정보가 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 공고종료 후 낙찰유무를 제외한 전자견적 및 입찰결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

붙임 1. 설계도서(주요공사내용, 공사세부내용, 공내역서 등 각종 관련서류) 각 1부.
2. 스타빌 전자조달시스템 가입 및 이용 안내북 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2022. 12. 28.

명 지 대 학 교 총 장