

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명 : 명지대학교 현장실습통합관리시스템 구축 용역
- 2) 입찰방법 : 제한경쟁입찰(국가계약법시행령 제21조)
- 3) 낙찰방법 : 예정가격 이하 최저가 낙찰
- 4) 입찰일정

구 분	일 시	비 고
입찰공고	2022.03.23.(수)	- 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr)
입찰참가등록	2022.03.30.(수) 09:00~14:00	- 명지대학교 전자조달시스템 (http://ebid.mju.ac.kr)
입찰	2022.03.31.(목) 14:00~15:00	

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 소프트웨어산업진흥법에 따라 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종 코드 : 1468)로 등록된 업체
- 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

② 입찰참가등록 절차

- 1단계 : 2022.03.29.까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입
- 2단계 : 2022.03.30. 09:00부터 14:00까지 반드시 아래의 입찰참가등록서류 스캔파일을 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 첨부한 후 “입찰참가등록”을 하여야 함

※ 유의사항

- 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 기 가입된 업체는 1단계 절차를 생략하고 2단계 절차만 진행하여 주시고, 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 미가입된 업체는 1, 2단계 절차를 모두 진행하여야 입찰참여 기회가 부여됨

【 입찰참가등록서류 】

1. 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 : 1468) 등록증 1부
2. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
3. 사용인감계(업체 별도 서식 활용) 및 인감증명서 각 1부
4. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
5. 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권 1부

2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 내지 과업지시서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 **낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨**

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 **입찰금액의 5% 미만인 입찰**
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없고, 입찰 전 입찰공고 및 과업지시서 내용 숙지 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.(과업지시서의 모든 내용을 이행하여야 함)
- 2) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 인건비, 각종 경비 및 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.
 - 입찰 전까지 발주처에서 추가로 공지한 용역내용인 경우
 - 과업지시서에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적인 용역결과물을 얻기 위해 공정상

필수적으로 시행하여야 하는 당면 용역인 경우

- 3) 계약기간 : 계약체결일로부터 4개월까지
 - 계약기간 반드시 엄수, 지체상금율 : 1.25/1000
- 4) 대금지급조건 : 시스템 구축 및 검수완료 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
- 5) 계약체결을 위해 낙찰업체는 낙찰통보일로부터 5일 이내 실무부서와 협의된 최종 과업지시서 및 입찰금액의 세부산출내역서 등 제반서류를 제출하여야 한다.
- 6) 계약업체는 제3의 업체에게 계약의 일부나 전부를 양도할 수 없으며 하도급을 금지한다.
- 7) 계약보증금 : 계약금액의 10/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
- 8) 하자보증금 : 계약금액의 2/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
 - 하자담보 책임기간 : 검수완료 후 1년
- 9) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑”의 인지세를 부담하여야 한다.
- 10) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 11) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문 및 과업지시서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법, 기획재정부 계약예규 등 관계법령 및 제반규정을 준용한다.
- 12) 문의처
 - 입찰진행관련 : 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, iluvyu@mju.ac.kr)
 - 용역내용관련 : 현장실습지원센터 박지숙 선생(031-324-1124, 20090196@mju.ac.kr)
 - 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
 - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의
(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임)

붙임 과업지시서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2022. 03. 23.

명 지 대 학 교 총 장