

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명 : 명지대학교 인문캠퍼스(서울) 복지시설(베이커리, 커피) 운영업체 선정
- 2) 입찰방법 : 명지대학교 전자조달시스템에 의한 제한경쟁입찰
- 3) 낙찰방법 : **예정가격 이상 최고가 낙찰**
- 4) 계약기간 : 계약체결일로부터 2023.04.30.(일)까지
- 5) 입찰대상

구분	업종	위치	면적	판매품목	비고
인문 캠퍼스	베이커리, 커피	행정동 앞 (5125호)	97.02㎡ (29.34평)	필수: 제빵, 커피 기타: 제과, 샌드위치 등	브랜드 업체 (전국 300곳 이상 가맹점)

6) 입찰일정

구분	일시	비고
입찰참가등록	2020.06.16.(화) 09:00~15:00	명지대학교 전자조달시스템 (http://ebid.mju.ac.kr)
입찰	2020.06.17.(금) 13:00~14:00	
개찰	2020.06.17.(금) 14:00	

7) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : **아래의 조건을 모두 만족하는 업체**

- 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입된 업체로서 입찰참가등록을 필한 업체
- 공고일 현재 300곳 이상의 가맹점이 있는 베이커리 및 커피 브랜드 업체로
직영점이나 가맹점 운영이 가능한 사업자
 - 신규 가맹점 예정자는 본사에서 입찰 참여 후 계약(예정)확인서류(약정서 등)
추가 제출
- 공고일로부터 최근 5년 이내 행정처분을 받지 않은 업체
- 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정
관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

② 입찰참가등록 절차

- 1단계 : 2020.06.16. 14:00전까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입(붙임 3. 참조)
- 2단계 : 2020.06.16. 09:00부터 15:00까지 전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에 접속하여 입찰참가등록 실시(아래 입찰입찰참가등록서류 스캔본 전부 첨부)

※ 유의사항

- 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 기 가입된 업체는 1단계 절차를 생략하고 2단계 절차만 진행하여 주시고, 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 미가입된 업체는 1, 2단계 절차를 모두 진행하여야 입찰참여 기회가 부여됨

【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식 : 붙임 2. 참조) 1부
2. 직영점이나 가맹점임을 증빙하는 확인서(참가업체 소정양식) 1부
 - 베이커리 및 커피 브랜드 직영점이나 가맹점임을 증빙되어야 함
3. 300곳 이상의 가맹점수 확인자료(참가업체 소정양식) 1부
4. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
5. 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권 1부

2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 경우 본 입찰이 무효 처리됨

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 입찰금액의 5% 미만인 입찰
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고 사항을 위반한 자의 입찰

5. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없으며, 입찰 전 입찰공고내용, 과업지서서 숙지, 운영매장 시설현황 등을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 2) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 총액입찰임
 - 투찰금액을 입력하면 시스템 특성상 입력(투찰)하는 금액 전체에 대하여 10%가 자동으로 가산되므로 투찰하고자 하는 금액을 1.1로 나눈 금액을 입력하여야 함 (반드시 입력된 금액 최종 확인 후 투찰할 것)
- 3) **사용료 납부조건** : 총 계약금액을 6회로 분할하여 매년 3월, 9월 첫째주 중에 학교의 지정계좌로 납부(최초 1회분은 납부일자 별도 지정)
- 4) **시설손괴예치금** : 연간 계약금액의 50%에 해당하는 금액을 계약체결일로부터 7일 이내 학교의 지정계좌로 현금 예치
- 5) 영업을 위한 시설물 설치 및 공사 시 소방, 전기, 폐수, 위생 등 관련법규를 준수하여야 하며, 설치 전 관련부서와 반드시 협의하여야 한다.
- 6) 낙찰자는 인테리어 계획을 포함한 세부운영계획서를 낙찰일로부터 14일 이내 제출하여야 한다.(관련부서 승인 및 확인 필요)
- 7) 낙찰업체는 낙찰통보일로부터 10일 이내 임대차계약서를 체결하여야 함
 - 계약보증금 : 총 계약금액의 10%에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
- 8) 입찰참가자가 입찰에 필요한 사항을 미숙지하여 발생한 문제에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있으며 이에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 9) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 함
- 10) 문의처
 - 입찰관련 : 구매관재팀 장재준 계장(031-330-6715, iluvyu@mju.ac.kr)
 - 과업관련 : 인문학생복지봉사팀 양재원 과장(02-300-1524, won3458@mju.ac.kr)
 - 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
 - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의
(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임임)

6. 참고사항(인문캠퍼스 학생 및 교직원 현황)

구 분	인원수(명)	비 고
재학생	8,014	학부생, 대학원생 포함
교 원	714	전임, 비전임 포함
직 원	168	
합 계	8,896	

※ 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 공고마감일까지 제출견적을 포함한 모든 업체의 제반정보가 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 공고종료 후 낙찰유무를 제외한 전자견적 및 입찰결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

- 붙임 1. 과업지시서 1부
 2. 입찰참가신청서 1부
 3. 스타빌(명지대) 전자조달시스템 가입안내문 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2020. 6. 9.

명 지 대 학 교 총 장