

## 2025학년도 동계 계절학기 학점교류 안내 (경인지역 대학간 교류)

2025학년도 경희대학교 동계 계절학기 학점교류에 대하여 다음과 같이 안내합니다.

1. 지원자격 : 소속대학의 추천을 받은 자
2. 수강 가능 학점 : 6학점 이내
3. 주요 일정

| 구분                | 일시   | 비고   |
|-------------------|--|--|
| 개설과목 확인           | 2025.11.17(월)  | 경희대학교 홈페이지<br>( <a href="https://www.khu.ac.kr">https://www.khu.ac.kr</a> ) → 대학생활<br>→ 커뮤니티 → 공지사항: 학사  |
| 학점교류생 추천기한        | 추천기한: 2025.11.19(수) 17:00까지  | 소속 대학교 → 경희대학교 공문 발송<br>경희대학교 학점교류 온라인 신청(학생)<br><a href="https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do">https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do</a> |
| 학점교류생 학번확인        | 2025.11.21(금)  | 경희대학교 홈페이지 → 대학생활 → 커뮤니티 → 교내학점교류에 공고  |
| 수강신청기간            | (1차)2025.11.24(월) ~ 11.26(수)<br>(2차)2025.12.09(화) ~ 12.10(수)<br>* 매일 10:30 ~ 17:00 실시함   | 경희대학교 수강신청 홈페이지<br>( <a href="https://sugang.khu.ac.kr">https://sugang.khu.ac.kr</a> )<br>에서 본인이 직접 신청   |
| 폐강공고              | (1차)2025.12.08(월)<br>(2차)2025.12.12(금)   | 본교 홈페이지 '학사 공지사항'  |
| 수업료 납부기간          | (1차)2025.11.28(금) 09:30 ~ 12.01(월) 16:00까지<br>(2차)2025.12.16(화) 09:30 ~ 12.17(수) 16:00까지 | 하나은행 가상계좌로 납부  |
| 수강정정기간 (폐강과목 수강생) | 2025.12.12.(금) 09:00 ~ 17:00   |  |
| 수업기간              | 2025.12.22(월) ~ 2026.01.13(화)  |  |
| 성적입력 및 열람         | 2026.01.13(화) ~ 01.14(수)   |  |
| 성적정정일             | 2026.01.15(목) ~ 01.16(금) 12:00   |  |
| 성적 발송             | 2026.01.21.(수) 이후  |  |

\* 계절학기 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

#### 4. 수업안내

가. 수업시간

| 구분        | 학점            | 교시  | 강의시간        |
|-----------|---------------|-----|-------------|
| 국제<br>캠퍼스 | 1학점(실기) / 2학점 | 1교시 | 10:00~11:50 |
|           |               | 2교시 | 13:00~14:50 |
|           |               | 3교시 | 15:00~16:50 |
|           | 3학점           | 1교시 | 09:00~11:45 |
|           |               | 2교시 | 13:00~15:45 |

**나. 수업방법 : 대면수업원칙**

#### 5. 성적평가 : 상대평가[A- 이상 45% 이내로 학점 부여]

#### 6. 학점교류 신청

- 가. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 직접 신청 (<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)  
 \* 학점교류 신청 매뉴얼(타대생) 참고

#### 7. 수강신청

- 가. 수강가능 학점: **최대 6학점**  
 나. 수강신청 가능 캠퍼스 : **국제캠퍼스 개설과목**  
 다. 수강신청 방법  
 1) 경희대학교 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr/>) > 본인이 직접 수강신청 교과목 선택  
**\* 학번확인 후 최초비밀번호 등록 및 개인정보 등록 바랍니다.(통합 ID 등록매뉴얼 참고)**  
 2) 소속대학에 학점교류 신청 및 경희대학교 학점교류 전산 신청을 모두 진행해야 하며,  
**학번 확인 후 직접 수강신청 진행해야 함**

#### 8. 수강등록

- 가. 등록금액 : **학점당 97,000원**  
 나. 등록방법 : 경희대학교 포털 > 등록/장학 > 등록 > 계절수업료 조회  
 다. 납부방법 : 생성된 계좌번호로 등록금 납부  
 1) 등록금 납부 전 본인이 신청한 과목의 폐강 여부를 홈페이지에서 반드시 확인하기 바랍니다.  
 2) 수강 신청한 캠퍼스별로 등록금 납부(경인지역 학점교류생은 국제캠퍼스 가상계좌에 납부)  
 3) 등록금 납부일 이후 수납이 불가하오니 등록기간 내에 완납하기 바랍니다.

#### 9. 등록 후 수강취소 및 환불

- 가. 수강취소방법 : 경희대학교 포털 > 등록/장학 > 등록 > 계절수업료 환불 > 대상과목 체크 > 환불신청  
 \* 폐강과목수강자 포함  
 나. 환불방법

| 환불기준                       | 기간  | 환불금액        |
|----------------------------|---|-------------|
| 수업개시일 전까지                  | 2025.12.19(금) 09:00 ~ 12.21(일) 23:59      | 전액 환불       |
| 수업개시일부터 1/3 경과 전           | 2025.12.22(월) 00:00 ~ 12.29(월) 23:59      | 수강료의 2/3 환불 |
| 수업개시일 1/3 경과한 날부터 1/2 경과 전 | 2025.12.30(화) 00:00 ~ 2026.01.02(금) 23:59 | 수강료 1/2 환불  |
| 수업개시일 1/2 경과 후             | 반환하지 아니함(수강 취소 불가함)                       |             |

\* 환불금액 지급예정일: 수업개시일 1/2 경과 후부터 환불신청자에게 일괄 지급함. (바로 환불되지 않는다는 점 유의하시기 바랍니다.)

#### 10. 유의사항

- 가. 전공강좌 개설여부 및 전공수업에 관한 사항은 해당 단과대학 행정실로 문의  
 나. 대학별 학점교류 협정에 따른 신청가능학점을 초과할 수 없음  
 다. 학점교류생 수강이 허용되지 않는 과목은 수강할 수 없음

|   |
|---|
| <p><b>* 학점교류생 수강신청 불허 강좌</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수강신청시스템 비교사항에 특정학생의 수강으로 지정된 강좌</li> <li>• 단과대학에서 정한 불허 강좌</li> <li style="padding-left: 20px;">* 학점교류 신청 전 해당 과목을 개설한 단과대학 행정실에 수강가능 여부 확인 바람</li> <li>• 서울캠퍼스 개설강좌</li> <li>• 예체능계열, 의·약학계열 및 간호학계열 강좌</li> </ul> |
|---|

- 라. 수강 신청기간 이후 수강강좌 변경불가(수강취소만 가능)  
 마. 폐강과목 수강신청자는 환불/수강정정 여부를 결정하여 반드시 해당 기간 내 교무처 교직원 방문  
 바. 계절수업 수업기간의 1/3을 초과하여 출석하지 않은 교과목의 성적은 F(또는 N)가 부여됨  
 사. 학점교류생은 수강정정이나 취소 시 소속대학에 반드시 통보 바람  
 아. 학점교류생은 수강학점철회 기간 중 철회 신청 불가

#### 11. 문의처

- 가. 학점교류신청 관련 : 교무처 학사지원팀 / 031)201-3038-42 / 국제캠퍼스 중앙도서관 1층 본부

2025. 11.

**경희대학교 교무처장**



# 경희대학교 국내학점교류 신청 매뉴얼

## -INBOUND-

교무처 학사지원팀

경희대학교

# 1. 국내학점교류(INBOUND) 신청절차

1. 경희대학교 학점교류 안내 확인
2. 소속 대학에 학점교류 지원서 제출(소속대학 서식)
  - 2-1. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 프로그램 학생이 직접 신청  
(<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)
3. 소속 대학에서 본교로 추천서 공문 발송(전자문서)
4. 경희대학교에서 학번 생성 후 홈페이지 공지
5. 경희대학교 수강신청시스템에서 시간표 조회 및 수강신청 진행 : <http://sugang.khu.ac.kr>
6. 개인별 하나은행 가상계좌로 수강료 납부
7. 강좌 수강
8. 경희대학교에서 소속 대학으로 성적표 발송
9. 소속 대학에서 성적처리

## 2. 경희대학교 포털 : 학점교류 화면 접속

<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>

경희대학교 포털  
KYUNG HEE UNIVERSITY PORTAL

학점교류

신청 및 내역확인

① \* Campus        ② Program

③ \* Email       ④ Password

⑤

- ① 캠퍼스 선택 > ② 프로그램 선택 > ③ 이메일 입력 > ④ 비밀번호 설정 >  
⑤ 신청 클릭



## 4. 국내학점교류 신청 : 지원자 인적사항 입력

지원자 인적사항

|                  |   |          |   |
|------------------|---|----------|---|
| * 성명(한글)         | <input type="text" value="성명(한글)"/>                                     | * 성명(영문) | <input type="text" value="성명(영문)"/>   |
| * 주민등록번호(보안처리필요) | <input type="text" value="주민등록번호"/> <input type="button" value="중복확인"/> | * 성별     | <input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성                             |
| * 주소             | <input type="text" value="우편번호"/> <input type="button" value="Q"/>      |          |   |
|                  | <input type="text"/>  |          |   |
|                  | <input type="text"/>  |          |   |
| * 전화번호           | <input type="text" value="전화번호"/>                                       | * 국적     | <input type="text" value="한국"/> ▼   |
| * 휴대폰            | <input type="text" value="휴대폰"/>  | * 이동통신사  | <input type="radio"/> KT <input type="radio"/> SKT <input type="radio"/> LGU+ |

신청 ✓

① 지원자 인적사항 입력 후> ② 신청

**Thank you**

The seal of Kyung Hee University is centered in the background. It features two female figures holding a globe and a torch, with a central fleur-de-lis. The seal is surrounded by a laurel wreath and contains the university's motto in English: "The World is our University. We strive for Peace and Humanity with the Spirit of Global Cooperation Society."

# 경희대학교 통합 ID 등록 매뉴얼

교무처 학사지원팀

경희대학교

## 1. PC 환경 확인

---

▣ 아래 브라우저가 설치 되었는지 확인 (Internet Explorer 9 이하 사용 불가)

- Internet Explorer 10, 11, Edge
- Google Chrome (인포21 시스템 사용에 최적화)
- Mozilla Firefox, safari

※ 브라우저 사용 시 경희대학교 사이트 (\*khu.ac.kr)의 팝업 허용을 설정해주시기 바랍니다.

※ 인포21 시스템은 PC화면 크기에 최적화 되어 있으므로 모바일 기기에서 사용 시 불편할 수 있습니다.

## 2. 접속 경로

▣ <https://info21.khu.ac.kr> 접속

- '통합아이디 등록' 클릭

경희대학교 인포21  
KYUNG HEE UNIVERSITY INFO21

ENGLISH

# 경희대학교 통합로그인

로그인

아이디 저장

아이디를 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

로그인      공동인증서 로그인

아이디 / 비밀번호 찾기 | **통합아이디 등록** | 로그인 안내 | 공동인증서 안내

FAQ

정보처 콜센터 031-201-3171,3172

### 3. 통합아이디 등록 – 본인 인증

#### ■ 본인인증 방법 선택

- 이메일 인증 : 입력한 신분ID의 시스템에 등록된 이메일로 본인 인증합니다.
- 휴대폰 인증 : 본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증합니다.
- 공동인증서 인증 : 공동인증서로 본인 인증합니다.(은행, 신용카드, 보험용 사용 불가)

#### > 본인인증 방법 선택

- ▶ 본인인증은 **학번(학생), 사번(교원,직원)**이 부여된 후 가능합니다.
- ▶ 타인의 개인정보를 도용하여 가입할 경우, 법적 제재를 받을 수 있습니다.
- ▶ **본인 인증 시 반드시 사용하시는 브라우저의 팝업 설정을 해제 후 이용 바랍니다. 해제 방법은 FAQ(B-2) 항목을 참고 바랍니다.**  
[FAQ바로가기](#)

#### 이메일 인증

내부 시스템에  
등록된 이메일로  
본인인증을 합니다.

인증하기

#### 휴대폰 인증

본인 명의의  
휴대폰으로  
본인인증을 합니다.

인증하기

#### 공동인증서 인증

공동인증서로  
본인인증을 합니다.

은행/신용카드/보험용 사용 불가

인증하기



## 5. 사용자 접속 - 로그인 화면

### ▣ 사용자 계정 생성 후, 로그인 진행

로그인

아이디 저장

아이디를 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

로그인      공동인증서 로그인

[아이디 / 비밀번호 찾기](#) | [통합아이디 등록](#) | [로그인 안내](#) | [공동인증서 안내](#)

[FAQ](#)      정보처 콜센터 031-201-3171,3172

**Thank you**