



# 홍익대학교 2024학년도 하계계절학기 학점교류 안내(학부)

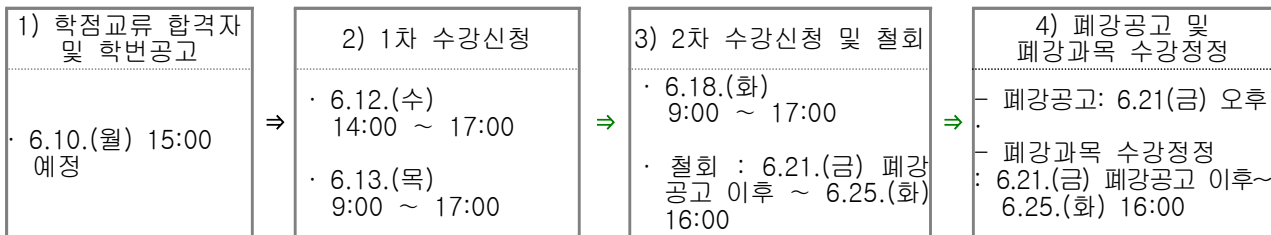
1. 지원자격 및 교류 인원 : 소속대학교 총장의 추천을 받은 자로 학교당 최대 5명까지 추천 가능

2. 수강신청 학점 : 6학점 이내

### 3. 주요 일정

일 정	일 시	비 고
학점교류 합격자 및 학번 공고	2024.6.10.(월) 15:00 이후	본교 홈페이지 학생공지사항에 안내
수업기간	2024.6.28.(금) ~ 7.18.(목)	
성적송부(예정)	2024.7.29.(월) 이후	소속 대학으로 공문 송부

### 4. 수강신청 일정 및 절차



### 5. 학점교류 완료 후 성적 확인 절차

가. 홍익대학교 성적조회 기간(추후 홍익대학교 홈페이지>학생공지를 통해 안내 예정) 중 본인의 클래스넷에서 성적 조회할 수 있습니다. 성적 조회 기간 내에 성적을 확인하시고 성적에 오류가 있을시 반드시 성적 정정 기간 내 교수님과 연락하시기 바랍니다.

나. 학점교류생의 성적은 절대평가대상이며, 등급이 아닌 100점 만점 점수로 입력됩니다.

### 6. 도서관 이용

가. 임시열람증 발급 이후부터 도서관 출입 및 도서대출 가능합니다.

나. 임시열람증 발급 방법

- 1) 제출서류 : 본인 신분증, 수강신청내역(홍익대학교 학사지원팀에서 발급함), 사진 2매
- 2) 제출처 : 홍익대학교 중앙도서관 대출실(02-320-3302)

### 7. 유의사항

가. 사이버강좌 기말고사 : 2024.7.13.(토)

나. 기타 강좌별 세부사항은 수업계획서를 참고하시기 바랍니다.

다. 수강신청 정정기간에도 출석확인을 하니, 결석하여 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

라. 교시 당 50분 수업이 진행되며 별도의 점심시간은 없습니다.(1교시 : 9:00~9:50, 2교시 : 10:00~10:50 등)

마. 학점교류 신청 이후 수업/시험 운영방침 및 수강신청 관련 안내는 홍익대학교 학생 공지사항을 필히 참조하시기 바랍니다.

바. 시간표 비고란에 “타과생 수강 금지”, “OO반 외 수강금지”, “OO학과 전용 분반”이라고 기재된 교과목은 수강신청이 불가합니다.(수강 신청 시 학과 사무실에서 철회 처리 예정)

9. 수강료: 학점 당 80,000원

10. 학점교류 및 성적 관련 문의 : 홍익대학교 학사지원팀 (02-320-1088)

11. 캠퍼스맵(서울캠퍼스)



- |                 |                 |                 |              |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1. 문헌관 (MH동)    | 11. 과학관 (I동)    | 21. 여학생기숙사 (Y동) | 31. 홍문관 (R동) |
| 2. 인문사회관 A동 (A) | 12. 제3공학관(J동)   | 22. 사회교육관 (N동)  | 32. 제2기숙사    |
| 3. 인문사회관 B동 (B) | 13. 제1공학관(K동)   | 23. 정보통신관 (Q동)  |              |
| 4. 인문사회관 C동 (C) | 14. 와우관 (L동)    | 24. 제2공학관 (P동)  |              |
| 5. 인문사회관 D동 (D) | 15. 체육관 (M동)    | 25. 제1강의동       |              |
| 6. 미술종합강의동      | 16. 강당 (S동)     | 26. 제2강의동       |              |
| 7. 조형관 (E동)     | 17. 제4공학관 (T동)  | 27. 제3강의동       |              |
| 8. 미술학관 (F동)    | 18. 국제교육관 (V동)  | 28. 제4강의동       |              |
| 9. 학생회관 (G동)    | 19. 남문관 (W동)    | 29. 대운동장        |              |
| 10. 중앙도서관 (H동)  | 20. 남학생기숙사 (X동) | 30. 외국인숙소       |              |

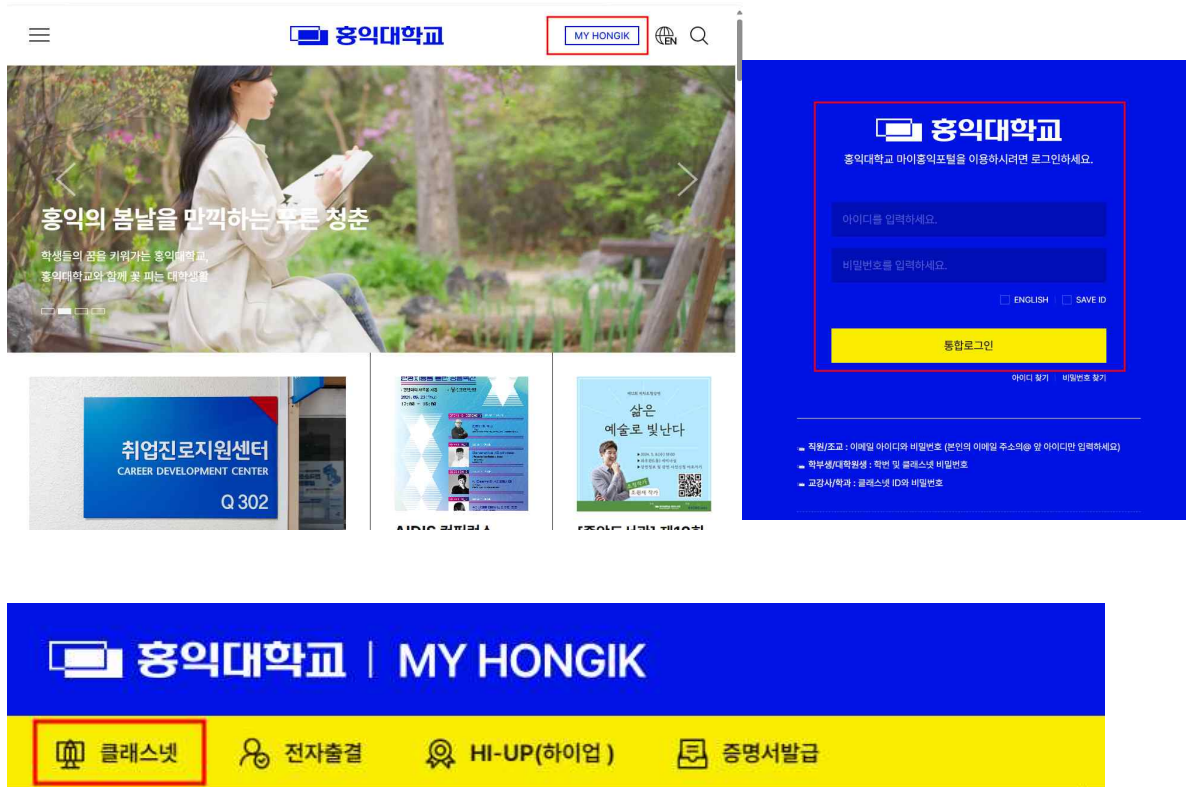
## 12. 수강신청 일정 및 수강료 납부(환불) 방법

1차 수강신청	4,5학년	2024.6.11.(화) 09:00 ~ 12:00
	3학년	2024.6.11.(화) 14:00 ~ 17:00
	2학년	2024.6.12.(수) 09:00 ~ 12:00
	1학년	2024.6.12.(수) 14:00 ~ 17:00
	전학년	2024.6.13.(목) 09:00 ~ 17:00
1차 수강료 납부	고지서 출력	2024.6.14.(금) 09:00 ~
	수강료 납부	2024.6.14.(금) 09:00 ~ 2024.6.17.(월) 16:00 *마감일(6.17) 은행마감시각(16시) 준수(기간 내 24시간 온라인뱅킹 납부가능) *실시간 납부확인: 홍익대학교 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → “실시간 납부내역(신한은행)”에서 가능 <b>* 1차 수강료 미납 시 1차 수강신청 내역 자동 삭제</b>
2차 수강신청	전학년	2024.6.18.(화) 09:00 ~ 17:00
2차 수강료 납부	고지서 출력	2024.6.19.(수) 09:00 ~
	수강료 납부	2024.6.19.(수) 09:00 ~ 2024.6.20.(목) 16:00 *마감일(6.20) 은행마감시각(16시) 준수(기간 내 24시간 온라인뱅킹 납부가능) *실시간 납부확인: 홍익대학교 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → “실시간 납부내역(신한은행)”에서 가능 <b>* 2차 수강료 미납 시 2차 수강신청 내역 자동 삭제</b>
수강신청 철회		2024.6.21.(금) 15:00 ~ 2024.6.25.(화) 16:00 *클래스넷 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “수강신청 철회하기”에서 철회 신청 *수강신청 철회만 가능(정정은 불가)하며, <b>기납부한 수강료는 6.25.(화) 16시 철회 마감 후 약 2주 이내에 전액 환불됨.</b> *클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수(미등록 시 철회불가)
폐강과목	폐강과목 공지	2024.6.21.(금) 오후 중 *폐강기준: 수강인원 15명 미만 강좌 <b>※폐강과목에 대한 확인은 폐강 공고일에 학생이 직접 클래스넷을 통해 확인하여야 함</b>
	폐강과목 수강신청 정정 및 수강료 환불	2024.6.21.(금) 15:00 ~ 2024.6.25.(화) 16:00 *폐강과목 수강정정은 폐강과목 공지 당일 해당 과목 수강신청이 남아있는 경우만 대상이 됨. <b>폐강과목 공지 전에 이미 수강신청을 철회한 경우 대상이 되지 않음</b> *폐강과목을 수강신청한 학생은 클래스넷 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “폐강과목 수강정정”에서 수강정정 함, 수강제한인원 미달 강좌로만 정정 가능 *기간 내에 폐강과목 수강정정을 하지 않는 경우, <b>폐강과목에 대한 수강료는 6.25.(화) 폐강과목 수강신청 정정 마감 후 평일 기준 약 14일 이내에 클래스넷에 입력되어 있는 학생본인 명의 계좌로 입금(클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수)</b>
수강료 환불신청	수강료의 5/6 환불	2024.6.28.(금) 09:00 ~ 2024.6.30.(일) 24:00 *클래스넷-수강신청-계절학기 환불신청-계절학기 수강내역 메뉴에서 수강철회 교과목 선택 후 ‘환불신청’ 클릭 *클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수
	수강료의 2/3 환불	2024.7.1.(월) 09:00 ~ 2024.7.2.(화) 24:00
	수강료의 1/2 환불	2024.7.3.(수) 09:00 ~ 2024.7.4.(목) 24:00

### 13. 수강신청 세부 절차

#### [STEP 1] 클래스넷(수강신청, 시간표 조회 등이 가능한 전산시스템) 로그인

1. 학번 조회 : 6.10.(월) 15:00 이후 본교 홈페이지 → 좌측상단 메뉴 열기 → 대학 → 대학공지 → 학사 → 교류학생 학번조회 검색 혹은 클릭
2. 클래스넷 접속 방법 : 홈페이지 → 우측 상단의 MY HONGIK 클릭 → 아이디(학번) 및 비밀번호 입력 → 통합로그인 클릭 → MY HONGIK 상단 노란바의 클래스넷 클릭
  - 아이디는 학번이며, 초기 비밀번호는 생년월일 6자리로 설정되어 있음.
  - 최초 로그인 성공하면 「개인정보변경」 페이지 자동 연결.
  - 「개인정보변경」에서 초기 비밀번호, 개인연락처(핸드폰번호, e-mail 등)를 변경해야함. 특히 클래스넷에 등록된 연락처로 공지사항 등이 발송되오니 반드시 맞는지 확인 바람.



**[STEP 2] 시간표 검색**

1. 홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 바로가기 → 기타 → ‘시간표 검색’ (비로그인으로도 검색가능) 또는
2. 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → ‘계절학기 시간표 검색’에서 수강해야 하는 과목의 수업시간, 강의실, 담당교수, 수업계획서 등을 확인합니다.

**[STEP 3] 수강신청 및 정정**

1. 1학년·교류교환 수강신청 기간(6.12.(수) 14:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속(클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인)하여 실제 수강신청을 진행합니다. 해당 수강신청 기간을 놓친 학생은 ‘전체’ 학년 수강신청(6.13.(목) 9:00 ~ 17:00) 기간에 접속하여 수강 신청합니다.
2. 수강신청이 완료된 경우, “수강신청 전체 현황 보기” 메뉴에서 수강신청이 정상적으로 이루어졌는지 확인합니다.
3. 2차 수강신청 기간(6.18.(화) 09:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속하여 수강을 정정 및 철회할 수 있습니다.

- ① 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → “과목별 수강신청” 클릭  
 → 수강신청하고자 하는 과목의 계열 또는 전공 선택  
 - 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택  
 - 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 해당 학년 선택



**[STEP 4] 수강철회 및 폐강공고**

1. 수강 철회기간(6.21.(금) 폐강공고 이후 ~ 6.25.(화) 16:00) 내 “수강신청 철회하기”에서 철회할 과목을 삭제
  - 수강신청 철회만 가능(정정은 불가)하며, 기납부한 수강료는 6.25.(화) 16시 철회 마감 후 약 2주 이내에 전액 환불됨. 철회기간 종료일 이후 과목 철회는 불가함
2. 폐강공고 및 폐강과목 수강정정 : 6.21.(금) 폐강공고 이후 ~ 6.25.(화) 16:00
  - 폐강과목 수강정정은 폐강과목 공지 당일 해당 과목 수강신청이 남아있는 경우만 대상이 됨. **폐강과목 공지 전에 이미 수강신청을 철회한 경우 대상이 되지 않음**

- 폐강과목을 수강신청한 학생은 클래스넷 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “폐강과목 수강 정정”에서 수강정정 함, 수강제한인원 미달 강좌로만 정정 가능
- 기간 내에 폐강과목 수강정정을 하지 않는 경우, 폐강과목에 대한 수강료는 6.25.(화) 폐강과목 수강신청 정정 마감 후 평일 기준 약 10일 이내에 클래스넷에 입력되어 있는 학생 본인 명의 계좌로 입금(클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수)