

명지대학교 eClass

사용안내서 [명지대학교-교수용]

INDEX

1. 명지대학교 eClass 개요	-----	5
2. 명지대학교 eClass 로그인		
1. 로그인 화면	-----	6
2. 마이페이지 레이아웃 구성	-----	7
3. 내 강의실 목록	-----	8
4. 과제 제출현황	-----	9
5. 강의 시간표	-----	10
6. 내 홈페이지 개설 및 이동	-----	11
7. 내 eDisk 개설 및 이동	-----	12
3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지		
1. 레이아웃 구성	-----	13
2. 교수홈페이지 GNB메뉴	-----	14
3. 교수홈페이지 디자인관리		
- 스킨변경	-----	15
- 비주얼 이미지 변경	-----	16
4. 교수메인화면 관리		
- 메인인사말, 커버스토리	-----	17
- 메인화면 콘텐츠 레이아웃	-----	18
5. 메뉴 관리	-----	19
6. 콘텐츠 관리		
- 인사말 관리	-----	20
- 연구실 관리	-----	21
- 프로필관리	-----	22
- 게시판 관리	-----	23
7. 강의 과목소개	-----	24
8. 홈페이지 사용현황 및 접속통계	-----	25
9. 홈페이지 장애신고	-----	26
10. 홈페이지 사용용량 신청	-----	27

INDEX (계속)

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

1. 레이아웃 구성	-----	28
2. 홈페이지 GNB메뉴	-----	29
3. 홈페이지 디자인관리		
- 스킨변경	-----	30
- 비주얼 이미지 변경	-----	31
4. 메인화면 관리		
- 대표이미지	-----	32
- 인사말, 커버스토리	-----	33
- 메인화면 콘텐츠 레이아웃	-----	34
5. 메뉴 관리	-----	35
6. 강의 정보열람	-----	36
7. 수강생 정보열람 및 관리	-----	37
8. 과제제출하기	-----	38
9. 설문조사관리	-----	39
10. 게시판 관리	-----	40
11. 홈페이지 사용현황 및 접속통계	-----	41
12. 홈페이지 장애신고	-----	42
13. 홈페이지 사용용량 신청	-----	43

5. 명지대학교 eClass eDisk

1. 레이아웃 구성	-----	44
2. eDisk 분류관리	-----	45
3. eDisk 파일관리		
- 직접 등록하기	-----	46
- eDisk로 파일 올리기	-----	47
4. eDisk 에서 파일 가져오기	-----	48
5. eDisk 사용용량 신청	-----	49

6. 쪽지함

1. 바로가기 메뉴	-----	50
2. 쪽지 보내기	-----	51
3. 받은 쪽지함	-----	52
4. 보낸 쪽지함	-----	53

1. 명지대학교 eClass 개요

- 교수님께서는 홈페이지와, 웹디스크(eDisk)를 1개씩 생성할 수 있도록 합니다.
- 각 강의 별로 홈페이지(eClass)가 1개씩 연도/학기 별로 자동으로 분량됩니다.
- 강의 별로 개설되는 홈페이지는 연도/학기별로 이동기능이 있어 지난 학기의 정보조회가 가능합니다.



2. 명지대학교 eClass 로그인

2.1. 로그인화면



1. 학사 아이디와 비밀번호 입력 후, 로그인 합니다.
- 로그인 후에는 마이페이지로 이동합니다.
2. eClass공지사항이 출력됩니다.
- 로그인 전에는 공통공지사항, 교수공지사항, 학생공지사항이 한꺼번에 출력됩니다.

2. 명지대학교 eClass 로그인

2.2. 마이페이지 레이아웃 구성

- 이클래스 마이페이지이며, **본인만 접속이 가능**한 화면입니다.
- 교수님의 개인정보가 학사와 연동하여 출력되며, 학기 별 강좌목록, 학기별 과제제출 목록, 학기별 강의 시간표를 열람할 수 있습니다.
- 또한 교수님의 개인 홈페이지와, 개인 웹 하드인 eDisk를 개설 신청하여 사용할 수 있습니다.

명지대학교 로그인

내 강의실

이전학기 정보가 없습니다 | 2011년 2학기 | 다음학기 정보가 없습니다

> 강의실 목록

번호	강좌명	강의시간	바로가기
2	[개설일:2012-02-08] 22222222	qqq	바로가기
1	[개설일:2012-02-08] 경영학	월요일 1교시	바로가기

내 강의실

과제제출 현황

강의시간표

내 홈페이지 바로가기

내 eDisk 바로가기

eClass 공지사항 전체보기

· [공통] eClass가 오픈...

인문캠퍼스 : 서울시 서대문구 거북골로 34 / 자연캠퍼스 : 경기도 용인시 처인구 명지로 116 Copyright(c)2012 myongji all right reserved.

TIP. eDisk란?

1. 교수님의 강의 진행에 필요한 파일을 업로드 및 다운로드 할 수 있는 웹 디스크이며, 신청 후 사용이 가능합니다. (신청은 eClass로그인 후, 마이페이지를 통하여 신청합니다.)
2. 게시물 등록시 eDisk에 저장된 파일을 첨부할 수 있습니다.
3. 게시물에 등록된 파일을 eDisk로 보내 별도로 저장할 수도 있습니다.

2. 명지대학교 eClass 로그인

2.3. 내 강의실 목록

- 마이페이지의 “내 강의실” 메뉴를 클릭하여 이동합니다.
- 조회된 강좌의 강좌명, 강의시간, 바로가기 버튼이 출력되어 해당 강좌의 홈페이지로 이동이 가능합니다.
- 이전/다음 학기 강좌목록 조회가 가능합니다.

1

이전학기 정보가 없습니다

2011년 2학기

다음학기 정보가 없습니다

강의실 목록

2

번호	강좌명	강의시간	바로가기
2	[개설일:2012-02-08] 22222222	qqq	바로가기
1	[개설일:2012-02-08] 경영학	월요일 1교시	바로가기

1. 이전/ 다음 학기 강좌목록 조회
2. 해당 강좌의 홈페이지로 이동

2. 명지대학교 eClass 로그인

2.4. 과제 제출현황

- 마이페이지의 “과제제출 현황” 메뉴를 클릭하여 이동합니다.
- 각 강좌별로 제출한 과제의 목록이 출력되며, 각 과제별 과제 관리 화면으로 이동할 수 있습니다.
- 이전/다음 학기 과제제출 현황 조회가 가능합니다.

1. 이전학기 정보가 없습니다 | 2011년 2학기 | 다음학기 정보가 없습니다

2. [경영학]구구

제출기간 : 마감 | 제출대상 : 전채수강생,123,2345, | 제출인원 : 1/5 | 등록 : 2012-02-08

[경영학]구구구구구가가 | 등록 : 2012-02-08

제출기간 : 마감 | 제출대상 : 전채수강생,123,2345, | 제출인원 : 1/5

[경영학]과제 test | 등록 : 2012-02-08

제출기간 : 마감 | 제출대상 : 전채수강생, | 제출인원 : 5/5

[경영학]과제 투 | 등록 : 2012-02-08

제출기간 : 마감 | 제출대상 : 전채수강생,123,2345, | 제출인원 : 3/5

1. 이전/ 다음 학기 과제제출 현황 조회
2. 각 과제별 관리화면으로 이동

2. 명지대학교 eClass 로그인

2.5. 강의 시간표

- 마이페이지의 “강의시간표” 메뉴를 클릭하여 이동합니다.
- 해당학기의 요일/시간별 강의 시간을 확인 할 수 있습니다.
- 이전/다음 학기 강의시간표 조회가 가능합니다.

1

이전학기 정보가 없습니다

2012년 1학기

다음학기 정보가 없습니다

강의 시간표

2

요일	시간	과목명	바로가기
화	14:00 ~ 14:50	신호및시스템	바로가기
화	15:00 ~ 16:50	신호및시스템	바로가기
화	14:00 ~ 14:50	신호및시스템	바로가기
화	15:00 ~ 16:50	신호및시스템	바로가기
~		Capstone설계1	바로가기

1. 이전/ 다음 학기 강의시간표 조회
2. 해당 강좌의 홈페이지로 이동

2. 명지대학교 eClass 로그인

2.6. 내 홈페이지 개설 및 이동

- 교수별 홈페이지는 1개씩만 생성이 가능하며, 신청 후 개설할 수 있습니다.

1



내 홈페이지 신청하기

홈페이지 제목	<input type="text"/>
홈페이지 설명	<input type="text"/> <small>* 홈페이지에 대한 설명을 한글 100 이내로 적어주세요.</small>
홈페이지 주소	/user/ professor5
자동 생성방지	 <input type="text"/> <small>* 보이는 순서대로 숫자 및 문자를 모두 입력해 주세요.</small>
<input type="button" value="홈페이지 개설신청하기"/> <input type="button" value="취소"/>	

2



내 홈페이지 바로가기

- 홈페이지 개설 신청 전.
 - 홈페이지 신청버튼 클릭 후, 홈페이지 개설에 필요한 내용을 입력 후, 홈페이지 개설 신청하기 버튼을 클릭합니다.
- 홈페이지 개설 신청 후 (홈페이지 개설 승인 시)
 - 내 홈페이지 바로가기 버튼을 클릭하면 홈페이지로 이동합니다.

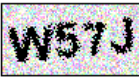
2. 명지대학교 eClass 로그인

2.7. 내 eDisk 개설 및 이동

- 교수별 eDisk는 1개씩만 생성이 가능하며, 신청 후 개설할 수 있습니다.

1

 내 eDisk 신청하기

eDisk 제목	<input type="text"/>
eDisk 주소	/eDisk/professor5
자동 생성방지	 <input type="text"/> <p>* 보이는 순서대로 숫자 및 문자를 모두 입력해 주세요.</p>

eDisk 개설신청하기 취소



2

 내 eDisk 바로가기

- eDisk 개설 신청 전.
 - eDisk 신청버튼 클릭 후, eDisk 개설에 필요한 내용을 입력 후, 내 eDisk 개설 신청하기 버튼을 클릭합니다.
- eDisk 개설 신청 후 (eDisk 개설 승인 시)
 - 내 eDisk 바로가기 버튼을 클릭하면 새창으로 이동합니다.

3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.1. 레이아웃 구성

- 교수님의 개인정보 및 강좌 정보가 출력됩니다.
- 해당 홈페이지 교수님 로그인시 관리자 기능(리모콘 메뉴)이 제공되며, 디자인 및 메뉴구성을 변경할 수 있습니다.
- 각 메뉴의 콘텐츠는 교수님이 직접 관리 할 수 있도록 구성되었습니다.

The screenshot displays the Myonji University eClass Professor Home Page. The layout is organized into several key sections, each highlighted with a numbered callout:

- 1. Header:** Contains the university logo, a status message "[공통] eClass가 오픈되었습니다.", a "더보기" link, and navigation links for "교수 1년", "마이페이지", "로그아웃", "내 홈페이지", "나의 eDisk", and "내 강의실".
- 2. Banner Image:** A large image at the top of the main content area.
- 3. Profile Section:** Includes a profile picture placeholder, the title "교수님", and a welcome message: "안녕하세요 교수 1의 홈페이지입니다. 방문을 환영합니다."
- 4. Menu List:** A vertical list of menu items on the left side, including "인사말", "연구실", "프로필", "강의과목소개", "공지사항", "자유게시판", "포토갤러리", "질문과답변", and "리스트열람".
- 5. Notice Section:** A section titled "공지사항" (Notice) with a "전체보기" link, displaying a notice about homepage updates dated 2012-02-10.
- 6. Free Board Section:** A section titled "자유게시판" (Free Board) with a "전체보기" link, displaying a list of posts with dates ranging from 2012-02-08 to 2012-02-09.
- 7. Footer:** Contains copyright information: "인문캠퍼스 : 서촌시 서대문구 거북골로 34 / 자연캠퍼스 : 경기도 용인시 처인구 명지로 116 Copyright©2012 myonji all right reserved."

Additional features visible include a "포토갤러리" (Photo Gallery) section, a "질문과답변" (Question and Answer) section, and a "홈페이지 관리용 리모콘 메뉴" (Homepage Management Remote Control Menu) overlay with buttons for "HOME", "LOGOUT", "관리" (Management), "통계" (Statistics), "배경설정" (Background Settings), and "바주얼" (Bazaar).

1. GNB영역 - eClass공지사항, 접속자 개인정보 출력, 홈페이지 및 강의실 이동
2. 비주얼 이미지 영역 - 홈페이지의 비주얼 이미지가 출력 (이미지 변경 가능)
3. 개인정보 및 인사말영역 - 학사와 연동하여 교수님의 사진 출력. (인사말 변경 가능)
4. 메뉴 영역 - 홈페이지 메뉴 영역이며, 리모콘의 메뉴관리를 통하여 메뉴 생성 및 위치변경 가능
5. 커브스토리 - 에디터를 이용하여 커브스토리 편집
6. 메인 콘텐츠 - 리모콘의 메인페이지 관리를 통하여 레이아웃 및 노출 콘텐츠 설정 가능
7. 카피라이트 - 수퍼관리자가 설정한 주소 및 카피라이트 출력

3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.2. 교수홈페이지 GNB메뉴

- 교수 홈페이지의 GNB메뉴는 eClass각 강좌의 GNB메뉴와 동일하게 구성되어 있으며, 전체 eClass의 네비게이션 역할을 하며, **접속자의 개인정보**가 출력 됩니다.

1



1. GNB 좌측영역

- 로고 및 eClass공지사항이 출력됩니다.
- eClass공지사항은 권한에 따라 출력되므로 교수의 경우 공통 공지사항과 교수공지사항이 출력됩니다.

2



2. GNB 우측영역

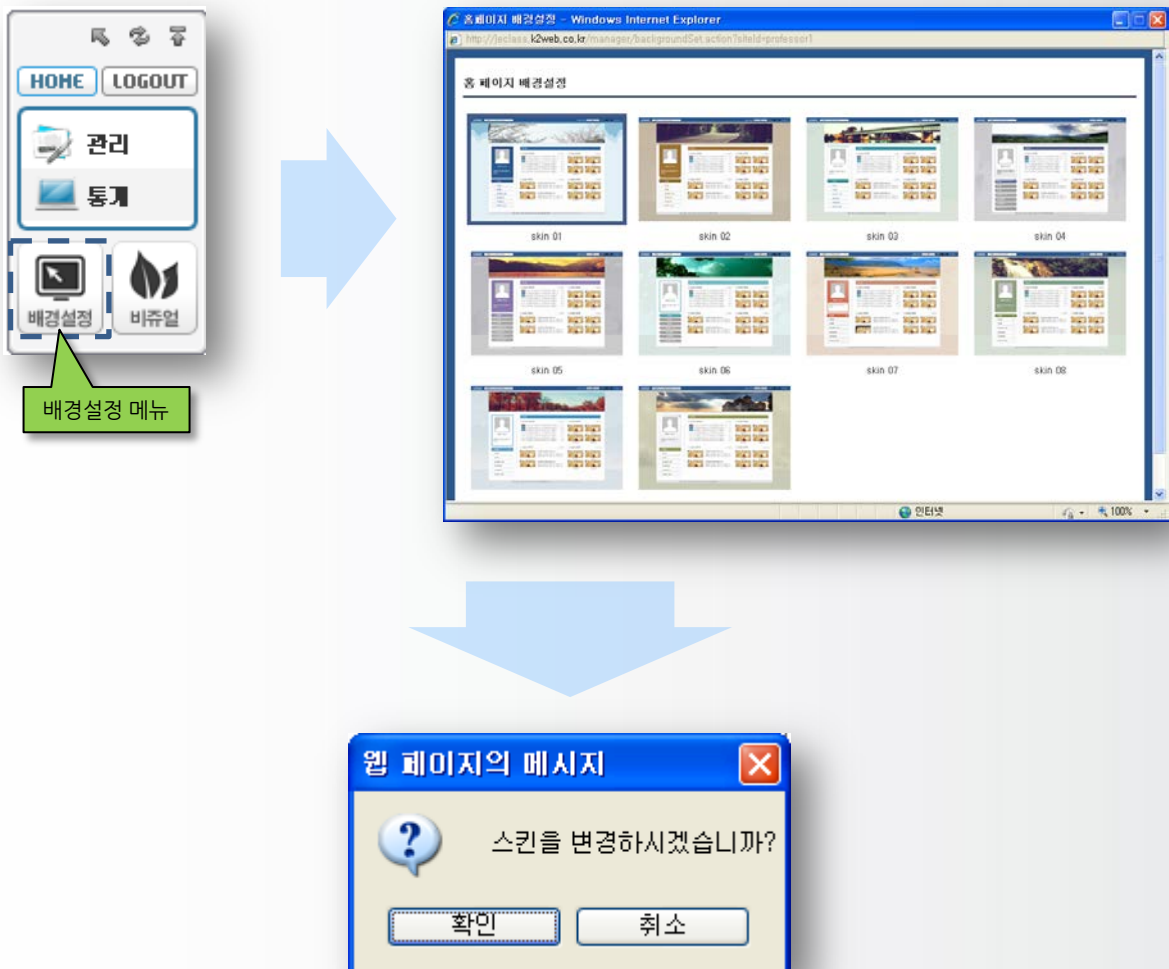
- 이름에 마우스를 올리면 바로가기 메뉴를 이용하여, 쪽지 보관 함으로 이동 할 수 있습니다. (홈페이지와 eDisk가 개설된경우, 바로 가기 메뉴를 이용하여 이동할 수 있습니다.)
- 마이페이지로 이동할 수 있으며, 로그아웃을 할 수 있습니다.
- 홈페이지와 eDisk가 개설된 경우, 각각 이동 할 수 있습니다.
- 내 강의실 메뉴 클릭 시, 현 학기의 강좌 목록 및 이전/다음 학기의 강좌목록 조회 및 이동이 가능합니다.

3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.3. 교수홈페이지 디자인관리

3.3.1. 스킨변경

- 리모콘의 배경설정 메뉴를 이용하여, 홈페이지의 스킨을 변경할 수 있습니다.
- 배경설정 메뉴 클릭시 아래와 같은 팝업창이 출력됩니다.
- 원하는 스킨 선택 후, 변경확인 메시지창에서 확인 버튼을 클릭하면 스킨변경이 완료 됩니다.

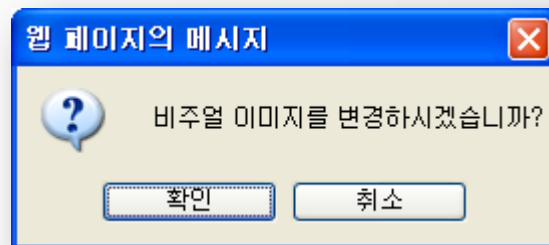
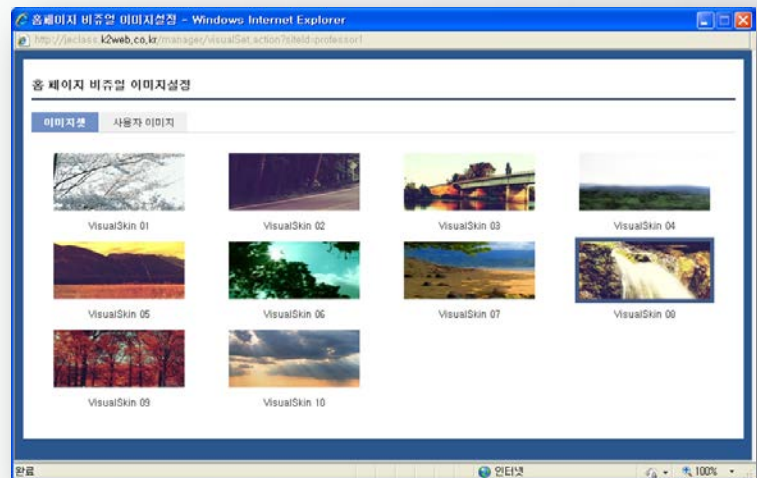


3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.3. 교수홈페이지 디자인관리

3.3.2. 비주얼 이미지 변경

- 리모콘의 비주얼 메뉴를 이용하여, 홈페이지의 비주얼 이미지를 변경할 수 있습니다.
- 비주얼 메뉴 클릭시 아래와 같은 팝업창이 출력됩니다.
- 비주얼 이미지는 이미지셋에서 선택하거나 사용자 이미지를 직접 등록하여 사용할 수 있습니다.
- 원하는 이미지 선택 후, 변경확인 메시지창에서 확인 버튼을 클릭하면 이미지변경이 완료 됩니다.



3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.4. 교수메인화면 관리

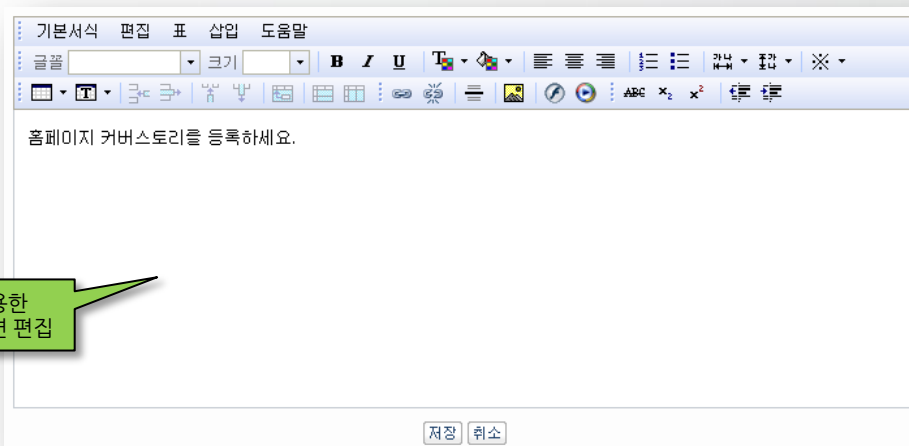
3.4.1. 메인인사말, 커버스토리

- 메인 인사말과 커버스토리 각 영역에 마우스를 올리면 편집 버튼이 출력되며, 편집 버튼 클릭 시 각각 편집할 수 있도록 화면이 전환됩니다.

1. 메인 인사말 편집



2. 커버스토리 편집

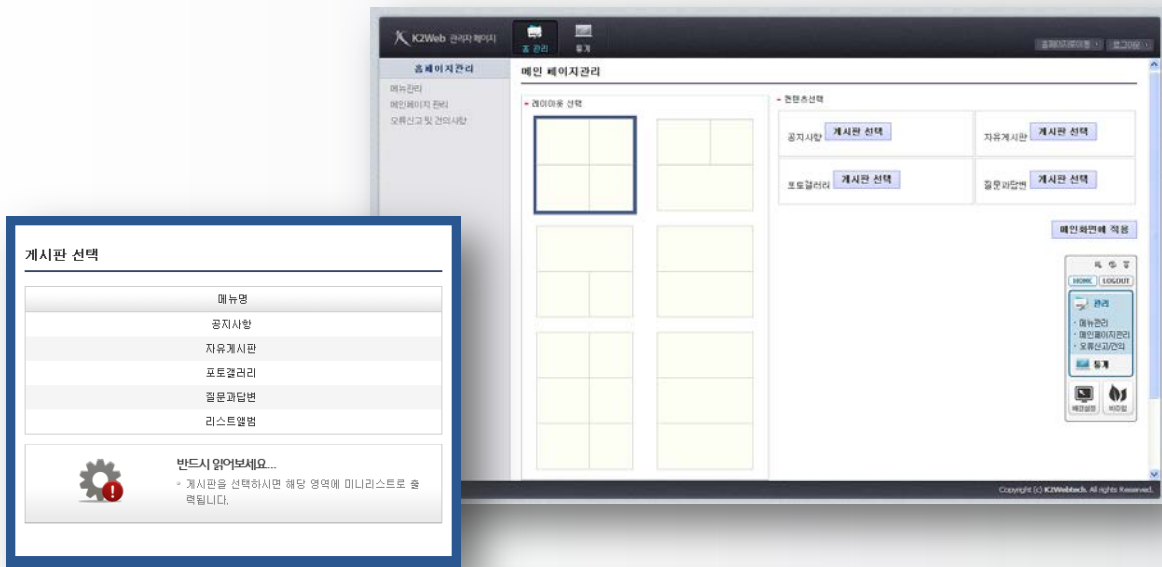


3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.4. 교수메인화면 관리

3.4.2. 메인화면 콘텐츠 레이아웃

- 리모콘의 관리 > 메인페이지 관리 메뉴를 이용하여, 관리화면으로 이동합니다.
- 홈페이지 메인화면의 콘텐츠 레이아웃을 선택하고 각 영역에 출력될 게시판 콘텐츠를 선택합니다.
- 메인화면에 적용 버튼을 클릭하면 홈페이지의 메인화면에 실시간으로 적용된 결과를 확인할 수 있습니다.



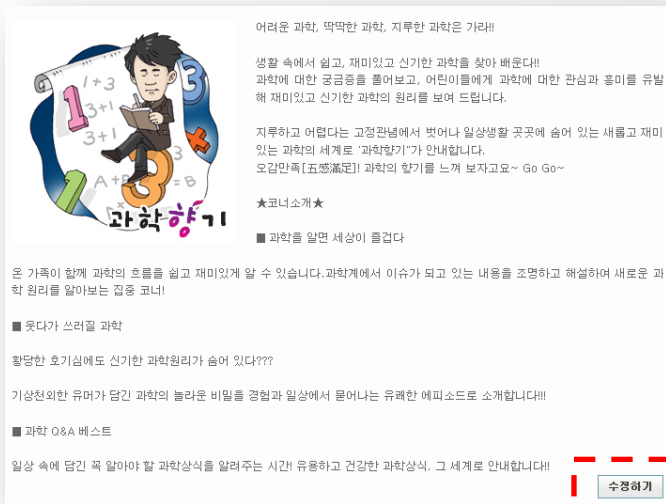
메인 화면에서
적용 결과 확인

3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.6. 콘텐츠 관리

3.6.1. 인사말관리

- 각 홈페이지의 교수 접속 시 콘텐츠 화면 하단에 수정버튼이 출력됩니다.
- 수정화면으로 이동 후, 콘텐츠 내용을 편집하거나 이미지를 변경할 수 있으며, 제공된 스킨으로 레이아웃 변경이 가능합니다.



> 인사말 등록

이미지	 <input type="text"/> <input type="button" value="파일거쳐오기"/>
내용	<p>어려운 과학, 딱딱한 과학, 지루한 과학은 가라!!</p> <p>생활 속에서 쉽고, 재미있고 신기한 과학을 찾아 배운다!!</p> <p>과학에 대한 궁금증을 풀어보고, 어린이들에게 과학에 대한 관심과 흥미를 유발해 재미있고 신기한 과학의 원리를 보여 드립니다.</p> <p>지루하고 어렵다는 고정관념에서 벗어나 일상생활 곳곳에 숨어 있는 새롭고 재미있는 과학의 세계로 '과학하기'가 안내합니다.</p> <p>오감만족(五感滿足)!! 과학의 향기를 느껴 보자고요~ Go Go~</p> <p>★코너소개★</p> <p>■ 과학을 알면 세상이 즐겁다</p>
스킨선택	<div> <div><</div> <div>  </div> <div>></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/> </div>

TIP. 이미지 등록 시

1. 화면에 적당한 크기의 이미지를 등록하셔야 하며,
2. 스킨에 따라 이미지가 출력될 영역보다 큰 이미지의 경우 잘려서 보일 수도 있습니다.

3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.6. 콘텐츠 관리

3.6.2. 연구실관리

- 각 홈페이지의 교수 접속 시 콘텐츠 화면 하단에 수정버튼이 출력됩니다.
- 수정화면으로 이동 후, 콘텐츠 내용을 편집하거나 이미지를 변경할 수 있으며, 제공된 스킨으로 레이아웃 변경이 가능합니다.






이메일	hong@hong.ac.kr
직위	교수
학위	박사
연구실위치	본관 4층 409호
연구실전화	000-1234-5678
연구실팩스	000-1234-5678
연구분야	<p>■ 과학을 알면 세상이 즐겁다</p> <p>은 가족이 함께 과학의 호미를 들고 재미있게 알 수 있습니다. 과학계에서 이슈가 되고 있는 내용을 조망하고 해설하여 새로운 과학 원리를 알아보는 집중 코너!</p> <p>■ 웃다가 쓰러질 과학</p> <p>황당한 호기심에도 신기한 과학원리가 숨어 있다???</p> <p>기상천외한 유머가 담긴 과학의 놀라운 비밀을 경험과 일상에서 물어나는 유쾌한 에피소드로 소개합니다!!!</p> <p>■ 과학 O&A 베스트</p> <p>일상 속에 담긴 꼭 알아야 할 과학상식을 알려주는 시간! 유용하고 건강한 과학상식, 그 세계로 안내합니다!!</p>

연구실 등록

이미지



직위	교수
학위	박사
이메일	hong@hong.ac.kr
연구실위치	본관 4층 409호
연구실전화	000-1234-5678
연구실팩스	000-1234-5678
연구분야	<p>■ 과학을 알면 세상이 즐겁다</p> <p>은 가족이 함께 과학의 호미를 들고 재미있게 알 수 있습니다. 과학계에서 이슈가 되고 있는 내용을 조망하고 해설하여 새로운 과학 원리를 알아보는 집중 코너!</p> <p>■ 웃다가 쓰러질 과학</p> <p>황당한 호기심에도 신기한 과학원리가 숨어 있다???</p> <p>기상천외한 유머가 담긴 과학의 놀라운 비밀을 경험과 일상에서 물어나는 유쾌한 에피소드로 소개합니다!!!</p> <p>■ 과학 O&A 베스트</p> <p>일상 속에 담긴 꼭 알아야 할 과학상식을 알려주는 시간! 유용하고 건강한 과학상식, 그 세계로 안내합니다!!</p>
스킨선택	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>

TIP. 이미지 등록 시

1. 화면에 적당한 크기의 이미지를 등록하여야 하며,
2. 스킨에 따라 이미지가 출력될 영역 보다 큰 이미지의 경우 잘려서 보일 수도 있습니다.

3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.6. 콘텐츠 관리

3.6.4. 게시판관리

- 각 홈페이지의 교수 접속 시 게시판/앨범 목록 상단에 관리버튼이 출력됩니다.
- 게시판/앨범 관리 화면은 팝업 창 으로 출력되며, 기본설정, 권한설정, 분류설정, 휴지통관리 메뉴로 구성되어 있습니다.

게시판 관리

번호	제목	작성자	등록일	조회수	첨부
12	이번학기 C언어 수업에 대해서 . reg	교수1	2012-02-09	9	-
11	왜 여기서는 조용하면서 포털사이트에서만 난리인가요? reg	교수1	2012-02-09	13	-
10	자유게시판인데 왜 질문을 올리나요? reg	교수1	2012-02-09	1	-
9	답변입니다.	교수1	2012-02-09	0	-
8	올해 검은말은 어떤팀이 될까요	교수1			
7	교수님 홈페이지가 SNS랑 비슷해요	교수1			
6	교수님 교수님 공개말씀인데요	교수1			
5	자유 게시판에 글을 올려주세요 글이 안올라와서요	교수1			
4	쓰라고 팔태는 언제고 왜 이제와서 단속을 한다는?	교수1			
3	쪽 이거 우짜면 좋을까요? [4]	교수1			

게시판 기본설정

기본설정 | 권한설정 | 분류설정 | 휴지통관리

> 기본설정

게시판제목: 자유게시판

게시판운영자: 회람검색

게시판유형: ☒ 게시판 ☐ 앨범 *게시판 유형은 변경이 불가능 합니다!!

☐ 일반형 ☐ Q&A ☐ 1:1상담 ☐ FAQ

> 상세설정 (게시판 유형에 따라 설정할 수 있는 기능은 다르게 제공됩니다.)

첨부파일용량제한: 10 M(OM 일경우 파일업로드 불가)

이전글/다음글: ☒ 이전글/다음글 기능사용

휴지통 사용 여부: ☐ 휴지통 기능을 사용 합니다.

답변기능: ☒ 답변 기능사용

카테고리기능: ☒ 카테고리 기능사용

한글답변: ☒ 한글답변 기능사용

공개/비공개: ☐ *설정을 변경하시면 비공개글로 설정 되었던 자료가 전부 노출 됩니다.

> 일반게시판 스킨설정

저장하기 | 닫기

만드시 읽어주세요...
* "자유게시판" 게시판의 설정화면입니다. 설정후 반드시 화면단단의 저장하기 버튼을 클릭하세요.

TIP. 게시판 휴지통관리란?

1. 게시판 기본설정항목중 휴지통 기능을 사용하는 경우, 삭제된 게시물이 완전히 삭제되지 않고 휴지통으로 이동하여, 삭제된 목록은 별도 관리 됩니다.
2. 휴지통에서 게시물 복구가 가능합니다.

3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.7. 강의 과목소개

- 강의 과목소개 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- 각 교수 홈페이지의 해당교수의 강좌목록이 출력되며, 강좌명, 강의시간, 학점, 수강생인원, 개설일, 강좌내용 등의기본정보 열람이 가능합니다.
- 각 강좌명을 클릭하여 해당 강좌 홈페이지로 이동할 수 있습니다.
- 이전/다음 학기 강좌목록 조회가 가능합니다.

The screenshot displays a web interface for a professor's course listings. At the top, a navigation bar (callout 1) contains links for 'Previous semester information', '2011 2nd Semester', and 'Next semester information'. Below this, the main content area lists two courses. The first course, '2. C언어' (callout 2), includes details like '강의시간: 444', '학점: 2', and '수강생: 0명', followed by a description of the course. The second course, '1. 경영학', includes '강의시간: 월요일 1교시', '학점: 3', and '수강생: 5명', also followed by a description. Each course entry has a placeholder image labeled 'No Image'.

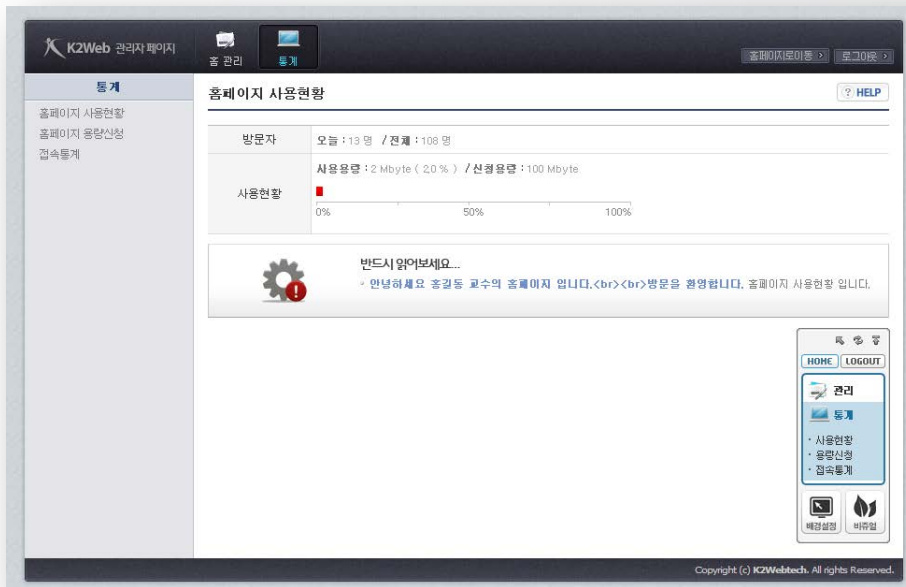
1. 이전/ 다음 학기 강좌목록 조회
2. 해당 강좌의 홈페이지로 이동

3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.8. 홈페이지 사용현황 및 접속통계

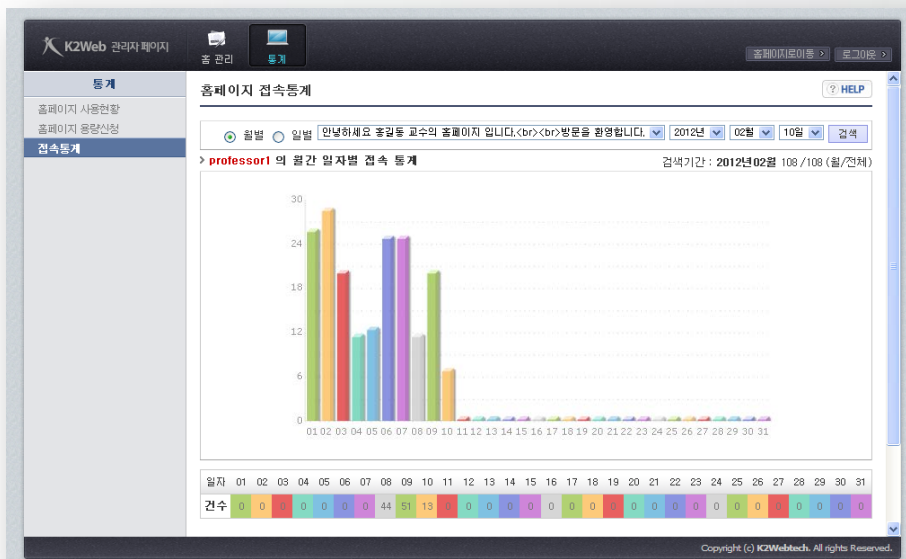
1. 사용현황 조회

- 리모콘의 통계 > 사용현황 메뉴를 이용하여 사용현황 조회가 가능합니다.
- 홈페이지 방문자 수를 조회할 수 있으며, 그래프를 통하여 사용현황 조회를 할 수 있습니다.



2. 접속통계 조회

- 리모콘의 통계 > 접속통계 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- 홈페이지 방문자의 년/월/일별 접속통계 상세 조회가 가능합니다.



3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.9. 홈페이지 장애신고

- 리모콘의 관리 > 오류신고/관리 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- 오류사항 및 건의사항을 eClass 수퍼관리자와 소통하고 해결할 수 있는 1:1 게시판 입니다.

The screenshot shows the K2Web administrator interface. The top navigation bar includes '홈 관리' (Home Management) and '통계' (Statistics). The left sidebar lists '홈페이지관리' (Homepage Management) with sub-items: '메뉴관리' (Menu Management), '메인페이지관리' (Main Page Management), and '오류신고 및 건의사항' (Error Report and Suggestions), which is currently selected. The main content area is titled '오류신고 및 건의사항' and contains a table with the following data:

번호	구분	제목	작성자	작성일	답변여부
1	오류사항	홈페이지 오류사항을 신고합니다. 급합니다. 빨리 조치해주세요	교수1	2012-02-10	답변대기

Below the table are buttons for '<<최신' and '끝>>'. A '작성하기' (Write) button is located on the right. A warning message with a gear icon states: '반드시 읽어보세요...' (Please read carefully...). The message includes two points: '해당 사이트에 관한 오류신고 및 건의사항에 대한 리스트입니다.' (This is a list of error reports and suggestions for the site) and '오류신고 및 건의사항이 있으면 작성하기를 클릭하신 후 사용하시면 됩니다.' (If there are error reports or suggestions, click 'Write' and use them). The bottom right corner features a sidebar with 'HOME' and 'LOGOUT' links, a '관리' (Management) section with links to '메뉴관리', '메인페이지관리', and '오류신고/건의', and icons for '배경설정' (Background Settings) and '비밀번호' (Password).

Copyright (c) K2Webtech. All rights Reserved.

3. 명지대학교 eClass 교수홈페이지

3.10. 홈페이지 사용용량 신청

- 리모콘의 통계 > 용량신청 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- Class 슈퍼관리자에게 직접 용량신청을 하며, 적용여부를 확인할 수 있는 1:1게시판 입니다.

K2Web 관리자 페이지

홈 관리 | 통계

홈페이지로 이동 > | 로그인 >

통계

- 홈페이지 사용현황
- 홈페이지 용량신청
- 접속통계

홈페이지 용량신청

번호	제목	신청자	신청일	적용여부
1	용량을 신청합니다.	슈퍼관리자	2012-02-08	대기

«회신 | 1 | 끝»

[작성하기](#)

반드시 읽어보세요...

- 해당 사이트에 관한 홈페이지 용량 신청에 대한 리스트입니다.
- 홈페이지 용량을 늘리거나 줄이고 싶으면 작성하기를 클릭하신 후 신청해주세요.

HOME | LOGOUT

관리

- 통계
- 사용현황
- 용량신청
- 접속통계

배경설정 | 비주얼

Copyright (c) K2Webtech. All rights Reserved.

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.1. 레이아웃 구성

- 강좌의 기본정보 및 접속자의 정보가 출력됩니다.
- 해당 강좌의 교수님 로그인시 관리자 기능(리모콘 메뉴)이 제공되며, 디자인 및 메뉴구성을 변경할 수 있습니다.
- 각 메뉴의 콘텐츠는 해당강좌의 교수님이 직접 관리 할 수 있도록 구성되었습니다.



- GNB영역 - eClass공지사항, 접속자 개인정보 출력, 홈페이지 및 강의실 이동
- 비주얼 이미지 영역 - 홈페이지의 비주얼 이미지가 출력 (이미지 변경 가능)
- 강좌 대표이미지 및 인사말영역 - 강좌의 대표이미지 변경 및 강좌 인사말 편집가능.
- 메뉴 영역 - 홈페이지 메뉴 영역이며, 리모콘의 메뉴관리를 통하여 메뉴 생성 및 위치변경 가능
- 커버스토리 - 에디터를 이용하여 커버스토리 편집
- 메인 콘텐츠 - 리모콘의 메인페이지 관리를 통하여 레이아웃 및 노출 콘텐츠 설정 가능
- 카피라이트 - 수퍼관리자가 설정한 주소 및 카피라이트 출력

3. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.2. 홈페이지 GNB메뉴

- 강좌 홈페이지의 GNB메뉴는 교수홈페이지의 GNB메뉴와 동일하게 구성되어 있으며, 전체 eClass의 네비게이션 역할을 하며, 접속자의 개인정보가 출력 됩니다.

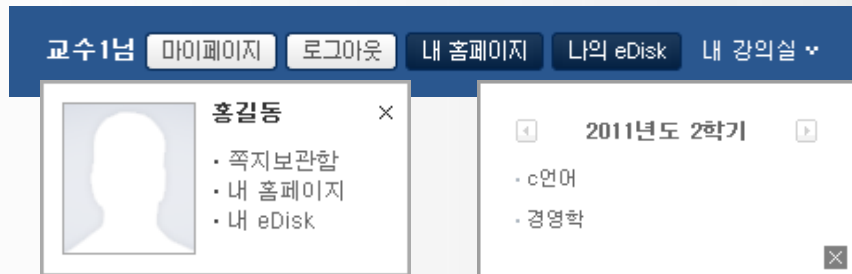
1



1. GNB 좌측영역

- 로고 및 eClass공지사항이 출력됩니다.
- eClass공지사항은 권한에 따라 출력되므로 교수의 경우 공통 공지사항과 교수공지사항이 출력되며, 학생의 경우 공통 공지사항과 학생공지사항이 출력 됩니다.

2



2. GNB 우측영역

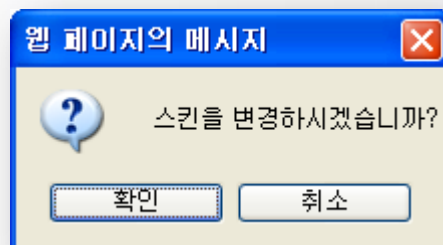
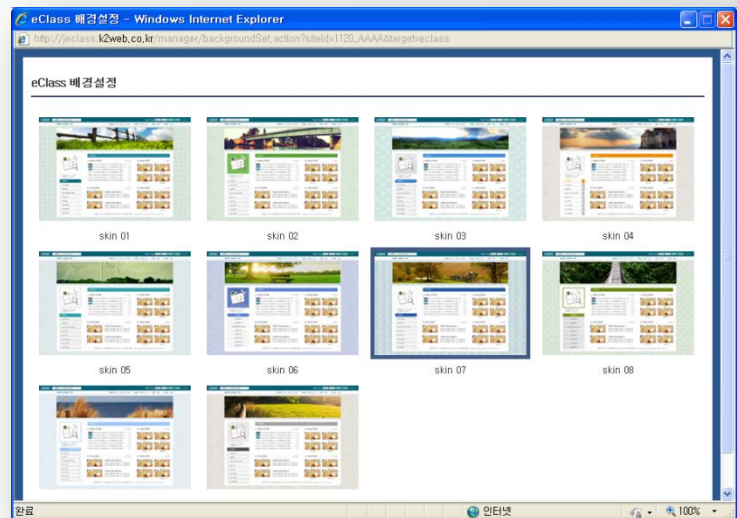
- 이름에 마우스를 올리면 바로가기 메뉴를 이용하여, 쪽지 보관 함으로 이동 할 수 있습니다. (홈페이지와 eDisk가 개설된경우, 바로 가기 메뉴를 이용하여 이동할 수 있습니다.)
- 마이페이지로 이동할 수 있으며, 로그아웃을 할 수 있습니다.
- 홈페이지와 eDisk가 개설된 경우, 각각 이동 할 수 있습니다.
- 내 강의실 메뉴 클릭 시, 현 학기의 강좌 목록 및 이전/다음 학기의 강좌목록 조회 및 이동이 가능합니다.

3. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.3. 홈페이지 디자인관리

4.3.1. 스킨변경

- 리모콘의 배경설정 메뉴를 이용하여, 홈페이지의 스킨을 변경할 수 있습니다.
- 배경설정 메뉴 클릭시 아래와 같은 팝업창이 출력됩니다.
- 원하는 스킨 선택 후, 변경확인 메시지창에서 확인 버튼을 클릭하면 스킨변경이 완료 됩니다.

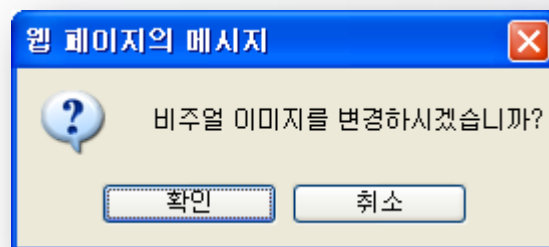
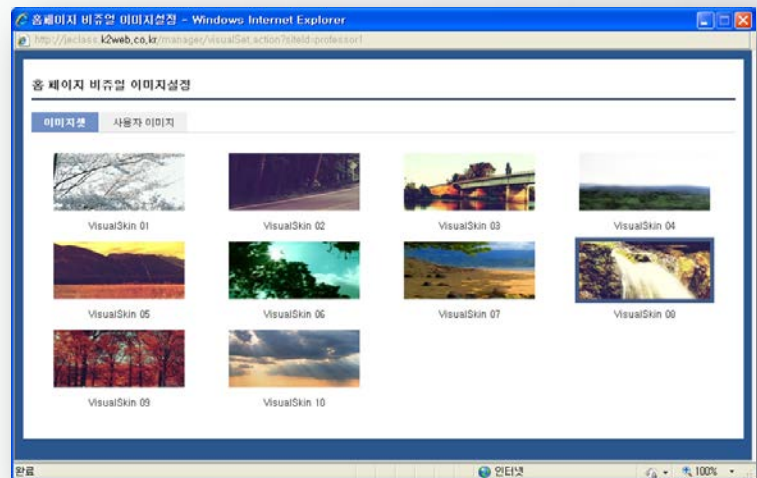


4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.3. 홈페이지 디자인관리

4.3.2. 비주얼 이미지 변경

- 리모콘의 비주얼 메뉴를 이용하여, 홈페이지의 비주얼 이미지를 변경할 수 있습니다.
- 비주얼 메뉴 클릭 시 아래와 같은 팝업 창이 출력됩니다.
- 비주얼 이미지는 이미지 셋 에서 선택하거나 사용자 이미지를 직접 등록하여 사용할 수 있습니다.
- 원하는 이미지 선택 후, 변경확인 메시지 창에서 확인 버튼을 클릭하면 이미지변경이 완료 됩니다.



4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.4. 교수메인화면 관리

4.4.1. 대표이미지

- 대표이미지 영역에 마우스를 올리면 편집 버튼이 출력되며, 편집 버튼 출력 시 PC에 저장된 파일을 가져올수 있는 대화창이 출력 됩니다.



이클래스 대표이미지 변경

반드시 읽어보세요...

- PC에 저장된 파일을 불러온 후, 파일등록하기 버튼을 클릭하시면 불러온 파일이 등록됩니다.

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.4. 교수메인화면 관리

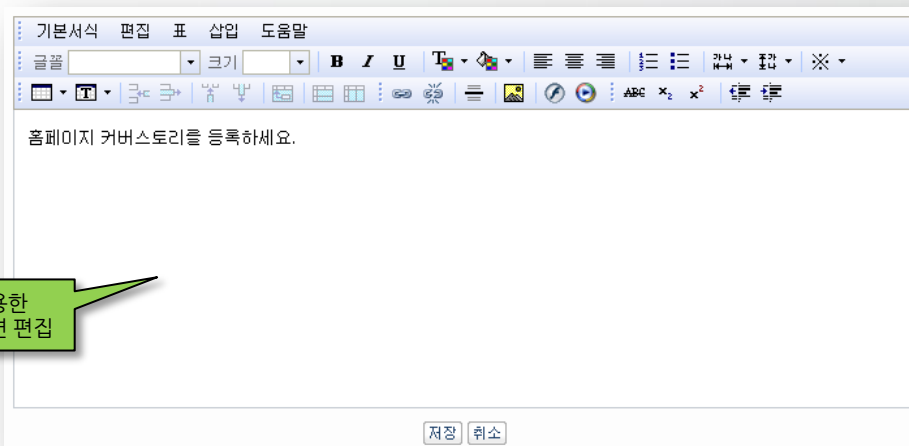
4.4.2. 인사말, 커버스토리

- 메인 인사말과 커버스토리 각 영역에 마우스를 올리면 편집 버튼이 출력되며, 편집 버튼 클릭 시 각각 편집할 수 있도록 화면이 전환됩니다.

1. 메인 인사말 편집



2. 커버스토리 편집

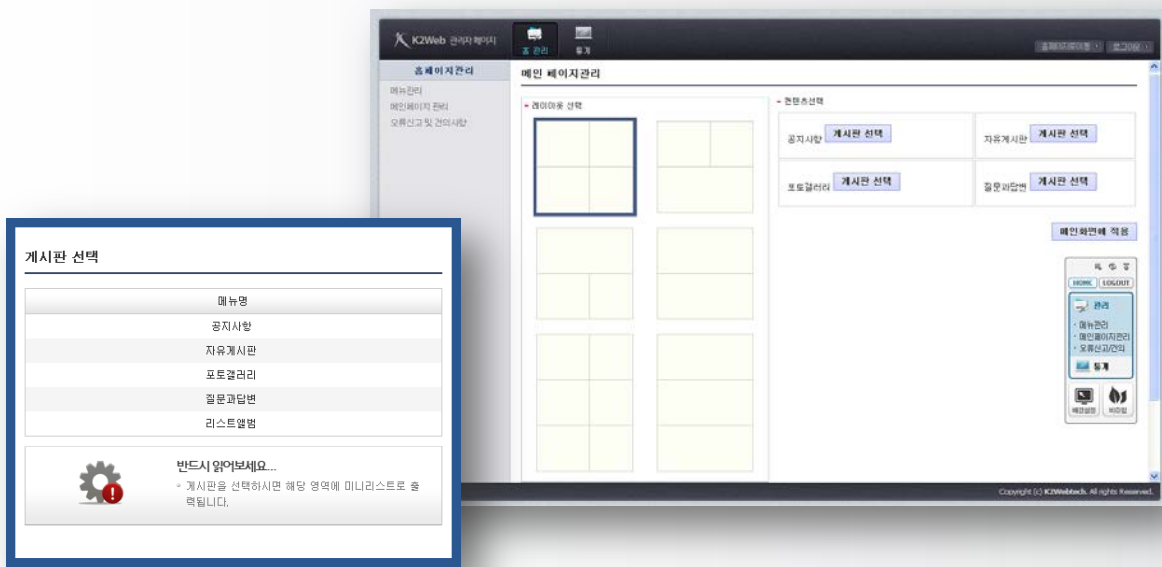


4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.4. 교수메인화면 관리

4.4.3. 메인화면 콘텐츠 레이아웃

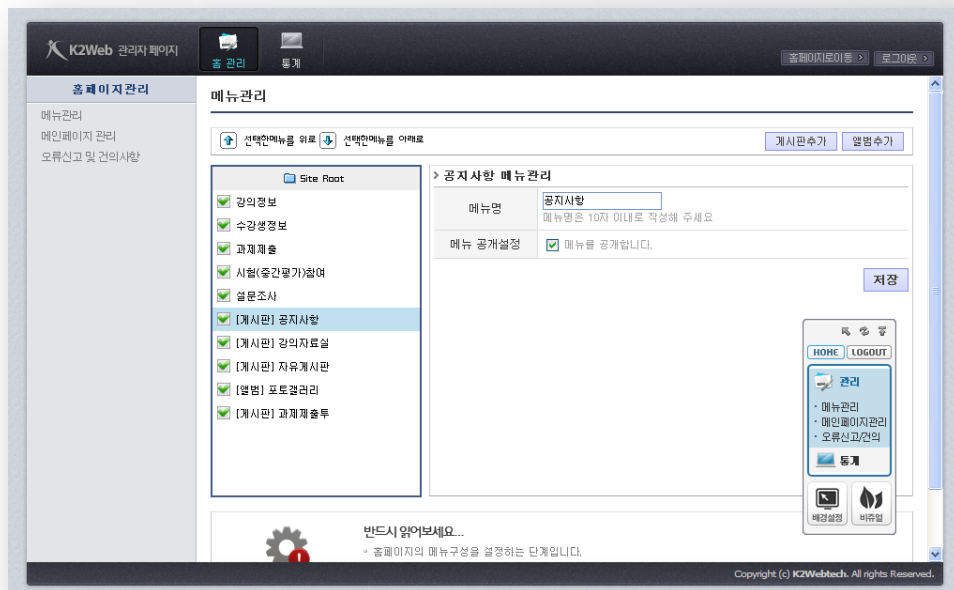
- 리모콘의 관리 > 메인페이지 관리 메뉴를 이용하여, 관리화면으로 이동합니다.
- 홈페이지 메인화면의 콘텐츠 레이아웃을 선택하고 각 영역에 출력될 게시판 콘텐츠를 선택합니다.
- 메인화면에 적용 버튼을 클릭하면 홈페이지의 메인화면에 실시간으로 적용된 결과를 확인할 수 있습니다.



4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.5. 메뉴 관리

- 리모콘의 관리 > 메뉴 메뉴를 이용하여, 관리화면으로 이동합니다.
- 홈페이지 메뉴의 위치를 설정하고, 게시판이름 변경 및 메뉴를 추가(게시판,앨범)/삭제가 가능합니다. (단, 홈페이지 최초 생성시 기본메뉴는 이름 변경 및 삭제가 불가능 합니다.)
- 메뉴 설정은 홈페이지에서 실시간으로 적용된 결과를 확인할 수 있습니다.



메인 화면에서
적용 결과 확인

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.6. 강의정보 열람

- 홈페이지의 강의 정보 메뉴를 통하여 이동합니다.
- 상세정보, 강의계획서, 담당교수정보 메뉴로 구성되어 있으며, 학사시스템과 연동하여 출력됩니다.

상세정보		강의계획서	담당교수
학부/대학원	학부		
구분	전공		
교과목명	신호및시스템		
교과목코드	JEC02349		
학점	3학점		
시간표	화 14:00~14:50, 목 10:00~11:50		
강의실	Y5425		
수강생	14명		
공학인증	공학인증과목		
인터넷과목	-		

1. 상세정보

- 강좌의 일반사항이 학사와 연동하여 출력됩니다.

상세정보

강의계획서

담당교수

강의계획서는 Myiweb(종합정보시스템)에서 엑셀로 다운받으시거나 교수 개인 품으로 작성하신 파일을 업로드합니다.

선택

검색

번호	제목	작성자	등록일	조회수	첨부
1	2012년 1학기 우리 강좌의 강의 계획서 입니다. new	홍길동	2012-02-28	0	

«

1

»

글쓰기

2. 강의 계획서

- 강의 계획서를 첨부파일로 등록 할 수 있는 게시판이며, 해당강좌의 담당 교수만 등록 할 수 있습니다.

상세정보		강의계획서	담당교수
성명	한승수		
직급	교수		
캠퍼스	자연캠퍼스		
메일	shan@mju.ac.kr		
전화번호	010-2690-2721		

3. 담당교수

- 해당 강좌의 담당교수의 정보가 출력 됩니다.

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.7. 수강생 정보열람 및 관리

- 홈페이지의 수강생 정보 메뉴를 통하여 이동합니다.
- 해당강좌를 수강하는 학생들의 목록이 출력되며, 학생들의 상세정보 열람이 가능합니다.
- 수강생을 별도의 그룹으로 관리를 할 수 도 있습니다.

그룹선택

정렬

이름

검색

선택	그룹	이름	아이디	학과	학년	학점	상세정보
<input type="checkbox"/>	전체수강생	학생1	student1	케이투웹전공	-	-	상세정보
<input type="checkbox"/>	전체수강생	학생2	student2	케이투웹전공	-	-	상세정보
<input type="checkbox"/>	전체수강생	학생3	student3	케이투웹전공	-	-	상세정보
<input type="checkbox"/>	전체수강생	학생4	student4	케이투웹전공	-	-	상세정보
<input type="checkbox"/>	전체수강생	학생5	student5	케이투웹전공	-	-	상세정보

«최신

1

»끝

선택한 회원을

전체수강생

으로

변경

[그룹관리](#)

수강생 그룹관리

그룹추가

추가

> 그룹 목록

• 전체수강생 X

• A조 X

• B조 X

• C조 X

닫기

반드시 읽어보세요...

• 그룹명은 그룹 생성 후, 변경할 수 없습니다.

• 그룹 삭제시, 그룹에 속한 수강생은 "전체 수강생" 그룹으로 변경됩니다.

수강생
그룹관리 화면

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.8. 과제제출하기

- 홈페이지의 과제제출 메뉴를 통하여 이동합니다.
- 과제 등록 후, 접수된 과제는 점수와 검사평을 입력 할 수 있으며, 입력된 점수와 검사평은 제출한 학생에게 개별적으로 전달 됩니다. (단, 점수 비공개 설정시 점수가 공개되지 않습니다.)

> 과제 등록

작성자	교수1
과제명	오늘 과제를 등록합니다.
제출방법	오늘과제는 리포트를 작성용 하디. 첨부파일과 리포트를 함께 올려주세요. 지난번에 리포트를 인터넷에서 제출한 학생들은 앞으로 과제를 제출할 수 없습니다.
점수공개여부	<input checked="" type="radio"/> 점수공개 <input type="radio"/> 점수비공개
제출시작일	시작일자 : 2012-02-08
제출마감일	종료일자 : 2012-02-09
과제제출대상	<input checked="" type="checkbox"/> 모두참여 (이래 그룹으로 제원을 두고 싶으시면 해제하시기 바랍니다.) <input type="checkbox"/> 전체수강생 <input type="checkbox"/> A조 <input type="checkbox"/> B조 <input type="checkbox"/> C조
첨부파일	Forest Flowers.jpg x

저장 목록

1. 과제 제출하기

- 과제명, 제출방법, 점수공개 여부, 제출기간, 제출대상을 입력합니다.

2. 접수된 과제 평가하기

- 제출자와 미제출자로 구분하여 목록열람이 가능합니다.
- 점수와 검사평입력 후, 평가완료 버튼을 클릭하게 되면 평가가 완료됩니다.

과제번호 : 9754 작성자 : 교수1 / 등록일 : 2012-02-08 / 기간 : 2012-02-08 ~ 2012-02-09

과제를 제출합니다.

과제는 첨부파일로만 확인 가능합니다.

점수공개여부	공개
제출대상	모두참여
첨부파일	Forest Flowers.jpg

과제수정 과제 삭제 목록

제출자 미제출자

참가인원 : 5명 평가완료 : 4명 / 평가대기 : 1명

학번	제출일	평가완료
5. 학생 1	제출일 : 2012-02-08	
과제제출 합니다.		
점수 : 0	첨부파일 : Cray Antelope.jpg	평가완료
4. 학생 2	제출일 : 2012-02-08	
미정 상태에		
점수 : 100	첨부파일 : Forest.jpg	평가완료
3. 학생 3	제출일 : 2012-02-08	
글자나 글씨		
점수 : 0	첨부파일 : Green Sea Turtle.jpg	평가완료
2. 학생 5	제출일 : 2012-02-08	
내용 완벽함		
점수 : 99	첨부파일 : Dear.wmv	평가완료
1. 학생 4	제출일 : 2012-02-08	
제출합니다.		
점수 : 0	첨부파일 : Winter Locomotive.jpg	평가대기

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.9. 설문조사관리

- 홈페이지의 설문조사관리 메뉴를 통하여 이동합니다.
- 설문 등록 후, 참여한 결과는 설문 목록에서 할 수 있습니다.
- 설문 진행 중 수정 및 삭제는 불가능 합니다.

제목 새로 도입된 이클래스에 대한 설문조사입니다.

설문 취지 새로 도입된 이클래스를 잘 사용하기 위해서는 어떤 노력이 필요할까요?

참가기간 시작 일자 : 2012-02-08 / 시작시간 : 0시 시 부터
 마감 일자 : 2013-02-08 / 마감시간 : 5시 시 까지

중복참여 여부 ☐ 1회 허용 ☒ 중복 허용

설문참여대상 ☒ 모두참여(아래 그룹으로 제한을 두고 싶으시면 해제 하시기 바랍니다.)
☐ 관리자 ☐ 교수 ☐ 강사 ☐ 학생 ☐ 일반 ☐ 손님

1. 설문 정보 등록하기

- 제목, 설문취지, 설문기간, 제출대상을 입력 후, 등록합니다.

2. 설문 문항관리 하기

- 문항 목록화면에서 문항의 기본정보를 확인할 수 있으며, 출력 순서를 변경할 수 있습니다.

설문기간 : 2012-02-08 (0시) ~ 2013-02-08 (5시) **참여대상** : [누구나] 참여가능 / **중복참여여부** : 중복선택 허용

새로 도입된 이클래스에 대한 설문조사입니다.

새로 도입된 이클래스를 잘 사용하기 위해서는 어떤 노력이 필요할까요?

설문목록

> **설문 문항**

선택	번호	유형	문항제목	답항	최소선택	기타의견	순서변경
<input type="checkbox"/>	3	다중 선택	교수가 적극적으로 필요한 노력은?	5 개	2 개	사용인함	▼
<input type="checkbox"/>	2	단일 선택	학생들에게 적극적으로 필요한 노력은?	2 개	-	사용	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	1	서술	학교에서 적극적으로 해야할 노력은?	-	-	사용인함	▲

문항추가

설문기간 : 2012-02-08 (0시) ~ 2013-02-08 (5시) **참여대상** : [누구나] 참여가능 / **중복참여여부** : 사용인함

새로 도입된 이클래스에 대한 설문조사입니다.

새로 도입된 이클래스를 잘 사용하기 위해서는 어떤 노력이 필요할까요?

> **설문 문항 작성**

구분 : 단일선택

최소선택횟수 : 최소 선택 횟수는 다중 선택에서만 사용할 수 있습니다.

문항내용

	이클래스	단일선택	답항선택
	이클래스	단일선택	답항선택
	이클래스	단일선택	답항선택
	이클래스	단일선택	답항선택
	이클래스	단일선택	답항선택
	이클래스	단일선택	답항선택
	이클래스	단일선택	답항선택
	이클래스	단일선택	답항선택
	이클래스	단일선택	답항선택
	이클래스	단일선택	답항선택

기타의견 ☐ 사용

문항제거 **문항목록**

3. 설문 문항 등록/수정 하기

- 등록할 수 있는 문항의 종류는 객관식단답형, 객관식 다답형, 서술식 문항입니다.

- 객관식 문항의 경우 답항을 각각 입력할 수 있습니다.

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.10. 게시판관리

- 각 홈페이지의 교수 접속 시 게시판/앨범 목록 상단에 관리버튼이 출력됩니다.
- 게시판/앨범 관리 화면은 팝업 창 으로 출력되며, 기본설정, 권한설정, 분류설정, 휴지통관리 메뉴로 구성되어 있습니다.

게시판 관리

번호	제목	작성자	등록일	조회수	첨부
<input type="checkbox"/> 12	이번학기 C언어 수업에 대해서. help	교수1	2012-02-09	9	-
<input type="checkbox"/> 11	왜 여기서는 조용하면서 포털사이트에서만 난리인가요? help	교수1	2012-02-09	13	-
<input type="checkbox"/> 10	자유게시판인데 왜 질문을 올리나요? help	교수1	2012-02-09	1	-
<input type="checkbox"/> 9	답변입니다.	교수1	2012-02-09	0	-
<input type="checkbox"/> 8	올해 검은말은 어떤팀이 될까요	교수1			
<input type="checkbox"/> 7	교수님 홈페이지가 SNS랑 비슷해요	교수1			
<input type="checkbox"/> 6	교수님 교수님 과제말씀인데요	교수1			
<input type="checkbox"/> 5	자유 게시판에 글을 올려주세요 글이 안올라와서요	교수1			
<input type="checkbox"/> 4	쓰라고 팔태는 언제고 왜 이제와서 단속을 한다는?	교수1			
<input type="checkbox"/> 3	쪽 이거 우짜면 좋을까요? [4]	교수1			

게시판 기본설정

기본설정 | 권한설정 | 분류설정 | 휴지통관리

> 기본설정

게시판제목: 자유게시판

게시판운영자: 회람검색

게시판유형: ☒ 게시판 ☐ 앨범 *게시판 유형은 변경이 불가능 합니다!!

☐ 일반형 ☐ Q&A ☐ 1:1상담 ☐ FAQ

> 상세설정 (게시판 유형에 따라 설정할 수 있는 기능은 다르게 제공됩니다.)

첨부파일용량제한: 10 MCOM 일경우 파일업로드 불가)

이전글/다음글: ☒ 이전글/다음글 기능사용

휴지통 사용 여부: ☐ 휴지통 기능을 사용 합니다.

답변기능: ☒ 답변 기능사용

카테고리기능: ☒ 카테고리 기능사용

한글답변: ☒ 한글답변 기능사용

공개/비공개: ☐ *설정을 변경하시면 비공개글로 설정 되었던 자료가 전부 노출 됩니다.

> 일반게시판 스킨설정

저장하기 | 닫기

만드시 읽어주세요...
* "자유게시판" 게시판의 설정화면입니다. 설정후 반드시 화면단단의 저장하기 버튼을 클릭하세요.

TIP. 게시판 휴지통관리란?

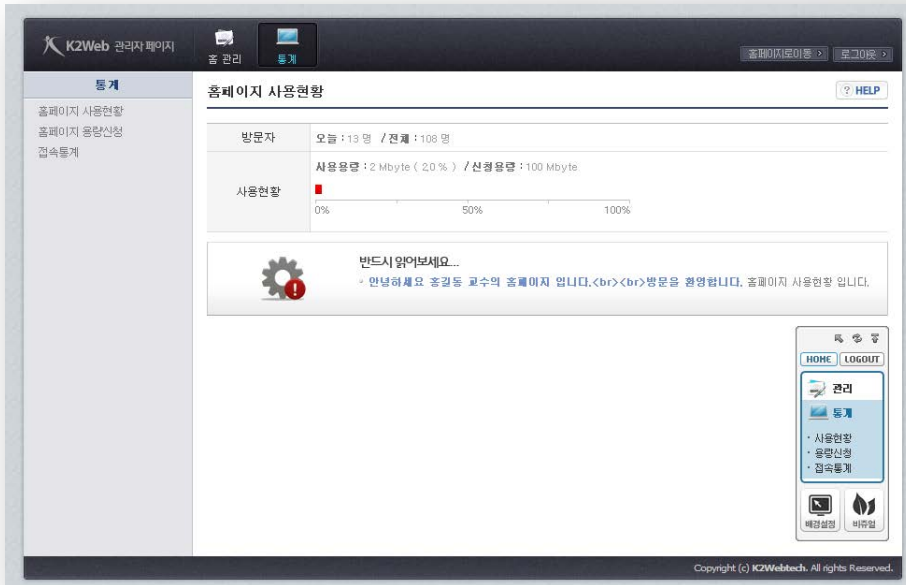
1. 게시판 기본설정항목중 휴지통 기능을 사용하는 경우, 삭제된 게시물이 완전히 삭제되지 않고 휴지통으로 이동하여, 삭제된 목록은 별도 관리 됩니다.
2. 휴지통에서 게시물 복구가 가능합니다.

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.11. 홈페이지 사용현황 및 접속통계

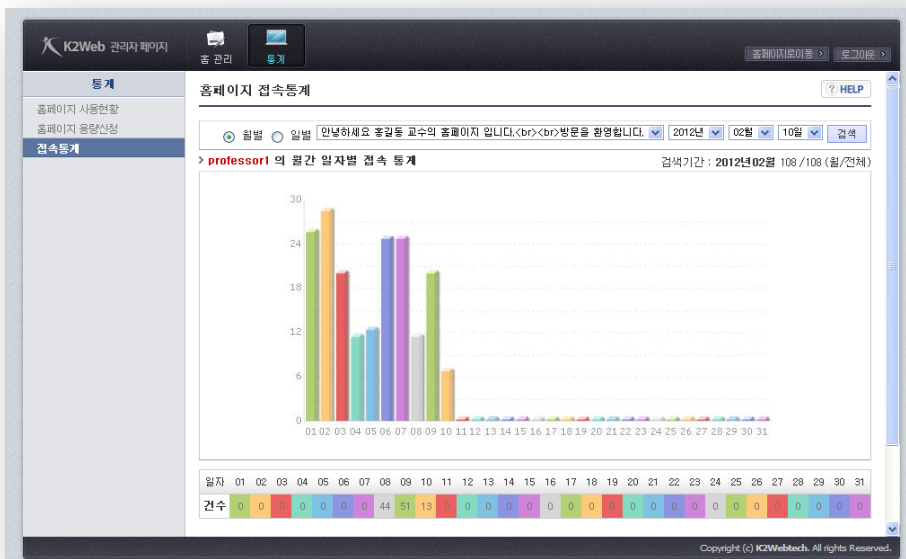
1. 사용현황 조회

- 리모콘의 통계 > 사용현황 메뉴를 이용하여 사용현황 조회가 가능합니다.
- 홈페이지 방문자 수를 조회할 수 있으며, 그래프를 통하여 사용현황 조회를 할 수 있습니다.



2. 접속통계 조회

- 리모콘의 통계 > 접속통계 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- 홈페이지 방문자의 년/월/일별 접속통계 상세 조회가 가능합니다.



4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.12. 홈페이지 장애신고

- 리모콘의 관리 > 오류신고/관리 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- 오류사항 및 건의사항을 eClass 수퍼관리자와 소통하고 해결할 수 있는 1:1 게시판 입니다.

The screenshot shows the K2Web 관리자 페이지 (Administrator Page). The left sidebar contains a menu with '홈페이지관리' (Homepage Management) selected, which includes '메뉴관리' (Menu Management), '메인페이지관리' (Main Page Management), and '오류신고 및 건의사항' (Error Report and Suggestions). The main content area is titled '오류신고 및 건의사항' (Error Report and Suggestions) and contains a table with the following data:

번호	구분	제목	작성자	작성일	답변여부
1	오류사항	홈페이지 오류사항을 신고합니다. 급합니다. 빨리 조치해주세요	교수1	2012-02-10	답변대기

Below the table, there are buttons for '<<최신' (Previous) and '끝>>' (Next). A '작성하기' (Write) button is located on the right side of the main content area. A warning message is displayed in the center:

반드시 읽어보세요...

- 해당 사이트에 관한 오류신고 및 건의사항에 대한 리스트입니다.
- 오류신고 및 건의사항이 있으시면 작성하기를 클릭하신 후 사용하시면 됩니다.

The right sidebar contains a 'HOME' button, a 'LOGOUT' button, and a '관리' (Management) button. Below these are icons for '메뉴관리' (Menu Management), '메인페이지관리' (Main Page Management), '오류신고/건의' (Error Report/Suggestion), '통계' (Statistics), '배경설정' (Background Settings), and '비밀번호' (Password).

Copyright (c) K2Webtech. All rights Reserved.

4. 명지대학교 eClass 강좌홈페이지

4.13. 홈페이지 사용용량 신청

- 리모콘의 통계 > 용량신청 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- Class 슈퍼관리자에게 직접 용량신청을 하며, 적용여부를 확인할 수 있는 1:1게시판 입니다.

K2Web 관리자 페이지

홈 관리 통계

홈페이지용량신청 > 로그인 >

통계

홈페이지 사용현황
홈페이지 용량신청
접속통계

홈페이지 용량신청

번호	제목	신청자	신청일	적용여부
1	용량을 신청합니다.	슈퍼관리자	2012-02-08	대기

«회신 | 1 | 끝»

작성하기

반드시 읽어보세요...

- 해당 사이트에 관한 홈페이지 용량 신청에 대한 리스트입니다.
- 홈페이지 용량을 늘리거나 줄이고 싶으면 작성하기를 클릭하신 후 신청해주세요.

HOME | LOGOUT

관리

통계

- 사용현황
- 용량신청
- 접속통계

배경설정 비주얼

Copyright (c) K2Webtech. All rights Reserved.

5. 명지대학교 eClass eDisk

5.1. 레이아웃 구성

- eDisk를 사용하기 위해서는 반드시 eClass에서 로그인한 후, 교수 마이페이지를 통해서 개설 신청 해야 합니다.
- eDisk개설 후, 마이페이지를 통해서 접속 할 수 있으며, 교수 홈페이지나 강좌 홈페이지의 GNB영역의 eDisk바로가기 메뉴를 이용하여 이동합니다.



1. eDisk 메뉴

- eDisk : 분류 클릭하여 이동하며, 분류 별 파일 등록을 합니다.
- 분류관리 : eDisk의 분류를 추가하거나, 수정/삭제 합니다.
- 용량신청 : 수퍼관리자에게 직접 용량신청을 하며, 적용여부를 확인할 수 있는 1:1게시판 입니다

2. eDisk 사용용량

- 제공된 전체 용량과 현재 사용중인 용량이 그래프로 표시됩니다.

5. 명지대학교 eClass eDisk

5.2. eDisk 분류관리

- eDisk의 분류관리 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- eDisk 분류의 이름 변경 및 분류를 추가/삭제가 가능하며, 실시간으로 적용된 결과를 확인할 수 있습니다.

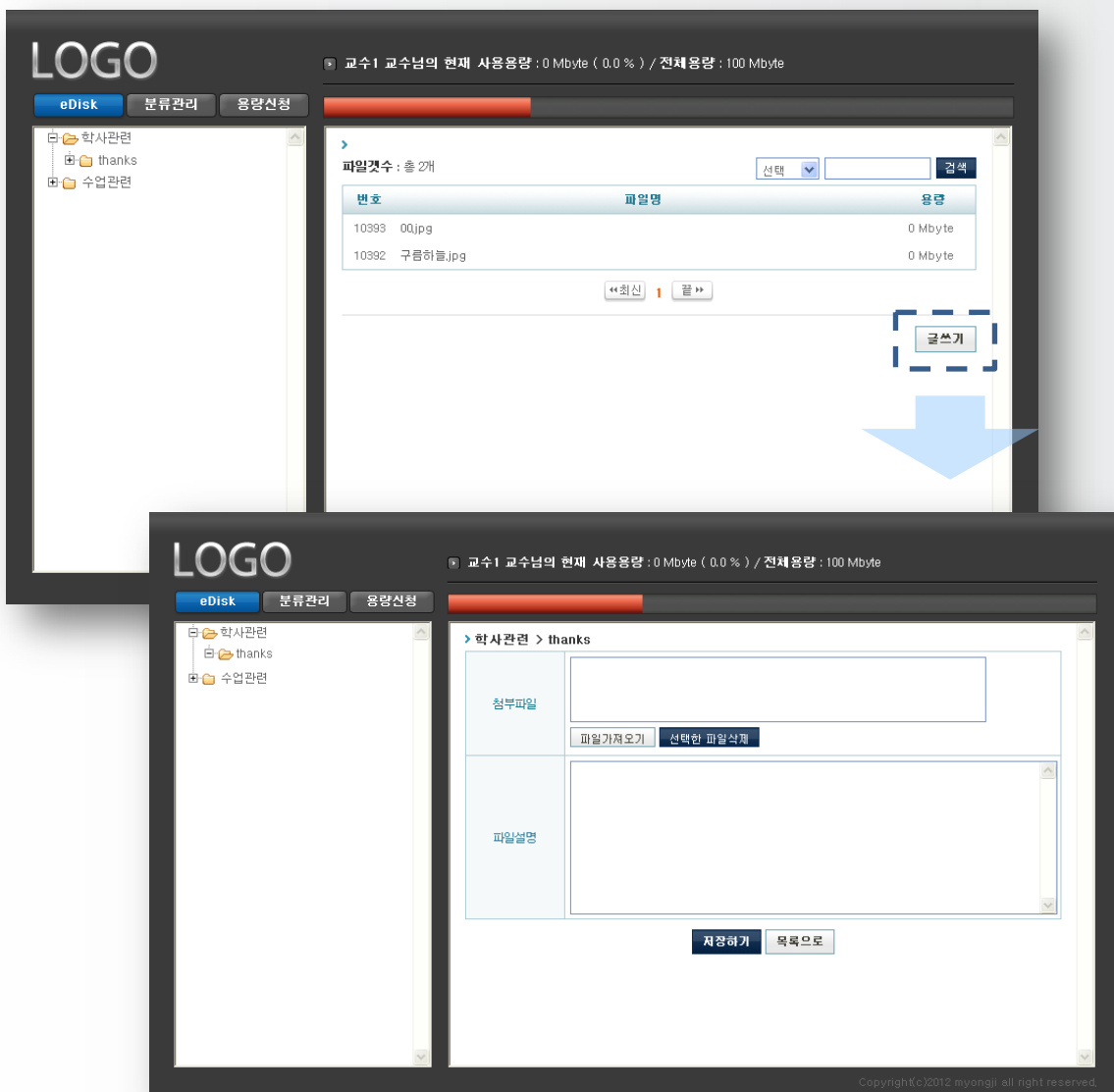


5. 명지대학교 eClass eDisk

5.3. eDisk 파일관리

5.3.1. 직접 등록하기

- eDisk 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- 좌측의 분류화면에서 파일을 등록할 분류의 목록으로 이동 후, 파일을 등록 합니다.



5. 명지대학교 eClass eDisk

5.3. eDisk 파일관리

5.3.1. eDisk로 파일 올리기

- eDisk를 개설하여 사용중인 교수의 경우에만 본 기능을 이용할 수 있습니다.
- 게시판이나 앨범 이용 시, 등록된 첨부파일을 개설한 eDisk에 업로드 할 수 있습니다.

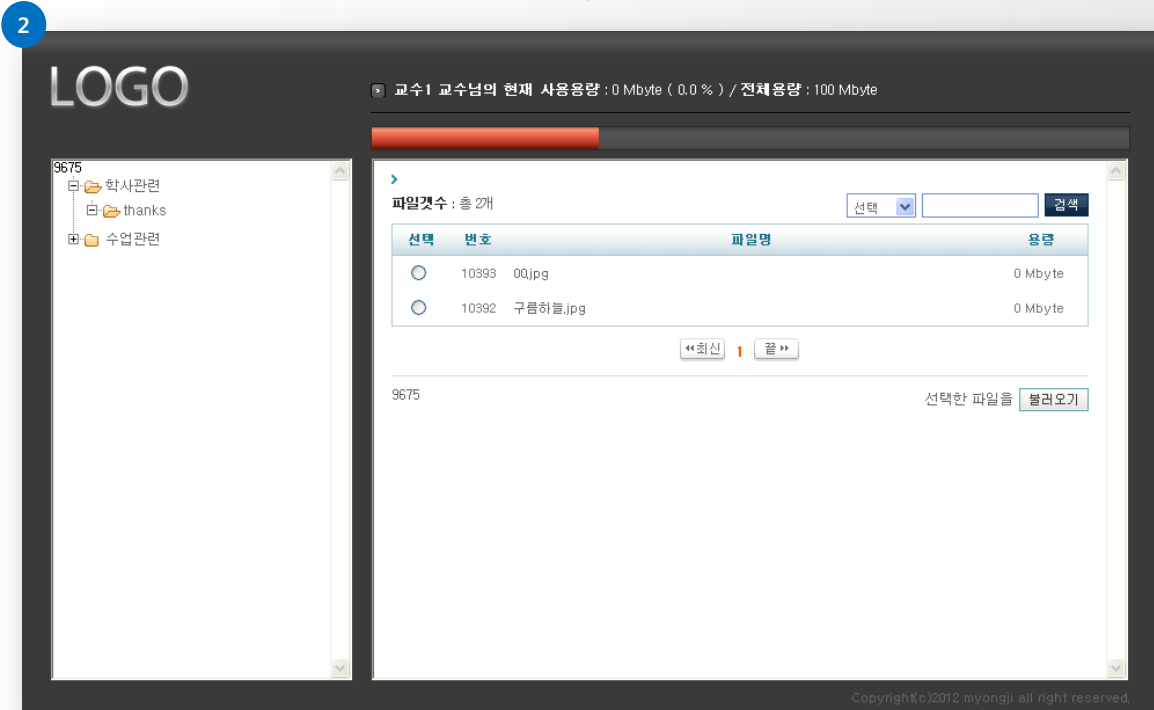
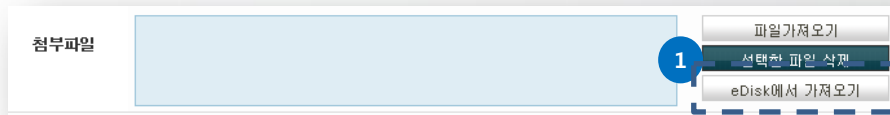


1. 게시판이나 앨범의 첨부파일
 - 첨부파일 우측의 나의 eDisk로 복사 버튼을 클릭합니다.
2. eDisk로 파일 올리기
 - 새창으로 출력된 파일 입력 화면에, 원하는 분류를 선택 하고 파일 설명을 입력 한 후, 파일 보내기 버튼을 클릭하면, 해당 분류로 저장됩니다.

5. 명지대학교 eClass eDisk

5.4. eDisk 에서 파일 가져오기

- eDisk를 개설하여 사용중인 교수의 경우에만 본 기능을 이용할 수 있습니다.
- 게시판이나 앨범에 게시물 등록 시, eDisk에 저장된 파일을 가져와 게시물의 첨부파일로 등록 수 있습니다.



1. 게시판이나 앨범의 첨부파일 등록 시
 - 첨부파일 우측의 나의 eDisk에서 가져오기 버튼을 클릭합니다.
2. eDisk에서 가져올 파일 선택하기
 - 새창으로 출력된 eDisk창에서 가져올 파일이 위치한 분류의 목록에서 파일을 선택 하고, 목록하단의 선택한 파일을 불러오기 버튼을 클릭하면, 첨부파일로 복사됩니다.

5. 명지대학교 eClass eDisk

5.5. eDisk 사용용량 신청

- eDisk의 분류관리 메뉴를 이용하여 이동합니다.
- Class 슈퍼관리자에게 직접 용량신청을 하며, 적용여부를 확인할 수 있는 1:1게시판 입니다.

LOGO 교수1 교수님의 현재 사용용량 : 100 Mbyte (100 %) / 전체용량 : 100 Mbyte

eDisk 분류관리 용량신청

> 용량신청

번호	제목	신청자	신청일	적용여부
9730	용량을 신청합니다.	슈퍼관리자	2012-02-08	답변대기

<<최신 1 끝>>

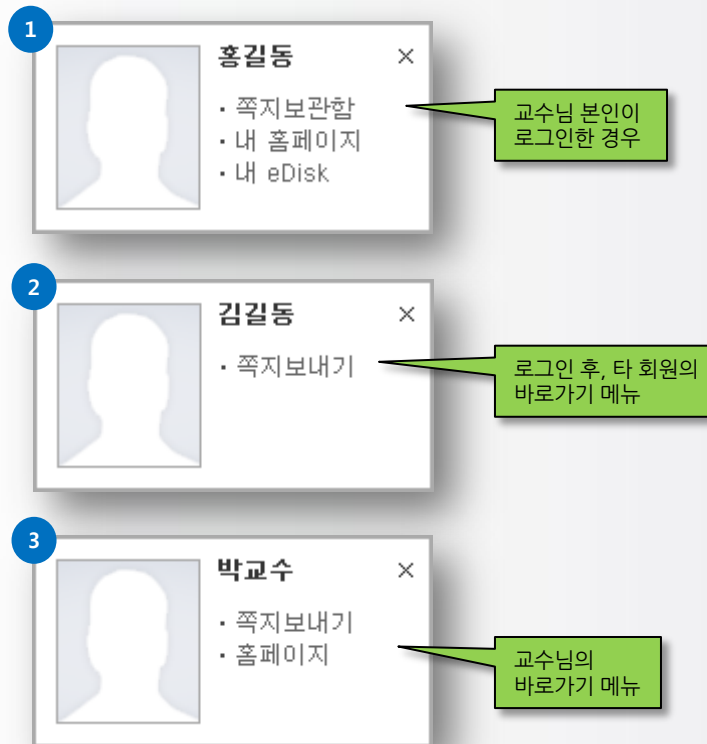
글쓰기

Copyright(c)2012 myongji all right reserved.

6. 쪽지함

6.1. 바로가기 메뉴

- eClass로그인 이후에 이용이 가능 합니다.
- 모든 영역(마이페이지, GNB, 교수홈페이지, 강좌홈페이지) 및 모든 기능(게시판, 앨범, 설문조사 등)에 **노출된 이름**에 마우스를 올리면, 바로가기 메뉴가 출력됩니다.

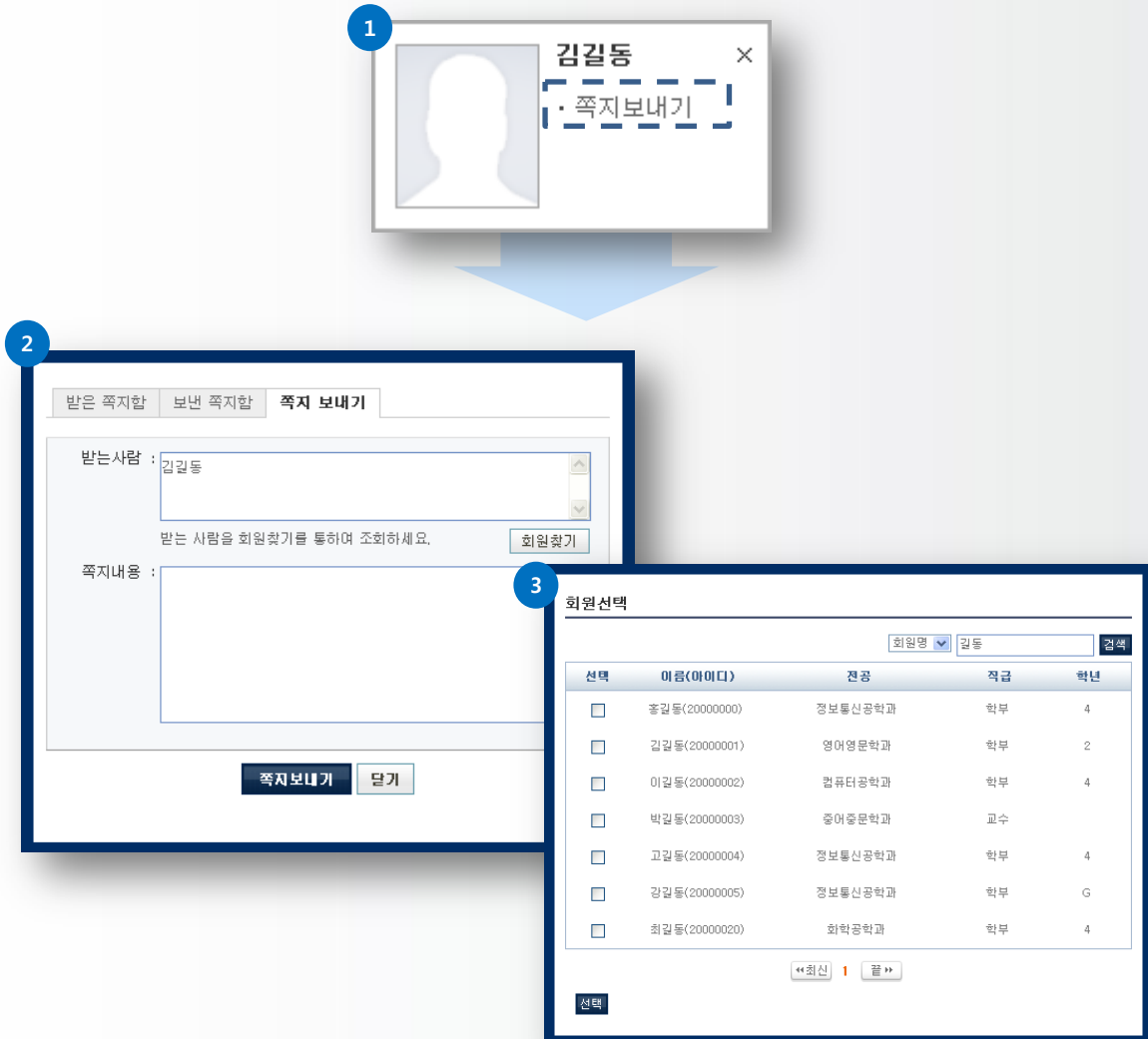


1. 본인의 바로가기 메뉴
 - 쪽지 보관함으로 이동합니다.
 - 홈페이지와 eDisk가 개설된 경우, 바로 가기 메뉴를 이용하여 이동할 수 있습니다.
2. 타 회원(학생)의 바로가기 메뉴
 - 쪽지 보내기 메뉴를 클릭하면, 해당 회원에게 쪽지를 보낼 수 있습니다.
3. 타 회원(교수)의 바로가기 메뉴
 - 쪽지 보내기 메뉴를 클릭하면, 해당 교수님에게 쪽지를 보낼 수 있습니다.
 - 홈페이지가 개설된 교수님의 경우, 바로 가기 메뉴를 이용하여 홈페이지로 이동할 수 있습니다.

6. 쪽지함

6.2. 쪽지보내기

- 타 회원의 바로가기 메뉴의 쪽지보내기 메뉴를 클릭하면, 쪽지 작성화면이 출력됩니다.

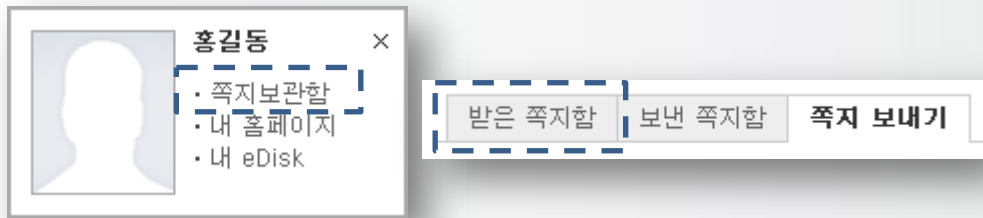


1. 타 회원의 바로 가기 메뉴
2. 쪽지보내기
 - 쪽지 작성은 최대 200자까지 가능합니다.
3. 회원 선택
 - 회원 여러명을 선택한 후, 한꺼번에 동일한 내용을 보낼 수 있습니다.

6. 쪽지함

6.3. 받은 쪽지 함

- 본인의 바로가기 메뉴에서 쪽지보관 함 메뉴를 클릭하거나, 쪽지 함 상단 메뉴 중 받은 쪽지함 메뉴를 클릭하여 이동합니다.



1. 받은 쪽지 목록
 - 전체 쪽지 및 읽지 않은 쪽지의 개수가 표시됩니다
 - 쪽지를 보낸 사람과 날짜가 표시 됩니다.
 - 쪽지 선택 후, 삭제가 가능합니다.

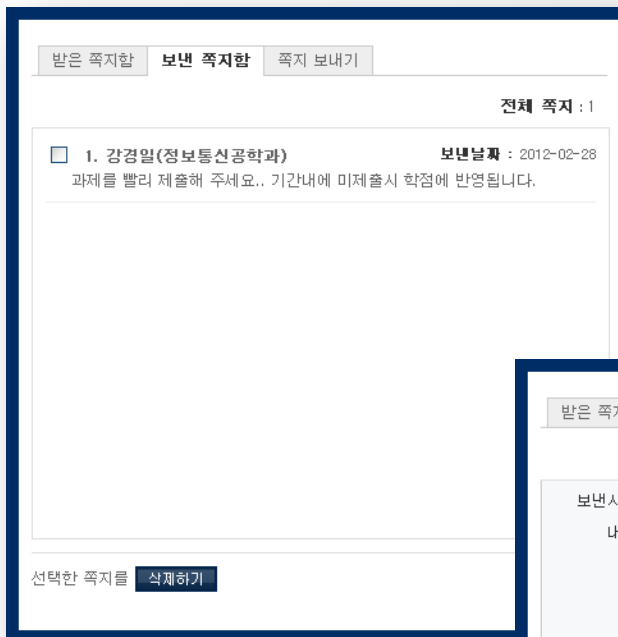
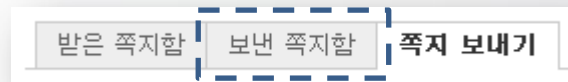


2. 쪽지내용 확인
 - 쪽지 목록에서 내용을 클릭 하면 쪽지를 보낸 날짜와 내용을 확인할 수 있습니다.

6. 쪽지함

6.4. 보낸 쪽지 함

- 쪽지 함 상단 메뉴 중 보낸 쪽지함 메뉴를 클릭하여 이동합니다.



1. 받은 쪽지 목록
 - 전체 쪽지 및 읽지 않은 쪽지의 개수가 표시됩니다
 - 쪽지를 보낸 사람과 날짜가 표시 됩니다.
 - 쪽지 선택 후, 삭제가 가능합니다.

2. 쪽지내용 확인
 - 쪽지 목록에서 내용을 클릭 하면 쪽지를 내가 보낸 날짜와 내용을 확인할 수 있습니다.



감사합니다.