



2021학년도 1학기 숙명여자대학교 학점교류 안내

〈주요 내용 요약〉

1. 수업 운영 원칙

구분	운영기준	비고
강의방식	대면/원격 병행	<ul style="list-style-type: none"> 대면: 전면 등교수업 또는 온·오프라인 병행 수업* 원격(혼합): 사전 녹화영상 강의와 화상강의를 혼합하여 운영 원격(사이버): 100% 사전 녹화영상 강의로만 운영
시험방식	대면/원격 병행	
성적평가	절대평가	<ul style="list-style-type: none"> 100점 만점 점수로 평가(P/F 평가 과목은 P 또는 F로 송부)

※ 대면수업의 경우 코로나19 확산세 및 정부발표 가이드라인에 따라 원격수업으로 전환될 수 있습니다.

2. 꼭 알아두세요!

☑ 학점교류생의 수강신청은 선착순입니다.

- 수강여석 내 선착순 확정이며 학점교류생을 위해 배정된 여석이 따로 없으므로 신중한 수강계획 수립 바랍니다.

☑ 최종성적은 성적확정일 이후 발송합니다.

- 성적확정일 전에는 성적 발송이 절대 불가합니다. 특히, 8학기 이상 졸업예정자의 경우 수학은 가능하나 성적발송이 지연되면 소속교 졸업심사에 영향이 있을 수 있으니 신중한 결정 후 지원하세요.

☑ 학점교류생은 성적증명서 발급이 불가합니다.

- 성적확정 이후 최종성적이 소속교로 발송되므로 성적증명서는 학점교류생 본인 소속교에서 발급받아야 합니다.

☑ 학사 관련 각종 유용한 서비스를 알아두세요. (p.4 참고)

- 숙명포털시스템, SnowBoard(온라인학습실), SnoWe(커뮤니티), 스마트숙명(APP) 등 수업 참여에 필요한 각종 서비스를 미리 숙지해주세요.

☑ 본 안내문은 2021년 1월 기준으로 작성되었습니다.

- 코로나 확산세 및 정부의 단계별 방역 지침에 따라 수업 운영 방식 및 각종 일정이 변경될 수 있으니 학교 홈페이지 SnoWe '학사 공지사항'을 반드시 확인해주세요.
- 과목별 상세 수강 안내는 강의계획서 및 SnowBoard e클래스 공지를 확인해주세요.



1. 지원자격

- 소속대학교 총장의 수학허가를 받은 자
- 아래 대상자는 지원 불가함

△ 조기취업으로 인한 출석인정 대상자

△ 숙명여대에서 도서 미반납 및 연체한 자(반납 및 납부 후 지원 가능)

2. 추천일정

- 기한 : 2021. 2. 8.(월) 16시까지
- 인원 : 대학별 5명 이내
- 수강가능학점 : 6학점 이내 (정규학기, 계절학기 모두 동일)

3. 수강료 납부

- 소속대학에 납부

4. 학사일정

구분	일자	비고
강의기간	3/2(화)~6/21(월)	
강의시간표 조회	1/25(월) 부터	· 홈페이지 > 학사정보 > 수업 > 강의시간표 조회 · 강의형태, 강의시간, 강의실, 강의교수가 변경될 수 있으니 수강신청 전 최종 시간표를 확인해야 함
학번조회	2/16(화) 10:00 이후	· 홈페이지 > 숙명포털 > 아이디 찾기 클릭 (개별조회 바람)
수강신청	2/22(월)~2/24(수) 08:00~17:00	· 홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 클릭 · 수강여석 내 선착순 확정 · 강의시간표 조회 시 교과목 오른쪽 '학점교류생수강불가' 체크 여부와 '비고'란 필수 확인 요망 · 학점교류 수강불가 교과목: 교양필수 교과목, 경력개발처 개 설과목, 르꼬르동블루외식경영 전공과목, 실험/실습/음대실기 과목, 특성화고졸재직자전형 대상 교과목, 기타 숙명여대 재 학생 특화 교과목은 학점교류 제한함
개강 후 수강정정	3/2(화) 8:00~3/8(월) 24:00	· 홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 클릭 (수강여석 내 선착순 확정)
폐강과목 수강정정	3/9(화) 14:00~17:00	· 최종 폐강과목 해당자 수강정정 · 홈페이지 > 숙명포털 > 학사 > 수강신청 · 자세한 사항은 추후 공지사항(SnoWe) 확인요망
수강포기 (4주차)	3/23(화) 10:00~3/29(월) 24:00	· 홈페이지 > 숙명포털 > 학사 > 수강신청 > 수강포기 클릭 · 수강포기 기간에 본인이 직접 수강포기를 해야만 성적이 발 송되지 않음
정기시험	[중간고사] 4/20(화)~4/26(월) [기말고사] 6/8(화)~6/21(월)	· 홈페이지 > 학사정보 > 수업 > 강의시간표 > 강의계획서 조 회 · 자세한 일정은 담당 교·강사 및 주관학과 문의 요망
성적조회 및 이의신청	6/28(월)~7/5(월)	· 최종성적: 홈페이지 > QUICK LINK > 금학기성적조회 · 세부성적: 홈페이지 > QUICK LINK > 금학기세부성적조회 · 이의신청: 홈페이지 > 숙명포털 > 성적 > 금학기성적조회 > 과목별 '이의신청' 클릭 · 성적조회 및 이의신청은 마감일 하루 전(7/4)까지 가능

성적확정	7/6(화) 17:00 이후	· 숙명포털 > 학사 > 성적 > 전체학기성적조회
성적발송	7/7(수) 이후 (예정)	

※ 상기 일정은 변동될 수 있으니, 추후 수강신청 관련 공지사항을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

5. 성적평가

- 학점교류생은 절대평가 대상이며, 성적은 등급이 아닌 100점 만점 점수로 평가됨
- 성적확정 후 소속대학으로 성적 공문만 발송되며 성적증명서 발급 불가
- 성적평가 기준표(4.3만점)

성적	A+	A0	A-	B+	B0	B-	C+	C0	C-	D+	D0	D-	F
평점	4.3	4	3.7	3.3	3	2.7	2.3	2	1.7	1.3	1	0.7	0
점수	97~100	94~96	90~93	87~89	84~86	80~83	77~79	74~76	70~73	67~69	64~66	60~63	59이하

- △ 도서 미반납 및 연체료 미납자의 경우 성적 발송이 늦어질 수 있음
- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 시점까지 성적이 미입력된 과목이 있으면 담당 교·강사 또는 주관학과에 확인 요망
- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 후에는 성적 이의신청이 절대 불가하므로 반드시 지정된 기간에 반드시 본인 성적 확인 필수

6. 기타 시설 이용

❖ 학생증 발급

- 휴대폰에 'Smart숙명' 앱 다운로드하여 모바일학생증으로 본교 출입 및 전자출결에 사용할 것
- 카드학생증은 발급되지 않음
- 다운로드 가능일 : 학기시작일(3/2) 부터
- 다운로드 방법 : Playstore 혹은 App store에서 '스마트숙명' 검색하여 다운로드함

△ 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 클라우드 > Smart숙명 참고

❖ 도서관 이용

- 휴대폰에 '숙명여자대학교 중앙도서관 좌석배정시스템 App' 다운로드하여 도서관 출입에 사용할 것 (학기시작일 이후 사용 가능)
- 운영시간&서비스 : 중앙도서관 홈페이지 확인 요망
- 도서관 출입 제한 구역이 있으므로 반드시 숙지 후 이용 바람

△ 홈페이지 > 중앙도서관 > 도서관안내 > 도서관소식 > 공지사항 참고

❖ PC실습실 이용

- 운영시간 : SnoWe 공지사항 확인 요망

△ 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 헬프데스크 > PC실습센터 및 SnoWe 공지사항 참고

❖ Wi-Fi(무선랜) 이용

- Wi-Fi 리스트 중 'SMU' 선택 > 로그인
- 로그인 방법 {ID: 학번 / PW: 휴대폰번호(숙명포털에 등록된 휴대폰번호, '-'없이 숫자만 기재)}

△ 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 네트워크 > Wi-Fi(무선랜) 참고

❖ 기숙사 이용

- 정규학기 기숙사 이용 불가

7. 문의처

구분	담당부서	연락처
학점교류 선발 및 취소 등 전반	소속교 학점교류 담당자 & 숙명여대 학사팀 학점교류 담당자	T.(02)710-9439
수강신청 전반	학사팀	T.(02)710-9015, 9439
수강여석 증원, 출결확인, 성적(이의신청), 시험 등	과목별 담당 교·강사 또는 교과목 주관학과	교내번호 바로가기
성적발송	[정규학기] 성적 총괄 담당	T.(02)710-9026, 9015
	[계절학기] 계절학기 담당	
SnowBoard 기술지원	원격교육지원센터	T.(02)710-9867
PC실습실 이용	PC실습센터	T.(02)710-9198
무선랜 사용 및 APP 오류	디지털인프라팀	T.(02)710-9526
도서관 이용	학술정보운영팀	출입 T.(02)710-9131 대출&반납 T.(02)710-9784
기숙사 이용	학생생활관	T.(02)710-9446

△업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30, [방학중] 평일 10:00~16:30 (12~13시 Lunch)

8. 캠퍼스 안내



- 01 순현관(본관)
- 02 수련교수회관
- 03 행파교수회관
- 04 진리관(대학원관)
- 05 명신관(서관)
- 06 지혜문(서문)
- 07 새힘관
- 08 행정관
- 09 평화문(제1캠퍼스 정문)
- 10 학생회관
- 11 창업보육센터
- 12 명재관(기숙사)
- 13 원형극장

- 14 르네상스플라자, 숙명여자대학교박물관
- 15 음악대학
- 16 사회교육관
- 17 약학대학
- 18 미술대학
- 19 백주년기념관
- 20 자유문(제2캠퍼스 정문)
- 21 한국음식교육연구원
- 22 중앙도서관
- 23 과학관
- 24 다목적관
- 25 프라임관
- 26 눈꽃광장(가칭)
- 27 눈꽃광장

- 28 백로국제관
- 29 매화국제관
- 30 숙명인재관
- 31 새빛관
- 32 구국관
- 33 국제4관
- 34 국제5관
- 35 국제6관
- 36 국제7관

9. 각종 온라인 서비스

학교 홈페이지
학사 전반에 대한 정보를 제공하는 곳

- 학사제도, 학사일정, Q&A
- 교육과정 및 강의시간표 조회
- 주요 공지 확인

스마트 속명(APP)
속명 모바일 서비스 종합 어플리케이션

- 모바일 학생증(신분증), 스마트출결
- 교내부서/학과에서 발송한 알림 메시지 수신
- 주요 공지 확인

속명포털시스템
학생 고유의 학사정보를 관리할 수 있는 곳

- 학적기본사항, 수강신청, 출결, 성적확인
- 등록금 고지서 출력 등
- 접속경로: 홈페이지>속명포털시스템

SnowBoard(학습관리)
금학기에 수강신청한 과목들의 온라인 강의실

- 수업별 공지사항/과제/강의자료 등 제공
- 온라인강의 수강 가능
- 접속경로: 홈페이지>SnowBoard

SnoWe(커뮤니티)
각종 공지사항을 확인할 수 있는 곳

- 주요 공지 확인
- 회원가입 후 이용
- 접속경로: 홈페이지>SnoWe(커뮤니티)

속명좌석배정(APP)
속명 도서관 서비스 종합 어플리케이션

- 도서관 모바일이용증
- 도서관 출입 및 대출 등

10. SnowBoard(학습관리)

SnowBoard 란?

- 금학기에 수강신청한 과목들의 온라인 강의실로 비대면 수업의 경우 SnowBoard 강의실에서 온라인 학습을 진행합니다.
- 강의방식(실시간, 비실시간)에 대한 자세한 사항은 강의계획서 및 강좌별 SnowBoard 공지사항 또는 교·강사에게 직접 문의하시기 바랍니다.
- 진행강좌 목록 표시: 개강일(3/2)부터 확인 가능

❖ 접속경로: 숙명여대 홈페이지 > 중간 Bar> SnowBoard(학습관리) > 로그인

❖ 학습방법

1) 영상강의 수강

비실시간 영상 강의는 강의영상을 학습한 진도율에 따라 온라인출석부에서 출석여부를 바로 확인할 수 있습니다. 첨부하는 수강 방법 안내문과 아래의 공지사항을 확인해주시기 바랍니다.

 [온라인 강의 수강 시 유의사항 안내 바로가기](#)

2) 실시간 화상강의 수강

실시간 화상수업으로 진행되는 경우에는 교·강사가 출석부 상에 출석여부를 기재해야만 출석 체크가 반영됩니다. 아래의 매뉴얼과 강의실 내 공지사항을 참고해주시기 바랍니다.

 [SnowBoard ZOOM 화상 강의 학생용 매뉴얼 바로가기](#)

//끝//



수강신청 안내

- 수강 관련 정보를 충분히 숙지한 후 수강신청기간 동안에 신청을 완료하시기 바랍니다.
- 일정 개시 전 홈페이지에서 관련 공지를 반드시 확인하시기 바랍니다.

1 수강신청 관련 일정

❖ 2021학년도 1학기 수강신청 일정

※개강일 : 2021. 3. 2.(화)

구분	대상	일정	방법
수강신청	학점교류생	2/22(월)~2/24(수) 08:00~ 17:00	학교홈페이지>QUICK LINK> 수강신청 [선착순 확정]
개강 후 수강정정	전체 재학생	3/2(화) 08:00~ 3/8(월) 24:00	학교홈페이지>QUICK LINK> 수강신청 [선착순 확정]
수강포기(4주차)	수강포기 망자	3/23(화) 10:00~ 3/29(월) 24:00	숙명포털시스템>학사> 수강신청>수강조회

2 수강신청 시스템 이용 안내

1. 관련 시스템 접속 경로

- ❖ 강의시간표 : 학교홈페이지 > QUICK LINK > 강의시간표 조회
- ❖ 수강신청 : 학교홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 > 로그인
- ❖ 학번조회 : 숙명포털시스템 또는 수강신청 창에서 ID찾기로 조회 가능

2. 강의시간표 조회 화면 개요 및 주요 항목 설명

교과강의시간표 조회



검색기간
학년도: 2021학년도 학기: 1학기

과목조회

① 교양필수 | 교선행심 | 교선행반 | **학과/전공** | 교직 | 공통 | 강의유형 ② 과목검색 | 담당교수 검색 | 학부 신설과목 ④ 집중학기

소속: 학부 | 학과전공: IT공학전공 **검색**

과목명	과목번호	분	⑥ 계획	동영상	교과구분	강의시간	담당교수	이수단계	학점/이론/실습	정원	신청	여석
IT기기구조	21102526	001			전공선택	화목15:00-16:15(명신관701)	김철연	2학년	3/3.0/0.0	100	0	100
IT기술및산업동향	21100708	001			전공선택	수17:00-19:50(명신관519)	금기현	4학년	3/3.0/0.0	59	0	59
IT기술의이해	21102523	001			전공선택	월수10:30-11:45(명신관520)	임유진	1학년	3/3.0/0.0	120	0	120

번호	항목 설명
①	교과구분별 개설과목을 조회할 수 있습니다.
②	조건별로 검색이 가능합니다. (과목 / 담당교수 / 강의유형별)
③	강의계획서 조회 탭입니다. 강의계획서가 등록되면 계획/동영상 필드에  아이콘이 출력되며 강의계획서를 동영상으로 제작한 경우 동영상 필드에  아이콘이 표시됩니다.
④	집중학기제(전반기/후반기)로 운영되는 과목을 조회할 수 있습니다.

3. 수강신청 방법 안내

- ❖ 접속경로 : 학교홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 클릭 > 로그인 >
- ❖ 사용환경 : Internet Explore 권장(크롬, 사파리 등 기타 웹 브라우저는 수강신청 시 접속이 제한될 수 있음)



① 수강신청시스템 로그인

숙명여자대학교 '수강신청'시스템에 로그인합니다.



아이디

비밀번호

로그인 ①

숙명블루리본포털시스템 아이디와 비밀번호를 입력하신 후 **로그인** 버튼을 누르세요.

숙명블루리본포털시스템 | [아이디 찾기](#) ②

② 학번 조회

- 아이디 찾기 버튼 클릭 > 이름/생년월일 입력 후 학번 조회 가능

이름 (Name)	<input type="text"/>
생년월일 (Birthday)	<input type="text"/>

- > 개인 정보유출에 유의하시기 바랍니다
- > 이름은 띄어쓰기 없이 입력해주세요.
- > 생년월일은 20150101의 형식으로 입력해주세요.
- > 아이디 찾기는 정보보안을 위해 5분에 한 번만 수행할 수 있습니다.

확인 >

취소 >

“이름과 생년월일로
학번을 조회해보세요~”



③ 수강신청 전 STEP별 실행 화면



[QUICK LINK 클릭 후 사전과정]

- 수강신청 실행 전에 위와 같이 수강신청에 필요한 학생의 학적정보와 성적정보를 단계별로 체크합니다. STEP별로 순서대로 실행하여 수강신청 페이지로 이동하세요.
- **STEP 1**(학적정보)과 **STEP 2**(성적정보)는 수강신청 시작시간 전에 **미리 실행이 가능**합니다.
- STEP 2까지 실행해 놓은 상태에서 수강신청 시작시간에 **STEP 3**를 실행하여 수강신청 페이지로 이동할 수 있습니다.
- 동일아이디로 **다중 접속**하는 경우나 **Refresh(F5)** 버튼을 클릭한 경우 **기존 연결이 끊어지고** 초기 페이지로 이동하니 유의하세요.
- **수강신청이 완료된 후** 수강신청 화면에서 **로그아웃**을 반드시 눌러주세요. 공용 PC의 경우 특히 유의하시기 바랍니다.

④ 수강신청 화면 및 주요 항목 설명

학부 수강신청

로그아웃

수강신청 종료후 반드시 "로그아웃" 버튼을 클릭해 주세요.

학생기본정보.

학번: <input type="text"/>	성명: <input type="text"/>	과정: 학사과정	수준: <input type="text"/>	변환부: <input type="text"/>
학생그룹: 정규학생	학년: 3학년	학기: 06학기	① 수강가능학점: 21	
GELT 등급(말하기): S1	GELT 등급(쓰기): W2	소속분반: 해당사항 없음		

수강신청내역. ②

③ 63 수강순위 조회

* 교과구분은 반드시 강의시간표 조회에서 본인의 전공으로 조회하여 확인하시기 바랍니다. 타학과 주관 과목의 경우 교과구분이 다를 수 있습니다.

과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	담당교수	강의유형	언어	신청사유	신청일	재수강 년도 학기	취소
i 해당 테이블에 데이터가 없습니다.														
총 신청 과목수: 0			총 신청 학점: 0			수강가능학점: 21								

개설과목조회 ④

63 수업평가결과조회 ⑤

직접입력	교양필수	교선일반	전공	교선행심	타학과	교직	공동	강의유형	과목검색	학부 신설과목	집중학기							
* 과목번호: 00000000 - 000 <input checked="" type="checkbox"/> 바로신청 *과목번호 - 분반을 입력하여 직접 신청할수 있습니다. 예) 21000001 - 1																		
과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	정원	신청	여석	담당교수	강의유형	언어	수강자격	수강유의사항	GELT 등급	P/F	신청

번호	항목 설명
①	수강신청 가능한 학점이 표시됩니다.
②	수강신청 내역에서 신청 및 취소 결과를 반드시 확인해야 합니다. 수강신청내역에서 최종 신청한 과목 및 분반 정보를 본인이 정확히 확인하여 수강신청을 완료해야 합니다. ※ 확인사항: 재수강여부, 분반 및 담당교수, 강의시간, 교과구분 및 교과구분별 신청학점, 총 신청학점 등
③	현재 신청한 분반 내에서 자신의 수강순위를 조회하여 수강확정/수강탈락 여부를 미리 예상해 볼 수 있습니다. (단, 수강유의사항에 수강우선순위가 별도로 기재되어 있는 경우 실시간 조회와 우선순위가 다를 수 있음)
④	과목별 조회 탭을 이용하여 희망과목 조회 후 수강신청 버튼을 눌러 신청할 수 있습니다. ▶ 수강신청 : 개설과목조회에서 과목 및 분반 조회 후 [신청] 버튼을 클릭함 ▶ 수강취소 : 수강신청내역에서 취소할 과목에 대해 [취소] 버튼을 클릭함
⑤	과목별 / 교수별 이전 수업평가 결과 조회가 가능합니다.

[수강신청 및 수강정정 시 유의사항]

- 수강신청 및 정정일의 마감 시간을 반드시 확인하고, 마감시간 20분 전까지는 신청을 완료해 주시기 바랍니다.
- 학생은 수강신청 및 수강정정, 수강포기 후 반드시 숙명포털시스템에서 수강조회하여 최종 수강내역을 확인해야 합니다. (숙명포털시스템 로그인 > 학사> 수강신청 > 수강조회)
- 수강신청여부 확인 없이 출석부에 수기로 이름을 기입하여 수강한 학생은 학점을 인정받을 수 없습니다.
- 수강취소하지 않고 임의로 수업에 참여하지 않은 과목은 **F학점**을 받게 됩니다.

3 수강신청 관련 문의처

수강신청 관련 궁금한 사항이나 추가 상담을 원하시면 담당부서나 학과 사무실로 연락주시기 바랍니다.

구분	담당부서	연락처	메일주소
수강신청 전반	학사팀	02-710-9015, 9023	haksa@sm.ac.kr
주관과목 여석증원	주관학과(부)사무실	조회하기	

△업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30, [방학중] 평일 10:00~16:30 (12~13시 Lunch)

//끝//