

2021학년도 1학기 학점교류 안내(경인지역)

2021학년도 1학기 경희대학교 학점교류에 대하여 다음과 같이 안내합니다.

1. 지원 자격 : 소속 대학의 추천을 받은 자

2. 수강 학점 제한 : 학기당 6학점 이내 (졸업 시까지 21학점 이내)

3. 주요 일정

기 간	학 사 일 정
2021. 01. 18(월) ~ 02. 01(월)	경희대학교 학점교류 전산 신청
2021. 02. 04(목)	경희대학교 학번 확인
2021. 02. 10(수)	수강신청
2021. 03. 02(화)	개강
2021. 04. 20(화) ~ 04. 26(월)	중간시험
2021. 06. 15(화) ~ 06. 21(월)	학기말시험
2021. 06. 30(수) ~ 07. 02(금)	성적 열람 및 공시

※ 학사 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

4. 학점교류 신청 및 진행 절차

순번	진행 절차	진행자	비고
1	학점교류 신청서 제출	학생	소속대학 학점교류 담당자에게 제출 (소속대학 양식사용)
2	경희대학교 학점교류 전산 신청 (매뉴얼 참조)	학생	경희대학교 포털 (<u>https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exc</u> <u>h/otUniv/index.do</u>)
3	학점교류 추천명단 경희대학교로 통보	학생 소속대학	학점교류 담당자가 공문으로 송부
4	경희대학교 학번 확인	학생	경희대학교 홈페이지 → 공지사항 → 교내학점교류에 공고
5	수강신청	학생	경희대학교 수강신청시스템 (<u>http://sugang.khu.ac.kr/</u>)
6	각 대학으로 성적 발송	경희대학교	성적 열람 및 공시기간 이후

※ 소속대학에 학점교류 신청 및 경희대학교 학점교류 전산 신청을 모두 진행해야 하며, 학번 확 인 후 직접 수강신청 진행해야 함

5. 시간표 열람 : 경희대학교 수강신청시스템(<u>http://sugang.khu.ac.kr</u>) → [종합시간표 조회] (로그인 없이 조회 가능)

6. 유의사항

- 가. 학번확인 후 경희대학교 포털(<u>https://info21.khu.ac.kr</u>)에서 '사용자 등록' 진행 (<u>첨부파일_경희대학교 통합ID 등록 매뉴얼 참조</u>)
- 나. 대학별 학점교류협정에 따른 신청 가능학점을 초과할 수 없음
- 다. 학점교류생 수강이 허용되지 않는 과목은 수강할 수 없음

* <u>학점교류생 수강신청 불허 강좌</u>

- 서울캠퍼스 강좌
- 경희사이버대학교 강좌
- 수강신청시스템 비고사항에 특정학생의 수강으로 지정된 강좌
- 단과대학에서 정한 불허 강좌
 - * 학점교류 신청 전 해당 과목을 개설한 단과대학 행정실에 수강가능 여부 확인 바람
- 라. 학생 소속대학에 학점교류 신청 시, 신청하지 않은 강좌는 수강 및 성적표 발급이 불가능 하오니 본인이 수강신청한 내역과 동일한 과목인지 확인 요망
- 마. 수강신청 이후 학점교류 취소 시, 소속대학에서 본교로 반드시 통보해야 취소처리 됨
- 바. <u>코로나19와 관련하여 2021학년도 1학기에 비대면 수업으로 진행될 수 있음(수업 운영방</u> <u>식은 추후 본교 홈페이지에 공지할 예정)</u>
- 7. 기타

가. 도서관 이용 안내

1). 도서 대출 : 신분증 지참(경희대 학번 필요) 후 중앙도서관 지하 1층 자료열람실 방문
 2). 열람실 이용 : 스마트폰 App[경희대(국제) 열람실 좌석예약] 이용

나. 문의처 : 경희대 국제캠퍼스 중앙도서관 1층 대학본부 교무처 학사지원팀(031-201-3038)

2021. 1

경희대학교 교무처장



경희대학교 국내학점교류 신청 매뉴얼 -타대학 학생-

교무처 학사지원팀

경희대학교

1. 국내학점교류(INBOUND) 신청절차

- 1. 경희대학교 학점교류 안내 확인
- 2. 소속 대학교에 학점교류 지원서 제출(소속대학 서식)
- 2-1. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 프로그램 본인이 직접 신청

(https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do)

- 3. 소속 대학교에서 본교로 추천서 공문 발송(전자문서)
- 4. 경희대학교에서 학번 생성 후 홈페이지 공지
- 5. 경희대학교 수강신청시스템에서 시간표 조회 및 수강신청 진행(http://sugang.khu.ac.kr)
- 6. 수강
- 7. 경희대학교에서 소속 대학교로 성적표 발송
- 8. 소속 대학교에서 성적처리



2. 경희대학교 포털 : 학점교류 화면 접속

URL : https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do



신청 및 내역확인

Campus	선택	Program	Please choose the campus first.	
• Email	Email	* Password	Password	
Email	Email	* Password	Password	
			Application For	n Submission & Verification 🗸

① 캠퍼스 선택 > ② 프로그램 선택 > ③ 이메일 입력 > ④ 비밀번호 설정 > ⑤ 신청



클릭

신청기본정보					
• 캠퍼스	캠퍼스		이메일	@khu.ac.kr	
지원자 소속대학					
<mark>*</mark> 소속대학	소속대학	대학검색	= 학과(전공)	학과(건공)	
• 학번	학번		• 학년	학년	

① 소속대학 검색 후 지정 > ② 소속학과 입력 > ③ 소속대학 학번 입력 > ④ 학년 입력





① 지원자 인적사항 입력 후 > ② 신청

• 성명(한글)	성명(만글)	• 성명(영문)	성명(영문)	
• 주민등록번호(보안처리필요)	주민등록번호 중복확인	• 성별	ୁ ଧୟ 🔅 ବୟ	
	우편번호 Q			
* 주소				
	and a second sec			1.0000
전화번호	전화면호	* 국석	만국	~

지원자 인적사항

4. 국내학점교류 신청 : 지원자 인적사항 입력

Thank you



경희대학교



경희대학교 통합 ID 등록 매뉴얼



1. PC 환경 확인

■ 아래 브라우저가 설치 되었는지 확인 (Internet Explorer 9 이하 사용 불가)

- Internet Explorer 10, 11, Edge
- Google Chrome(인포21 시스템 사용에 최적화)
- Mozilla Firefox, safari

※ 브라우저 사용 시 경희대학교 사이트(*khu.ac.kr)의 팝업 허용을 설정해주시기 바랍니다.
 ※ 인포21 시스템은 PC화면 크기에 최적화 되어 있으므로 모바일 기기에서 사용 시 불편할 수 있습니다.





■ <u>https://info21.khu.ac.kr</u> 접속

- '사용자 등록'클릭







공인인증서 등록 후 사용할 수 있습니다.

② 공인인증서 안내



3. 사용자 등록 - 이용약관 동의

⁶ 개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내





4. 사용자 등록 - 본인 인증

■ 본인인증 방법 선택

- 이메일 인증 : 입력한 신분ID의 시스템에 등록된 이메일로 본인 인증합니다.
- 휴대폰 인증 : 본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증합니다.
- 신용카드 인증 : 본인 명의의 신용카드로 본인 인증합니다.(BC카드, 신한카드, 현대카드, 삼성체크카드 사용 불가)
- 공인인증 : 공인인증서로 본인 인증합니다. (은행, 신용카드, 보험용 공인인증서 사용 불가)

신의 개신상도를 도등하여 가입	1월 3구, 입식 세세를 얻을 두 ᆻ답니	ч.	
이메일 인증	휴대폰 인증	신용카드 인증	공인인증
내부 시스템에	본인 명의의	본인 명의의	공인인증서로
등록된 이메일로	휴대폰으로	신용카드로	본인 인증 합니다.
본인 인증 합니다.	본인 인증 합니다.	본인 인증 합니다.	
		BC 카드, 신한카드, 현대카드, 삼성체크카드(신용카드 가능) 사용 불가	은행/신용카드/보험용 사용 불기



5. 사용자 등록 - 계정 및 신분 우선순위 입력

사용할 아이디 및 비밀번호 생성 규칙 준수하여 입력 (좌) 신분 우선순위 설정(우)

계정입력팝업

아이더	아이디를 입력하세요. * 아이디는 4~15글자의 영문대문자, 영문대문자+숫자, 숫자+영문대문자 조합으로 사용해야 합니다 로그인시에는 소문자 입력이 가능(대소문자 구분을 하지 않음) * 아이디로 사용 불가능한 경우 - 숫자만 이용 (예: 1111, 12345) - 사번 또는 학번을 그대로 이용					
	아래 비밀번호 규칙을 참고하여 입력하세요.		신분ID 2017	신분구분 학생	학위	우선순위 서택 ✓
비밀번호	 * 비밀번호는 반드시 영문(대), 영문(소), 숫자, 특수문자를 2가지 이상 조합하여 10~20자로 사용해야 합니다. - 사용가능한 특수문자 : `~!@#\$%^&*()=+\[]{}::`\\",.<>/? - 사용불가능한 문자 : Space, 한글, 기호 등 * 비밀번호로 사용 불가능한 경우 - 3자 이상 연속되거나 반복되는 문자/숫자를 포합하는 경우 (예:111,abc 등) - 개인 신상정보(ID, E-m all, 주민등록번호, 휴대폰번호, 집전화)와 3자리 이상 동일한 문자열 - 키보드상의 3자리 이상 연속된 문자열 (예:qwe,asd 등) 	신분ID 우선순위 설정				신택 1
비밀번호 확인	비밀번호를 다시 입력하세요.	_				



6. 사용자 접속 - 로그인 화면

■ 사용자 계정 생성 후, 로그인 진행



경희대학교 통 통합로그인센터에 역	한 로그인 센 터 2신 것을 환영합니다.
	아이디 로그인
· 공인인증서 로그인	아이디를 입력 하세요 비밀번호를 입력 하세요
공인인증서 등록 후 사용 할 수 있습니다. ② 공인인증서 안내	로그인



Thank you

