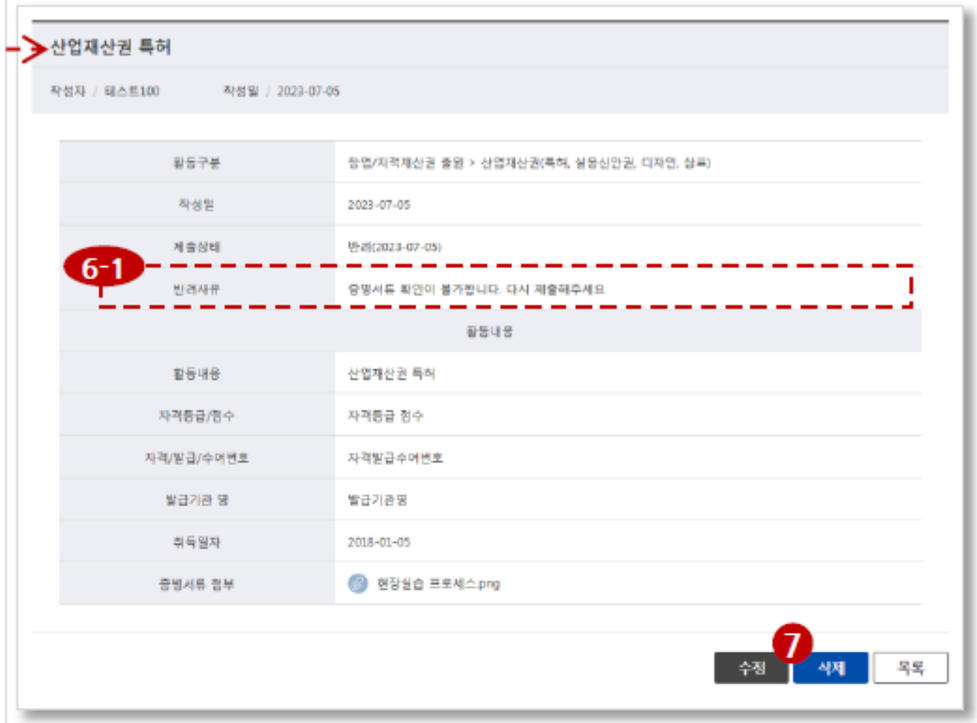
상세화면







Description

외부에서 참여한 비교과활동내역 승인 신청하는 메뉴입니다.

1. 비교과활동내역 등록
버튼 클릭 시 비교과활동내역 등록화면으로 이동합니다.

2. 마일리지 지급기준 확인
버튼 클릭 시 [Home 〉 역량개발 〉 역량소개 〉 비교과활동가이드] 메뉴로 이동합니다.

3. 활동내용 작성
활동구분 선택 후, 활동내용을 작성합니다.
증빙서류는 필수로 첨부해야합니다.

4. 활동내역 저장
버튼 클릭 시 비교과활동내역 승인 신청이 완료됩니다.

5. 승인상태 확인
- 승인대기: 관리자의 승인/반려 처리 전 상태(수정/삭제 가능)
- 승인: 신청 내용이 승인된 상태 (수정/삭제 불가)
  · 활동별로 마일리지는 1회만 지급, 마일리지 지급기준 참고
  · 마일리지 지급 내역은 [mypage 〉 역량개발 〉 마일리지 〉 나의 마일리지] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 반려: 신청 내용이 반려된 상태(수정/삭제 가능, 내용 수정 후 재신청 가능)

6. 반려사유 조회
활동내용명을 클릭 시 신청 내역 상세화면으로 이동합니다.
- [6-1]: 관리자가 작성한 반려사유 내용을 조회합니다.

7. 활동내역 수정 및 삭제
승인대기 또는 반려 상태 건은 수정 및 삭제가 가능합니다.