MJU 비교과 활동 [학생] 안내 자료

기준학기 : 2026-2학기

1. MJU 비교과 활동이란?

○ MJU 비교과 교육과정 중 어학, 수상(상훈), 자격증, 봉사 등 대·내외에서 학생이 직접 수행한 활동 또는 **비교과 프로그램이 아닌 기타 활동**

구 분	예 시	6대 핵심역량 연계	비교과 4대 영역
어학	어학 자격증	어우름	학습역량
수상(상훈)	교내외 공모전, 경진대회 등	(교외) 창의 / (교내) 자율 설정	창의인성 / 자율 설정
자격증	컴퓨터 및 각종 국가자격증	융합(정보화자격) / 실용(기타전문자격)	학습역량 / 취창업
사회봉사	사회봉사, 학습멘토, 튜터링 등	배려	창의인성
교내진단검사	교내 각종 진단검사	자기주도	대학생활적응
창업/지적재산권 출원	좌동	창의	창의인성/취창업

2. 비교과 활동 마일리지 지급 기준(입학 후 취득한 아래의 성과에 한하여 인정함)

가. 어학 (대표 핵심역량 : 어우름 역량)

항목	시행기관	지급 마일리지(점수)		
		상(50점)	중(30점)	하(20점)
TOEIC	ETS(한국YBM)	800점 이상	799 ~ 700점	699 ~ 600점
TOEIC SPEAKING		Level 7 이상 (160점 이상)	Level 6 (130~150점)	Level 5 (120~110점)
TOEFL		90점 이상	89 ~ 80점	79 ~ 70점
OPIC	ACTFL (ACTFL 한국위원회)	IH 이상	IM	IL
JPT	일본국제교육협회	800점 이상	799~755점	754~700점
JLPT		N1	N2	N3
HSK	HSK한국사무국	5급 이상	4급	3급
한국어능력시험	KBS한국어능력시험	1급	2+급 ~ 2-급	3+급 ~ 3-급
한국어능력시험(TOPIK)	국립국제교육원	5급 이상	4급	3급
기타외국어	해당 시행기관	-	최고등급	그 외 등급

※ 어학에 대한 마일리지는 6대 핵심역량 중 **"어우름(의사소통) 역량"** 에 지급

※ 유효기간이 경과하지 않은 어학성적표(사본)을 제출한 경우에 한하여 지급

※ **동일 시험 항목은 마일리지 지급을 1회만 인정함** (단, 경력관리용 내역 등록은 가능)

ex) TOEIC 성적으로 1회 인정받은 경우, 이후 더 높은 TOEIC 성적을 취득하더라도 추가 마일리지는 지급하지 않음

※【인증 절차】 (학생)MYiCap+ 자체 입력 및 증빙 제출
→(교육인증센터) 입력 사항 확인 후 인증

나. 수상(상훈) (대표 핵심역량 : 창의 역량)

항목	시행기관	지급 마일리지(점수)		
		1위	2위	3위~입상
국내대회	교외 외부기관장 시행 대회	50점	30점	20점
국제대회	국외 외부기관장 시행 대회	100점	60점	40점
교내대회	단과대학(행정부서) 규모	30점	25점	20점
	학과 규모	20점	15점	10점

※ 수상(상훈)에 대한 마일리지는 6대 핵심역량 중 **"창의 역량"** 에 지급을 원칙으로 하며, **교내대회의 경우**에 한하여 해당 프로그램 **운영부서에서 6대 핵심역량(변경) 설정 가능**함

※ 공모전 및 대회 등 해당 프로그램의 운영을 확인할 수 있는 교내외 홈페이지 공지 등 적절한 안내가 이루어져야 함

※ 기타 심의가 필요한 수상(상훈)의 경우 비교과교육과정운영위원회에서 심의함

※【인증 절차】
- 교내대회: 운영부서(단과대학 교학팀 및 행정 부서) MYiCap+ 일괄 입력
- 교외대회: (학생)MYiCap+ 자체 입력 및 증빙 제출
  →(교육인증센터) 입력 사항 확인 후 인증

다. 자격증

■ **정보화 자격증(대표 핵심역량 : 융합)**

자격 항목	발행기관	지급 마일리지(점수)		
		상(50점)	중(30점)	하(20점)
정보처리기사	한국산업인력공단	합격	-	-
정보처리산업기사		-	합격	-
정보처리기능사		-	-	합격
사무자동화산업기사		-	합격	-
컴퓨터활용능력 1급	대한상공회의소	-	합격	-
컴퓨터활용능력 2·3급		-	-	합격
워드프로세서(단일등급)		-	합격	-
MOS MASTER	Microsoft(YBM)	-	합격	-
정보기술자격(ITQ) OA MASTER	한국직업능력개발원	-	합격	-

■ 기타 전문자격증(대표 핵심역량 : 실용)

자격 항목	자격 종목별 상세정보(*)	지급 마일리지(점수)		
		상(50점)	중(30점)	하(20점)
국가기술자격증(기사/산업기사/기능사)	한국산업인력공단 기술자격시험 자격정보	기사	산업기사	기능사
국가기술자격증(기사/산업기사/기능사 외) 국가전문자격증(전체)		최고등급	그 외 등급	-
국가공인민간자격증		-	최고등급	그 외 등급

(*)한국산업인력공단 Q-Net(URL : www.q-net.or.kr)접속 후 아래 절차에 따라 상세정보 확인
①[국가기술자격, 국가전문자격] : 기술자격시험 > 자격정보 > 국가자격 > 국가자격종목별상세정보 확인
②[국가공인민간자격] 기술자격시험 > 자격정보 > 민간자격 > 민간자격종목별상세정보 확인

※ 자격증에 대한 마일리지는 ①정보화 관련 자격증은 "융합 역량"에 지급하고, ②기타 전문자격증은 "실용 역량"에 지급

※ 인증 신청일 기준 유효기간이 경과하지 않은 자격증(사본)을 제출한 경우에 한하여 지급

※ 같은 자격증을 중복 제출한 경우에는 마일리지를 1회만 지급함(단, 동일 분야라도 등급이 다른 자격증은 각각 인정 가능)

ex) 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사는 각각 별도 자격증으로 인정 가능함

※【인증 절차】 (학생)MYiCap+ 자체 입력 및 증빙 제출
→(교육인증센터) 입력 사항 확인 후 인증

라. 사회봉사 (대표 핵심역량 : 배려 역량)

자격 항목	확인기관	지급 마일리지 점수(기준)
사회봉사활동(대학주관)	부서장	1점(1시간)
사회봉사활동(외부기관)	해당 기관장	1점(1시간)
헌혈활동	대한적십자사	4점(1회)
학습멘토활동	부서장	10점(1종)
튜터링활동	부서장	10점(1종)

※ 사회봉사 대한 마일리지는 "배려 역량"에 지급에 지급

※【인증 절차】
- 사회봉사, 헌혈: (학생)캠퍼스별 사회봉사단으로 사회봉사 시간 적립 신청
→(사회봉사단) 봉사이력 확인 및 MYiCap+ 일괄 입력
- 학습멘토, 튜터링: 운영부서(단과대학 교학팀 및 행정 부서) MYiCap+ 일괄 입력

마. 교내 진단검사 참여 (대표 핵심역량 : 자기주도 역량)

자격 항목	운영부서	지급 마일리지(점수)		
		1회 참여 시	연간 인정 회수	연간 취득 최대 마일리지
핵심역량진단검사(MYiCap+)	교육인증센터	10점	1회	10점
전공능력진단검사(MYiCap+)		10점	2회(학기별 1회)	20점
학습역량체계 만족도 조사		10점	1회	10점
학습역량진단검사(MYiCap+)	교수학습센터	10점	1회	10점
e-Advisor(MYiCap+)		50점(5단계)	1회	50점
직업적성검사 5종 (MYiCap+-워크넷 연계)	진로취업지원팀	10점	검사별 1회	50점
취업 및 창업 체계 만족도 조사		10점	1회	10점
기타 심리검사	학생상담센터	10점	n회	10점*n회
진로 및 심리상담 체계 만족도 조사		10점	1회	10점
중장기 발전계획 추진성과 만족도 조사	기획예산팀	10점	1회	10점
통합만족도 조사	IR센터	10점	1회	10점
교양 교과과정 개선을 위한 설문조사	방목기초교육대학교학팀	10점	2회(학기별 1회)	20점
강의평가(학기말)	학사지원팀	10점	2회(학기별 1회)	20점

※교내 진단검사 참여에 대한 명지마일리지는 **"자기주도 역량"** 에 지급

※【인증 절차】
- 핵심역량/전공능력/학습역량진단검사/e-Advisor: MYiCap+ 검사 시 자동 지급
- 직업적성검사: (학생) MYiCap+를 통해 워크넷 연계 검사 실시
  →(진로취업지원팀) 검사이력 확인 및 MYiCap+ 일괄 입력
- 기타 심리검사: 캠퍼스별 학생상담센터 MYiCap+ 일괄 입력
- 교육수요자 만족도조사 등: 부서별 만족도 조사 실시 후 MYiCap+ 일괄 입력

바. 학생 창업 및 지적재산권(산업재산권) 출원 (대표역량 : 창의 역량)

■ 재학 기간 중 학생창업 시 관련 증빙서류를 제출한 경우 1건에 300점의 마일리지를 **"창의 역량"** 에 지급

※【인증 절차】 (학생) 캠퍼스별 창업교육센터로 적립 신청
→(창업교육센터) 접수 및 심의 후 MYiCap+ 일괄 입력
교육인증센터에 지급 결과 통보

■ 지적재산권 중 산업재산권(특허, 실용신안권, 디자인, 상표)을 출원하고 관련 증빙서류를 제출한 경우 1건에 300점의 마일리지를 **"창의 역량"** 에 지급

※【인증 절차】 (학생)MYiCap+ 자체 입력 및 증빙 제출
→(교육인증센터) 입력 사항 확인 후 인증

3. 비교과 활동 구분에 따른 마일리지 점수 입력 절차

가. 학생 자체 입력

1) 비교과 활동 내역

구 분	예 시	6대 핵심역량 연계
어학	어학 자격증	어우름
수상(상훈)	**교외** 공모전, 경진대회 등	창의
자격증	컴퓨터 및 각종 국가자격증	융합(정보화자격) / 실용(기타전문자격)
지적재산권 중 산업재산권 출원	좌동	창의

2) 비교과 활동 입력 절차

비교과 활동 내역 및 증빙자료 등록(학생 개인) ⇨ **비교과 활동 내역 확인 및 심사** ⇨ **승인 및 마일리지 점수 지급**

* 입력내역 2.마일리지 활동 지급 기준 참조

⇩

반려 ⇨ **반려사유 확인 및 재심의 요청**

⇧

* 별도 알람 발송이 없는 관계로 **자체 확인 필수**

3) 비교과 활동 입력 경로

: 명지역량통합관리시스템(MYiCap+) 로그인(https://myicap.mju.ac.kr) → [Mypage] → [역량개발현황] → [비교과활동내역] → 활동 구분에 맞게 입력

* [마일리지 지급기준]을 통해 영역별 상세 기준 확인 후 입력 요망

나. 운영부서 입력

1) 비교과 활동 내역

구 분	예 시	6대 핵심역량 연계
수상(상훈)	**교내** 공모전, 경진대회 등	부서 자율 설정
사회봉사	사회봉사, 학습멘토, 튜터링 등	배려
교내진단검사	직업적성검사 및 기타 심리검사	자기주도
창업	좌동	창의

2) 입력 절차

비교과 활동 실시 ⇨ **비교과 활동 내역 등록(부서)** ⇨ **입력 내역 확인**

* 입력 시기는 부서마다 상이할 수 있음

4. 문 의: 대학교육혁신원 교육인증센터(02-300-1683, 031-330-6638)