

MJU 비교과 활동 마일리지

이렇게

달라집니다

명지의
주목!!





처리부서 변경

교육인증-성과관리센터

- 어학
- 수상(교외 및 국제대회)
- 자격증
- 지적재산권 출원

비교과 활동 운영 행정 부서

- 사회봉사
- 수상(교내대회)
- 교내 각종 진단검사
- 학생 창업





영어 자격 추가

기존 TOEIC만 있던 영어 자격증 분야를 확대!

TOEIC SPEAKING, OPIC, TOEFL을 추가하여

다양한 항목의 **마일리지 점수를 적립 할 수 있습니다.**

※ 추가된 영어 자격증의 마일리지 지급 점수는 TOEIC 환산 점수 기준으로 설정



홈페이지 [공지사항]

MYiCap

마일리지 장학금

명지인의 일찬 대학생활!

다양한 비교과 활동 마일리지 적립을 통한
개인의 **6대 핵심역량 강화**와 **명지 마일리지 장학금 취득**
두 가지 모두 달성해보아요!



명지대학교 대학교육혁신원
MYONGJI UNIVERSITY 교육인증-성과관리센터

MJU 비교과 활동 안내 자료

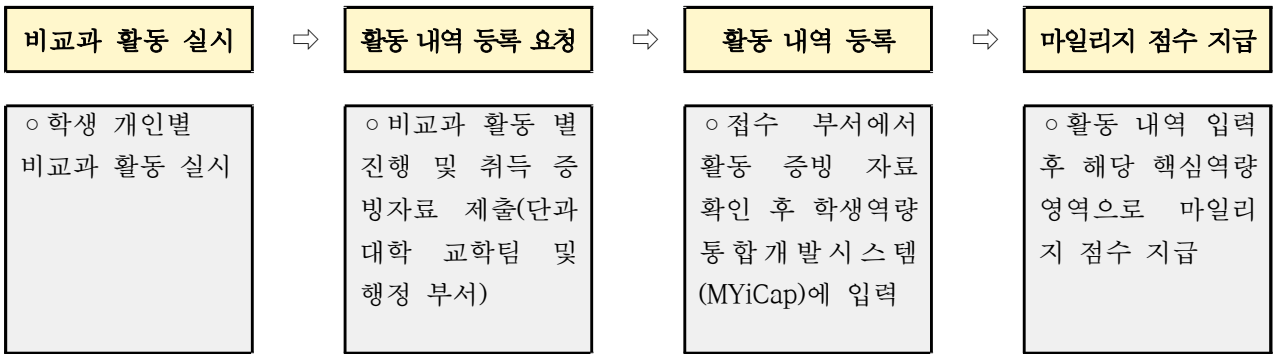
기준학기 : 2022-1학기

1. MJU 비교과 활동이란?

가. MJU 비교과 교육과정 중 어학, 수상(상훈), 자격증, 봉사 등 대·내외에서 학생이 직접 수행한 활동 또는 비교과 프로그램이 아닌 기타 활동

구분	예시	6대 핵심역량 연계	비교과 4대 영역
어학	어학 자격증	어우름	학습역량
수상(상훈)	교내외 공모전, 경진대회 등	(교외) 창의 / (교내) 자율 설정	창의인성/ 자율 설정
자격증	컴퓨터 및 각종 국가자격증	융합(정보화자격) / 실용(기타전문자격)	학습역량/ 취창업
인성·봉사	사회봉사, 해외봉사, 헌혈 등	배려	창의인성
교내진단검사	교내 각종 진단검사	자기주도	대학생활적응
창업/지적재산권 출원	좌동	창의	창의인성/취창업

나. 운영 절차



다. 비교과 활동 마일리지 점수 입력 방법

1) 「비교과 활동 마일리지 적립 신청서」 작성(별지서식) 후 증빙서류와 함께 영역별 접수 부서 제출

※ 아래 ‘2-나’ 중 교내대회, ‘2-라’, ‘2-마’의 경우 해당 부서 자체 입력으로 신청 할 필요 없음

2) 부서별 접수 방법

가) 교육인증-성과관리센터 : cap@mju.ac.kr로 제출

나) 단과대학 교학팀 및 기타 행정부서 : 해당 부서 별도 문의

2. 비교과 활동 마일리지 지급 기준(입학 후 취득한 아래의 성과에 한하여 인정함)

가. 어학 (대표 핵심역량 : 어우름 역량)

항목	시행기관	지급 마일리지(점수)		
		상(50점)	중(30점)	하(20점)
TOEIC	ETS(한국YBM)	800점 이상	700점 이상	600점 이상
TOEIC SPEAKING		Level 7 이상	Level 6	Level 5
TOEFL		90점 이상	80점 이상	70점 이상
OPIC	ACTFL (ACTFL 한국위원회)	IH 이상	IM	IL
JPT/JLPT	일본국제교육협회	800점 이상 / N1	755점 이상 / N2	700점 이상 / N3
HSK	HSK한국사무국	5급이상	4급	3급
한국어능력시험	KBS한국어능력시험	1급	2급이상	3급이상
한국어능력시험(TOPIK)	국립국제교육원	5급이상	4급	3급
기타외국어	해당 시행기관	-	최고등급	그 외 등급

- ※ 어학에 대한 명지마일리지는 6대 핵심역량 중 “어우름(의사소통) 역량” 에 지급
- ※ 유효기간이 경과하지 않은 어학성적표(사본)을 제출한 경우에 한하여 지급
- ※ 동일 종목의 어학시험의 성적표 제출은 1회만 가능함(복수 제출 불가)

※ 【인증 절차】 접수 및 MYiCap 결과물 입력관리 : 교육인증-성과관리센터

나. 수상(상훈) (대표 핵심역량 : 창의 역량)

항목	시행기관	지급 마일리지(점수)		
		1위	2위	3위~입상
국내대회	교외 외부기관장 시행 대회	50점	30점	20점
국제대회	국의 외부기관장 시행 대회	100점	60점	40점
교내대회	단과대학(행정부서) 규모	30점	25점	20점
교내대회	학과 규모	20점	15점	10점

- ※ 수상(상훈)에 대한 명지마일리지는 6대 핵심역량 중 “창의 역량” 에 지급을 원칙으로 하며, 교내대회의 경우에 한하여 해당 프로그램 운영부서에서 6대 핵심역량(변경)설정 가능함
- ※ 수상(상훈)은 ‘비교과 프로그램 + 비교과 활동’ 의 개념으로 해당 프로그램 참여자 전원에게 기본 점수를 부여하고 수상자에게 등수별 점수 추가 부여 가능함
ex) 학과 규모 대회에서 3위한 경우 : 총 20점
(비교과 프로그램 기본 점수 10점 + 비교과 활동 추가 점수 10점)
- ※ 공모전 및 대회 등 해당 프로그램의 운영을 확인할 수 있는 교내외 홈페이지 공지 등 적절한 공지가 이루어져야 함
- ※ 기타 심의가 필요한 수상(상훈)의 경우 비교과교육과정운영위원회에서 심의함

※ 【인증 절차】 접수 및 MYiCap 결과물 입력관리 :

- 교내대회 : 운영부서(단과대학 교학팀 및 행정 부서)
- 교외대회 : 교육인증-성과관리센터

다. 자격증

■ 정보화 자격증(대표 핵심역량 : 융합)

연번	자격 항목	발행기관	지급 마일리지(점수)		
			상(50점)	중(30점)	하(20점)
1	정보처리기사	한국산업인력공단	합격	-	-
2	정보처리산업기사	한국산업인력공단	-	합격	-
3	정보처리기능사	한국산업인력공단	-	-	합격
4	사무자동화산업기사	한국산업인력공단	-	합격	-
5	컴퓨터활용능력 1급	한국산업인력공단	-	합격	-
6	컴퓨터활용능력 2·3급	대한상공회의소	-	-	합격
7	워드프로세서(단일등급)	대한상공회의소	-	합격	-
8	MOS MASTER	Microsoft(YBM)	-	합격	-
9	정보기술자격(ITQ)A급	한국직업능력개발원	-	합격	-
10	정보기술자격(ITQ)B·C급	한국직업능력개발원	-	-	합격

■ 기타 전문자격증(대표 핵심역량 : 실용)

연번	자격 항목	자격 종목별 상세정보(*)	지급 마일리지(점수)		
			상(50점)	중(30점)	하(20점)
1	국가기술자격증(기사/산업기사/기능사)	한국산업인력공단 기술자격시험 자격정보	기사	산업기사	기능사
2	국가전문자격증(전체)		최고등급	그 외 등급	-
3	공인민간자격증		-	최고등급	그 외 등급

(*)한국산업인력공단 Q-Net(URL : www.q-net.or.kr)접속 후 아래 절차에 따라 상세정보 확인

- ①[국가기술자격, 국가전문자격] : 기술자격시험 > 자격정보 > 국가자격 > 국가자격종목별상세정보 확인
- ②[국가공인민간자격] : 기술자격시험 > 자격정보 > 민간자격 > 민간자격종목별상세정보 확인

- ※ 자격증에 대한 명지마일리지는 ①정보화 관련 자격증은 “**융합 역량**”에 지급하고, ②기타 전문자격증은 “**실용 역량**”에 지급
- ※ 인증 신청일 기준 유효기간이 경과하지 않은 자격증(사본)을 제출한 경우에 한하여 지급
- ※ 동일 종목의 자격증 제출은 1회까지만 가능함(복수 제출 불가)

※ 【인증 절차】 접수 및 MYiCap 결과물 입력관리 : 교육인증-성과관리센터

라. 사회봉사 (대표 핵심역량 : 배려 역량)

연번	자격 항목	확인기관	지급 마일리지 점수(기준)
1	사회봉사활동(대학주관)	부서장	1점(1시간)
2	사회봉사활동(외부기관)	해당 기관장	1점(1시간)
3	해외봉사활동(외부기관)	해당 기관장	30점(1종)
4	해외봉사활동(대학주관)	부서장	30점(1종)
5	헌혈활동	대한적십자사	4점(1회)
6	학습멘토활동	부서장	10점(1종)
7	튜터링활동	부서장	10점(1종)

※ 사회봉사 대한 명지마일리지는 “배려 역량” 에 지급에 지급

※ 【인증 절차】 접수 및 MYiCap 결과물 입력관리 :

- 사회봉사 관련 : 캠퍼스별 사회봉사단
- 학습멘토, 튜터링 : 운영부서(단과대학 교학팀 및 행정 부서)

마. 교내 진단검사 참여 (대표 핵심역량 : 자기주도 역량)

연번	자격 항목	운영부서	지급 마일리지(점수)		
			1회 참여 시	연간 인정 회수	연간 취득 최대 마일리지
1	핵심역량 진단검사(MYiCap)	교육인증-성과관리센터	10점	1회	10점
2	학습역량 진단검사	교육개발센터	10점	1회	10점
3	진로/적성검사(MYiCap)	경력개발팀	10점	1회	10점
5	직업기초역량진단검사(MYiCap)	경력개발팀	10점	1회	10점
6	기타 심리검사	학생상담센터	10점	n회	10점*n회

※교내 진단검사 참여에 대한 명지마일리지는 “자기주도 역량” 에 지급

※ 【인증 절차】 접수 및 MYiCap 결과물 입력관리 : 검사 운영 부서

바. 학생 창업 및 지적재산권(산업재산권) 출원 (대표역량 : 창의 역량)

- 재학 기간 중 학생창업 시 관련 증빙서류를 제출한 경우 1건에 300점의 명지마일리지를 “창의 역량” 에 지급

※ 【인증 절차】 캠퍼스별 창업교육센터 접수 및 심의 확정(마일리지 지급)

→ 교육인증-성과관리센터에 지급 결과 통보

- 지적재산권 중 산업재산권(특허, 실용신안권, 디자인, 상표)을 출원하고 관련 증빙서류를 제출한 경우 1건에 300점의 명지마일리지를 “창의 역량” 에 지급

※ 【인증 절차】 접수 및 MYiCap 결과물 입력관리 : 교육인증-성과관리센터