

# 재학생의 실무능력 향상을 위한 산업 수요 맞춤형 프로젝트 교육과정 개발 공모

명지대학교 대학혁신지원사업운영팀에서는 “대학혁신지원사업”의 일환으로 학습자 참여형 혁신적 교수법(산업수요 맞춤형 프로젝트) 교육과정 개발을 다음과 같이 공개모집하오니 교원분들의 많은 참여 바랍니다.

2022년 05월  
명지대학교 대학혁신지원사업추진단장

## I 추진배경 및 목적

### ○ (추진배경)

- 미래 세대 양성을 위한 교육 역량 강화의 필요성 대두
- 재학생의 주도적 학습 활동 경험을 통한 학습 만족도와 학습 효과성 향상 필요
- 학습자 참여형 혁신적 교수법(산업수요 맞춤형 프로젝트) 개발 필요

### ○ (목적)

- 산업수요(지역사회 포함) 맞춤형 프로젝트 교육과정 개발·운영을 통한 문제해결 능력 등 재학생 역량 향상 및 취업경쟁력 강화

## II 공모 개요

- (공모내용) 기존 교과목을 활용하여 산업체 및 지역사회 문제해결 혹은 더 나아가 사회문제 해결 등 사회적 가치실현을 위한 학생 참여형 혁신적인 교수법(산학공동프로젝트형, 리빙랩(Living Lab)형)을 적용한 교육과정 개발·운영

| 연번 | 주제               | 내용                                                                    |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 산학공동프로젝트형        | 기업이 제안(요청)하는 프로젝트(주제)를 교육과정에 적용하여 결과물(솔루션)을 도출하는 학생 참여형 프로젝트 교과목      |
| 2  | 리빙랩(Living Lab)형 | (지역)사회가 가진 문제(주제)를 교육과정을 통해 학생 혹은 지역사회가 함께 해결방안을 찾아보는 학생 참여형 프로젝트 교과목 |

○ (공모 과목 수) 5과목 (전공 혹은 교양)

○ (프로젝트 교과목 운영 기간) 2022-2학기

○ (지원 내역) 학기별 교과목 당 최대 180만원 지원

■ 예산 지원 내역 ■

- 교육과정 개발비(담당교원) : 최대 60만원(보고서 최소 20매 이상, 최초 1회에 한하여 지원)
- 교육과정 운영비 : 90만원
- 과목 조교(인력)지원비 : 30만원

○ (공모자격) 명지대학교 소속 전임교원으로 교과목 개발 후 22학년도 2학기 부터 해당 프로젝트 교육과정 운영이 가능한 분

○ (공모방법)

- 제출서류

1) 신청서 및 운영 계획서[붙임1 참고]

2) 개인정보 수집 및 이용동의서[붙임2 참고]

- 제출기한 : 2022.06.17.(금) 17:00까지

- 제출방법 : 대학혁신지원사업운영팀 메일([innovation@mju.ac.kr](mailto:innovation@mju.ac.kr))로 제출  
혹은 대학혁신지원사업운영팀(창조예술관 Y2738호) 직접 제출

○ 심사 선정 결과 발표 : 2022.6.27.(월), 개별 안내

※선정 결과 발표 이후 참여 교원 대상 별도 사업 운영 설명회 진행 예정입니다.

### III 개발비 및 운영비 지원 상세

- (교육과정 개발비 지급) 담당교원에게 최대 600,000원 지원
- (운영비 지원) 회의비, 소모품비, 보조 인력비 등 최대 120만원 지원
  - 과목 조교(보조인력)비의 경우 30만원 지원(비목 구분 필요)
    - (재학생 : 장학금 지급) 300,000원 지급 가능
    - (대학원생, 휴학생, 외부인 : 보조인력비 지급) 시간당 10,000원 최대 300,000원 가능(15시간 미만/주)
- (교육과정 개발비 지급 기준)

| 구분                | 지급기준                            | 지급액                             | 비고                                     |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 교육<br>프로그램<br>개발비 | A4 규격 1매(80칸, 20줄)<br>최소 20매 이상 | *30,000원 이내/ 매<br>(최대 600,000원) | 추후 재 안내 예정<br>표지, 목차는 사업운영팀에서<br>배부 예정 |

\*결과 보고 개발비는 「대학혁신지원사업 사업비 집행 세부지침」의 원고료 인정 기준에 따라 지급함

#### ○ (운영비 집행기준)

| 구분                     | 집행기준                                                        | 제출서류                                                 | 비고                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ①-1 회의비<br>(교원)        | - 식 비 : 1회 1인당 최대 30,000원 이내<br>- 다과비 : 1회 1인당 최대 5,000원 이내 | ① 회의록<br>(회의일시, 장소, 참석자, 내용 필수)                      | 식비와 다과비를 포함하여 1인당 30,000원을 초과할 수 없으며, 다과비(차류 등)는 회의/행사 이전 사용분만 인정함      |
| ①-2 회의비<br>(학생)        | - 식 비 : 1회 1인당 최대 20,000원 이내<br>- 다과비 : 1회 1인당 최대 5,000원 이내 | ② 회의사진<br>③ 영수증 첨부철<br>④ 내부결재                        | 식비와 다과비를 포함하여 1인당 20,000원을 초과할 수 없으며, 다과비(차류 등)는 회의/행사 이전 사용분만 인정함      |
| ② 소모품비                 |                                                             | ① 소모품 사진철<br>② 영수증 첨부철<br>③ 거래명세서<br>④ 견적서<br>⑤ 내부결재 |                                                                         |
| ③ 학생활동지원비<br>(작품제작비 등) | - 1인당 50,000원 이하                                            | ① 물품사진철<br>② 영수증 첨부철<br>③ 거래명세서<br>④ 견적서<br>⑤ 내부결재   |                                                                         |
| ④-1(보조인력비)<br>보조인력비    | - 최대 500,000원                                               | ① 보조인력활용계획서<br>② 근무상황부<br>③ 지출영수증<br>④ 내부결재          | ※ 택 1<br>학부재학생의 경우<br>“장학금”비목으로 지급,<br>대학원생/외부인/휴학생<br>“교육연구프로그램개발비-보조인 |
| ④-2(보조인력비)<br>장학금      | - 최대 500,000원                                               | ① 장학금 지급 명단<br>② 활동 평가표(서명必)<br>③ 내부결재               | 력비”로 지급                                                                 |

\*모든 집행 기준은 명지대학교 대학혁신지원사업 사업비 집행 세부지침에 따름

## IV 추진 일정

---

- 공모 안내 및 신청서 접수 마감 : 2022.06.17.(금) 17:00
- 심사 결과 발표 : 2022.6.27.(월), 개별 안내
  - ※선정 결과 발표 이후 참여 교원 대상 사업 운영 설명회 진행 예정
- 프로젝트 교과 운영 : 2022-2학기
- 프로젝트 교과 운영결과보고서 제출 : 2022.12.30.(금) 예정
- 교육과정 개발비 지급 : 2023년 1월 예정

※학기 말 해당 교육과정 운영 결과에 따라 다음 학기 교육과정 운영비 계속 지원 여부 결정  
(혁신교수법 적용 교육과정 개발비는 최초 1회만 지원)

- (문의처) 대학혁신지원사업운영팀 권현경([hk7519@mju.ac.kr](mailto:hk7519@mju.ac.kr)), (031-324-1344)

- 붙임 1. 2022년 산업 수요 맞춤형 프로젝트 교육과정 개발 신청서 및 운영 계획서 각 1부.
2. 개인정보 제공 동의서 1부. 끝.