

---

# 과업지시서

[명지대학교 혁신교수법 콘텐츠 제작 및 적용 교과목 공모 진행 용역]

---

2022. 09.



**명지대학교**  
MYONGJI UNIVERSITY

---

# 목 차

---

<b>I. 사업 개요</b> .....	<b>01</b>
1. 사업일반 .....	01
2. 추진배경 및 필요성 .....	01
3. 사업내용 .....	02
4. 사업 전제조건 .....	02
5. 추진일정 .....	02
6. 기대효과 .....	03
<b>II. 세부 과업내용</b> .....	<b>04</b>
1. 혁신교수법 연구 .....	04
2. 혁신교수법 온라인 교육콘텐츠 설계 .....	05
3. 혁신교수법 온라인 교육콘텐츠 제작 .....	06
4. 혁신교수법 적용 (온라인)설명회 및 교과목 공모 .....	08
5. 혁신교수법 적용 교과목 개발 코칭 .....	09
6. 보안 요구사항 .....	10
7. 프로젝트 관리 요구사항 .....	11
8. 온라인 콘텐츠 동영상 산출물에 대한 저작권 .....	12
<b>III. 사업수행 지침</b> .....	<b>13</b>
[붙임 1] 착수계 .....	19
[붙임 2] 청렴서약서 .....	20
[붙임 3] 보안서약서 .....	21
[붙임 4] 완료계 .....	22
[붙임 5] 저작재산권 양도동의서 .....	23
[붙임 6] 전문인력 보유현황 .....	24
[붙임 7] 책임연구원 용역수행실적증명서 .....	25
[붙임 8] 스튜디오 구축 및 기기보유 현황 .....	26

---

# 1. 사업개요

---

## 1 사업일반

---

- 사업명 : 명지대학교 혁신교수법 콘텐츠 제작 및 적용 교과목 공모 진행 용역
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2023.01.31.(화)까지

## 2 추진배경 및 필요성

---

- 추진배경
  - 수업 효과성 제고와 교육혁신을 위해 혁신적인 교수법을 발굴하고, 교원들이 수업에서 적용할 수 있도록 학습의 기회 마련이 필요함
  - 교육혁신의 기본방향에 맞추어 수업을 설계하고 진행할 수 있도록 교수설계와 교육운영 과정을 지원하고, 사용자 테스트를 통해 보완하는 방향으로 지속적 적용이 필요함
- 목적 및 필요성
  - 다양한 혁신 교수방법을 안내하여 수업에서 학생이 참여하고 경험을 증진할 수 있는 방법의 활용 증대
  - 일방적인 강의 외에 교육의 효과를 향상할 수 있는 혁신적 교수방법에 대한 이론 및 활용사례를 다양하게 소개하여 실제 수업에서 활용 가능한 기회 확대
  - 혁신교수법에 대한 적용 및 교육 참여 분위기를 고취하고, 혁신교수법 기반 수업에서 수업계획서, 강의안, 성과분석 등의 활동 확산

### 3

## 사업내용

- [사업5 추진1] 혁신교수법 개발 및 지원
  - 혁신교수법 연구
  - 혁신교수법 온라인 교육콘텐츠(100분\*5개) 설계
  - 혁신교수법 온라인 교육콘텐츠(100분\*5개) 제작
  - 콘텐츠 활용방안 제언
  
- [사업5 추진2] 혁신교수법 적용 교과목 공모 및 개발
  - 혁신교수법 적용 교과목 공모 설명회
  - 혁신교수법 적용 교과목 개발 밀착 코칭
  - 학생 및 참여교수 만족도 조사
  - 혁신교수법 적용 및 우수 교과 성과 발굴, 공유

### 4

## 사업 전제조건(구비 조건)

- 사업 추진을 위한 용역업체 전제 조건(구비 조건)

### [연구 부문 전문성 확보]

- 대학 교원 대상 혁신교수법을 개발하기 위한 선행연구 추진을 위해 업체는 아래와 같은 수준의 전문인력을 보유하여야 함(증빙필요)
  - 경영학, 교육학, 교육공학 학위(석사,박사)소지자 10명 이상 보유 (4대 보험이 가입된 정규 인력)
  - 본 용역 참여인력 중 책임연구원은 상기의 증빙서류 이외에 유사 용역 수행 경력(최근 3년 이내 교수역량, 진단도구, 교육과정 등 일반대학 컨설팅 참여 3건 이상)이 있어야 함 \*[붙임6,7] 별첨

### [콘텐츠 제작 부문 인프라 확보]

- 혁신교수법 온라인 콘텐츠를 직접 제작 가능한 업체 내 자체 스튜디오 및 관련 장비 보유 \*[붙임8] 별첨
  - 시스템 등 보유 기기 내역 및 스튜디오 사진 첨부
  - 렌탈 스튜디오 등 업체 외 스튜디오 대여 및 콘텐츠 제작 외주는 불가함 (필요시 현장실사 예정)

# 5

## 추진일정

과제	세부내용	추진일정(안)							
		8월	9월	10월	11월	12월	'23년 1월		
혁신교수법 개발 및 지원	혁신교수법 연구	대내외 교수법 활용 현황 분석	●						
		교수법 활용 전략 설계	●						
		교수법 적용 표준 설계	●						
		교육콘텐츠 개발 대상 선정	●						
	혁신교수법 온라인 교육콘텐츠 설계	강사(원고개발자) 섭외	●	●					
		콘텐츠 원고 작성		●	●				
	혁신교수법 온라인 교육콘텐츠 제작	콘텐츠 교수 설계 (콘텐츠 유형, 스토리보드 설계)		●	●				
		콘텐츠 화면 설계		●					
		영상 촬영 및 녹음		●	●				
		편집 및 디자인		●	●	●			
	혁신교수법 적용 (온라인) 설명회 및 교과목 공모	공모 실시 준비 (계획 수립, 관련 서식 작성)	●						
		혁신교수법 적용 표준화 가이드 제작	●						
설명회 실시를 위한 자료 제작 및 선정 기준 설계			●						
공모전 (온라인) 설명회 * 설명회 영상 가공 포함			●						
혁신교수법 적용 교과목 개발	공모신청서 심사 및 참여 교수 선정		●						
	코칭 계획 및 평가기준 설계		●						
	(1차) 수업계획서 코칭		●						
	(2차) 강의안 개발 코칭 ※온라인 콘텐츠 수강, 적용			●	●	●			
	(3차) 마이크로 티칭					●			
	(4차) 강의안 보완 코칭					●			
	학생 만족도 조사						●		
	(5차) 성과분석 코칭 및 수업 계획서, 강의안 적용방안 검토						●		
	참여교수 만족도 조사						●		
	혁신교수법 적용 성과 보고서 및 우수 적용 사례 작성						●		
	혁신교수법 적용 우수 교과 성과 공유 영상 제작						●		

● : 1차 설명회 후 공모전 신청이 5건 미만인 경우 2차, 3차 선정 진행에서 수행하는 단계임

# 6

## 기대효과

- 혁신교수법의 다양한 형태에 대한 이해로 수업 설계 및 개선
- 콘텐츠에 적합한 교수법을 활용하는 교수역량 강화
- 혁신교수법에 대한 자료를 찾거나 구조화하는 체계적 플랫폼 구축
- 혁신교수법 적용 수업 활성화 및 확대
- 혁신교수법 밀착 코칭으로 실질적인 수업 개선 및 우수사례 발굴

---

## II. 세부 과업내용

---

### 1 혁신교수법 연구

---

- 산출물 : 혁신교수법 연구보고서
  - 5개 혁신교수법 연구보고서 통합본 1부 작성
  - 연구보고서 마감 전 교육개발센터에 최소 2회 사전 검토 확인
    - 수정 및 보완 사항 요청 시 반영하여 작성
  - 최종 연구보고서 10부 제출
  
- 대내외 교수법 활용 현황 분석
  - 학내 교수법 연구 및 활용 현황
  - 대외 교수법 연구 및 활용 사례
  - 적용 시사점
  
- 교수법 활용 전략 설계
  - 명지대학교 교수법 전략 체계  
(활용 목적, 범위, 교육내용에 따른 활용 풀 검토)
  
- 교수법 적용 표준 설계
  - 교수법 별 활용목적, 기준, 적용 절차, 활용도구 설계
  
- 교육콘텐츠 개발 대상 선정
  - 혁신교수법 콘텐츠 개발 대상 선정 기준 마련
  - 혁신교수법 콘텐츠 개발 대상 선정  
(플립드러닝, 블렌디드러닝, PBL, TBL, 서비스러닝 등)

## 2

## 혁신교수법 온라인 교육콘텐츠 설계

- 산출물 : 혁신교수법 온라인 교육콘텐츠 5개 원고
  - 최종 콘텐츠는 외장하드에 담아 제출
  - 외장하드에는 최종결과물 및 원고자료 저장하여 제출
  
- 강사(원고개발자) 섭외
  - 강사 풀(교내, 타 대학, 민간 순) 발굴
    - 교내 : 해당 강의 담당 교원
    - 타 대학 또는 민간 : 국내외 대학 박사학위 이상의 학력 또는 실무 5년 이상 강의 이력
  - 하나의 콘텐츠에 강사 수의 상한 및 하한 제한은 없으며 콘텐츠 성격에 맞도록 구성
  - 강사 섭외 및 확정
  
- 콘텐츠 원고 작성
  - 개발범위 : 5개 과정, 과정별 5차시 내외
    - ※ 과정 당 총 100분 기준으로 차시별 자유롭게 시간 분배 가능
  - 콘텐츠 내 삽입 자료, 교안 기준으로 작성
  - 내용전문가 및 주관기관 담당자와 협의하여 추진
  - 학습자들이 학습에 참고할 수 있는 학습자료를 핵심내용 중심으로 구성하여 다운로드 제공
  - 평가방법 개발 제공(퀴즈, 토론, 과제 실습 등)
  
- 콘텐츠 교수 설계
  - 콘텐츠 내용 구성
  - 최신 온라인 콘텐츠 제작 및 품질검수 가이드라인을 준수하여 개발
  - 학습내용 구성은 협의를 통해 조정 및 변경 가능
  - 학습 유도를 위한 동기유발, 상호작용, 자기주도적 학습 등 과정 특성에

최적화된 교수학습전략 제시

- 웹 접근성 준수 및 이러닝 콘텐츠 특성 반영
- 교안, 스토리보드, 산출물 콘텐츠 품질 검토 및 반영

### 3 혁신교수법 온라인 교육콘텐츠 제작

□ 산출물 : 혁신교수법 온라인 교육콘텐츠 100분\*5개, 다운로드용 학습자료

- 콘텐츠 화면 설계
  - 화면 구성방식 설계

[유형1] 그래픽+나레이션 방식	[유형2] 강의형(강사 전신) 방식
	
[유형3] 강의형(강사 반신) 방식	[유형4] 애니메이션(사례 중심) 방식
	

- 과정 특성에 맞는 UI 설계
  - 학습정보 최대화, 그 외 요소들(버튼, 배경이미지 등) 최소화

□ 영상 촬영 및 녹음

- 카메라 테스트 (또는 성우 섭외)
- 영상 촬영 (또는 애니메이션 제작 및 녹음)
  - 온라인 녹화에 필요한 촬영장 및 장비 일체 준비
  - 콘텐츠 성격에 적합하도록 실내외 촬영 가능

□ 편집 및 디자인

- 영상 편집
  - 전문 편집 장소 및 장비 일체 준비
  - 수강생의 이해를 향상할 수 있도록 다양한 기법 활용  
(컴퓨터 그래픽, 실물 모형, 음향효과, 자막(한글) 등)
  - 편집에 활용되는 글꼴, 자료, 음향효과 등은 타인의 지적재산권을 침해하지 않을 것
- 페이지 디자인
- 인트로 및 아웃트로 영상 제작
- 다운로드용 자료 및 자막(한국어) 작업
  - ※ 영어 원고 작성 가능 시 영어 자료 업로드

□ 사용자 테스트 및 보완

- 사용자 테스트 (사용자 3명)
- 개선의견 반영여부 결정 및 보완

□ 교육콘텐츠 제작

- 학습자 환경 최적화
  - 학습콘텐츠는 브라우저, OS 환경, 미디어 플레이어 및 네트워크 속도에 제약을 받지 않고 원활한 학습이 가능하도록 콘텐츠 최적화
  - 모바일 콘텐츠는 다양한 스마트 기기 등에서 원활하게 구동되어야 함
  - 학습자가 학습을 위해 별도의 플러그인 프로그램을 다운받아 설치하지 않도록 개발함을 원칙으로 하되, 부득이 플러그인 프로그램을 사용할 경우 해당 프로그램에 대한 환경, 지원방법 등을 제시

- 학습자 제어기능
  - 멀티미디어(애니메이션, 동영상 등)의 시작, 일시중지, 중지, 배속(1.0, 1.2, 1.5, 1.8 등)을 제어할 수 있어야 함
  - 학습자가 학습위치를 확인하고, 학습위치를 손쉽게 이동할 수 있는 인터페이스 구성
  - UI 구성요소(버튼, 메뉴, 아이콘, 스트롤바 등)가 학습 진행에 도움이 되도록 일관성 있게 구조화

□ 콘텐츠 활용방안 제언

## 4 혁신교수법 적용 (온라인) 설명회 및 교과목 공모

- 산출물 : 혁신교수법 적용 표준화 가이드, 공모전 운영 결과보고서, 공모전 설명회 영상 1편
  - 혁신교수법 운영 결과보고서 통합본 1부 작성
  - 운영 결과보고서 마감 전 교육개발센터에 최소 2회 사전 검토 확인
    - 수정 및 보완 사항 요청 시 반영하여 작성
  - 최종 운영 결과보고서 10부 제출
  - 공모전 설명회 영상 외장하드에 저장 후 제출
- 공모 실시 준비
  - 공모전 계획 수립
  - 공모전 신청서 등 관련 서식 작성
- 혁신교수법 적용 표준화 가이드 제작
  - 혁신 교수법에 대한 정보를 제공하고 수업에 적용할 수 있도록 수업 진행에 따른 템플릿 개발
  - 작성 방식 안내를 수록한 표준화 가이드 제작

- 설명회 실시를 위한 자료 제작 및 선정 기준 설계
  - 설명회 자료 제작
  - 선정을 위한 선정 기준, 평가 루브릭 설계
  
- 공모전 (온라인) 설명회
  - 설명회는 2학기 수업계획서 입력 2주 전 완료
  - 선정 과정에 대한 평가 루브릭 설명
  - 혁신교수법 적용 코칭 방법 및 내용 설명
  - 온라인으로 녹화하여 배포가능하도록 진행
  
- 공모신청서 심사 및 참여 교수 선정
  - 공모신청서 심사
  - 코칭 참여 교과목, 교수진 선정
  - 총 5개 교과목 코칭을 위한 공모전을 실시하며, 공모 신청이 5개 미만인 경우 5개 모집까지 공모전을 2회 추가 진행함  
(1차 : 8월, 2차 : 9월, 3차 : 10월)

## 5 혁신교수법 적용 교과목 개발 코칭

- 산출물 : 코칭 결과 및 성과분석 보고서 (코칭 계획, 평가기준, 결과 등 포함), 우수 교과 성과 공유 영상 1편
  - 혁신교수법 코칭 결과 및 성과분석 보고서 통합본 1부 작성
  - 보고서 마감 전 교육개발센터에 최소 2회 사전 검토 확인
    - 수정 및 보완 사항 요청 시 반영하여 작성
  - 최종 보고서 10부 제출
  - 우수 교과 성과 공유 영상 외장하드에 저장 후 제출
  
- 코칭 계획 및 평가기준 설계
  - 코칭 템플릿 개발
  - 코칭 일정 조율

- 코칭 시 적용할 자가진단 또는 전문가 평가 기준 설계
- 코칭 후 성과 평가 항목 설계

□ 코칭

- 대상 : 총 5개 과목, 과목별 5차 코칭
  - ※ 2학기 교과목 중 선정하여 운영단계별 코칭과 강의안 개발 동시 진행
- 1차 : 수업계획서 작성 코칭 (8월 수업계획서 작성 기간)
  - ※ 다차수 공모전 진행 시 수업계획서 작성 코칭은 9월, 10월 추가 진행
- 2차 : 강의안 개발 코칭 (온라인 콘텐츠 수강 후 9~11월)
- 3차 : 마이크로 티칭 (11월, 수업진행 녹화 후 본인 평가(희망시 전문가 평가), 리뷰)
- 4차 : 강의안 보완 코칭 (11월, 마이크로 티칭 결과 반영)
- 5차 : 성과분석 코칭 (12월, 학생 만족도 조사 등 결과를 통한 향후 적용 방안 검토)
  - \*오프라인 교육훈련 필요 시 수행사 보유 훈련시설 이용 워크숍 및 교육 실시

□ 만족도 조사

- 학생 만족도 조사 : 12월, 대상 교과목 이수 학생의 만족도 조사
- 참여교수 만족도 조사 : 12월, 코칭에 대한 만족도 조사

□ 혁신교수법 적용 성과 분석

- 혁신교수법 적용 결과 (만족도, 참여결과 등)
- 우수 적용 사례 평가 기준 도출, 우수 적용 사례 발굴

□ 우수 사례 성과 공유

- 우수 사례 성과 공유 영상 제작  
(홍보 영상으로 제작 후 배포)

## 6

### 보안 요구사항

- 사업수행에 따른 보안 준수
  - 과업수행과 관련하여 국가 또는 주관기관의 보안관계 법규를 준수하여 보안 유지에 세심한 주의와 의무를 다하여야 함
  - 과업수행 중에 취득한 모든 정보는 과업수행 중은 물론 사업완료 후에도 비밀보안을 준수하여야 함
  - 본 사업수행에 따른 산출물은 본교의 사전 승인 없이 본 사업목적 외에 사용하거나 외부에 제공할 수 없음
  - 제안사는 사업수행과 관련한 보안유지를 위해 투입인력에 대한 보안유지 대책을 제시
- 개인정보보호법 규정에 따른 개인정보 보호 방안 마련
  - 개인정보 취급자가 개인정보를 처리할 경우 해당 접근 로그를 시스템에 기록 및 보관
  - 개인정보처리방침에 따라 개인정보를 처리/파기해야 하며 백업데이터 생성 금지

## 7

### 프로젝트 관리 요구사항

- 계약일로부터 14일 이내에 착수계, 완료일로부터 14일 이내에 완료계 제출
- 프로그램 및 수록된 모든 자료에 대하여 백업 및 복구 대책을 수립
- 보고사항
  - 주간단위 진척사항을 서면, 대면, 화상 등으로 보고하고 긴급을 요하는 작업의 경우 수시업무보고를 진행함
  - 착수보고, 중간보고, 최종보고를 단계별로 진행함
- 유지보수
  - 무상 하자보수 기간은 검수완료일로부터 3개월로 함
  - 용역 수행사는 하자보수 기간을 보장하는 이행(하자)보증보험증권을 주관

기관에 필히 제출

□ 교육지원 및 기술지원

- 검수 후 14일 이내, 최종산출물 제작 및 제출
- 본 사업과 관련된 모든 원천 기술을 성실히 제공하여야 하며 용역 납품 후 모든 지적 소유권은 우리대학교로 귀속함
- 데이터의 복사, 복제 및 타 목적으로 활용을 금지하며, 타 대학에 공유 등의 목적으로 활용을 금지함

**8**

**온라인 콘텐츠 동영상 산출물에 대한 저작권**

- ‘혁신교수법 온라인 콘텐츠’ 동영상을 3D, CG 컴퓨터그래픽으로 고화질 해상도 (Full HD) 이상 제작해야 하며 본 과업은 제안요청서에 의하여 수행하고 이에 규정되지 않은 사항은 관련법령, 규정 등을 연계 검토한 후 협의하여 수행함
- 기획·제작된 모든 콘텐츠의 원본(영상물, 디자인 파일 등)을 반드시 제출해야 하며, 해당 콘텐츠의 저작권은 명지대학교에 귀속됨
- 모든 콘텐츠는 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1 준수해야 하며, 지침에 해당되지않는 콘텐츠는 새로 제작해야 함
- 본 용역에서 산출된 모든 결과물의 저작재산권 은 명지대학교에 양도됨. 단, 2차적저작물작성권의 양도범위는 명지대학교와 용역수행사, 제3자의 권리를 고려하여 추후 협의함 (‘붙임5’ 참조)
- 용역 수행사는 개발 시 국내·외 특허권 및 저작권을 침해하지 않고 보안관련 규정을 철저히 준수하여야하며, 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 유·무형의 손해배상을 전적으로 책임져야 함

### III. 사업수행 지침

#### 1. 일반사항

- 가. “을”은 계약일로부터 14일 이내에 착수보고서를 제출하여야 하며 제출시 사업 수행에 관한 예정공정표, 추진조직표, 투입인력 명단 및 보안각서, 사업수행계획서 등 사업수행에 수반되어야 할 일체의 서류를 “갑”에 제출하여 승인을 득하여야 한다.
- 나. “을”은 사업 수행에 적용할 개발방법론을 제시하고 개발관리전략, 문서화 방안, 품질보증 및 납품에 관한 구체적인 방안을 수립하여 “갑”과 협의하여야 한다.
- 다. 사업 수행에 필요한 문서는 “갑”과 “을”간 인터넷을 통해 상시 공유 가능한 체계를 갖추어야 한다.
- 라. 계약체결 후 “을”은 전체 또는 부문별 사업관리 책임자를 임명하여 본 사업을 추진 시 발생하는 제반 안전사고 책임 및 행정적·기술적 제반 비용과 문제처리를 책임 수행하도록 해야 한다. “을”은 전담인력의 변경 또는 변경계획이 있을 경우 “갑”의 승인을 득하여야 한다.
- 마. “을”은 본 사업을 수행함에 있어 수행능력을 보유한 정규 직원들로 프로젝트팀을 구성하여야 한다. 채용 예정인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 한다. 본 사업 참여인력이 부적당하다고 판단되거나 자격미달 인 경우 “갑”은 “을”에게 1차 경고 후 교체를 요구할 수 있으며, 그러한 경우에는 즉시 교체해야 한다.
- 바. 본 사업에 참여하는 모든 업체(협력업체 포함)의 투입 인력명단도 함께 제시하여야 하며, 제안서에 명시되지 않은 협력업체의 인력 투입을 강력히 규제한다. 부득이한 경우 “갑”의 승인을 받아야 한다. 개발인력의 이력 사항에는 제안하는 개발 프레임 워크 관련 업무 경력을 기술하여야 한다.
- 사. 협력업체(1차 하도급만 인정)를 구성하여 참여할 경우 각 사별 담당 분야를 명시하고, 참여사의 현황, 재무구조, 조직, 기술력, 인력규모, 책임한계 및 주관사의 프로젝트 관리계획을 제시하여야 한다.
- 아. 사업 수행에 필요한 자재 및 개발 장비 일체는 “을”의 부담으로 확보하여야 한다.
- 자. “갑”은 원시자료 제공 시 지적 소유권(저작권)여부를 확인하고 “을”에게 제공한다.
- 차. 본 사업에 의한 결과 산출물에 대한 저작권은 “갑”에게 있으며, 결과 산출

물에 대한 각종 권리(특허권 및 저작권)의 침해로 인한 모든 문제와 소송으로부터 “갑”은 전적으로 면책하고 이를 “을”의 부담으로 한다. 단, 2차적 저작물작성권 침해의 경우 “갑”과 “을”이 사전 합의하지 않은 사항에 대해서는 예외로 한다.

카. 프로그램 및 수록된 모든 자료에 대하여 백업·복구 대책을 제공하여야 한다.

타. 본 사업수행 중 사업 내용과 관련하여 제안요청서에 누락된 항목 및 “갑”의 변경 요구가 있을 경우 이를 수행하여야 한다.

## 2. 검수 및 승인

가. “을”은 최종산출물을 에 대해 검수요청 전 “갑”의 입회하에 파일럿 테스트를 실시하여 콘텐츠 정상작동 여부를 입증하고, 테스트에서 발견된 오류나 보완 요구 등에 대해서 즉시 조치 후 검수요청을 하여야 한다.

나. 시험운영은 “갑”이 정한 기간 내에 수행하여야 하고 정한 기간 내에 보완을 완료하지 못하면 쌍방이 정한 계약조건에 따른 조치와 보완 완료시까지 책임을 져야 하며, 이 경우 추가비용에 대하여는 “을”이 부담한다.

다. 산출물에 대하여는 각각 일정에 따라 검수를 실시하며 검수방법은 “갑”이 따로 정한다.

## 3. 교육 및 기술지원

가. “을”은 용역 결과물의 원활한 활용을 위한 전반적인 사항을 종합하여 교육 실시 방안을 제시한다.

나. “을”은 교수법 담당자가 안정적으로 운영할 수 있도록 용역 산출물에 대한 기술전수와 교육을 실시한다.

다. “을”은 용역 후에도 관련분야에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문에 적극 응해야 한다.

라. 용역 납품 후 모든 산출물에 대한 지적 소유권은 명지대학교로 귀속한다.

## 4. 품질 보증 및 하자보수

가. 계약업체가 공급한 산출물 일체의 품질에 대한 무상 하자보수기간은 검수 완료 후 3개월로 한다.

나. “을”은 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시하여야 하며, 프로젝트 공정별 산출물에 대한 발주기관 담당의 확인이 필요할 경우 절차와 방법(도구)을 구체적으로 제시하여야 한다.

## 5. 산출물의 제출

### 가. 제출시기 및 부수

종류	제출시기	제출부수	비고
착수보고서	착수보고회 시	최소 보고서 인쇄본 10부 제출 (추가 요청시 협의)  / 영상은 1편	모든 문서는 인 쇄물로 출력하여 제본 후 제출하 고 원본 파일(문 서 및 영상)은 외장하드에 저장 후 제출
정기보고서	주/월간 보고회 시		
수시보고서	특기사항 발생시		
중간보고서	분석설계 완료시점		
완료보고서	완료보고회 시		
- 혁신교수법 연구보고서			
- 혁신교수법 온라인 콘텐츠(5개) · 원고 · 콘텐츠 · 다운로드용 학습자료			
- 혁신교수법 적용 표준화 가이드			
- 공모전 운영 결과보고서			
- 공모전 설명회 영상 1편			
- 코칭 결과 및 성과분석 보고서			
- 우수 교과 성과 공유 영상 1편			
최종결과물	점수 후 14일 이내		

### 나. 사업수행계획서(착수보고서)

“을”은 계약일로부터 14일 이내에 추진방향, 사업내용, 기대효과, 추진체  
계, 추진 일정, 교육계획, 유지보수, 사업수행자 명단 등 구체적인 사업수  
행계획서와 기타 사업수행에 필요한 제반서류를 제출하고, 착수보고회 개  
최한다.

### 다. 정기보고서

사업진행내용, 관련기관(부서) 업무협의(회의)내용, 투입인력 현황, 진  
척 사항, 장비 반입상황, 기타 특기사항을 기록한 업무일지를 작성하여  
주간, 월간단위로 작성·제출한다.

### 라. 수시보고서

원활한 사업추진을 위해 필요시 또는 특기사항 발생 시 비정기적인 보고  
서를 작성·제출 한다.

### 마. 중간보고서

사업 중간에 그 동안의 추진실적에 대하여 중간보고회 개최와 보고회 시  
분석결과와 향후 추진계획을 점검하여 중간 보고서를 작성·제출한다.

#### 바. 완료보고서

사업종료 이전에 제안요청서, 제안서, 계약서 등 업무 범위에 포함된 사항에 대한 완료보고서의 초안을 작성·제출하고 사업종료 시 완료 보고회를 개최한다.

#### 사. 최종결과물

- 1) 완료보고서 및 결과물을 모두 수록한 문서 및 외장하드
- 2) 보고서 - 착수보고서, 주간보고서, 중간보고서, 완료보고서
- 3) 혁신교수법 연구보고서
- 4) 혁신교수법 온라인 콘텐츠(5개) 원고, 영상, 다운로드용 학습자료
- 5) 혁신교수법 적용 표준화 가이드
- 6) 공모전 운영 결과보고서
- 7) 공모전 설명회 영상 1편
- 8) 코칭 결과 및 성과분석 보고서
- 9) 우수 교과 성과 공유 영상 1편

아. 저작권 : 모든 산출물의 저작권은 명지대학교에 귀속된다.

### 6. 보안통제

가. 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 안 된다. 특히, 다음은 누출금지 대상정보로서 해당정보 누출 시 “을”은 입찰 참가자격 제한을 위한 부정당업자로 등록된다.

- 1) 명지대학교 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
- 2) 세부 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
- 3) 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
- 4) 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드
- 5) 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
- 6) 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
- 7) ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서
- 8) ‘개인정보보호법’ 제2조 제1항의 개인정보
- 9) ‘보안업무규정’ 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조 제3항의 대외비
- 10) 그 밖에 “갑”이 공개 불가능하다고 판단한 자료

- 나. “을”은 본 사업수행을 위해 처리하는 모든 인원에 대하여 보안각서를 제출하여야 하고, 투입되는 인원 전체에 대한 보안상 책임을 져야 한다.
- 다. “을”은 사업에 투입된 인력에 대하여 보안교육 및 보안점검을 실시하여야 하며, 용역 기간 중 참여인력을 임의로 교체할 수 없다
- 라. “을”은 사업에 투입된 인력에 대한 접근권한을 “갑”에게 요청하여야 하며, 해당 업무 외 내부 서버로의 접속을 금지하여야 한다.
- 마. “을”은 사업수행을 위해 제공받은 내부자료에 대하여 “자료관리대장”을 작성하여 인계·인수 시 직접 서명하여야 하며, 사업완료 후 사업 수행 중 취득한 모든 자료는 파기 및 반납하여야 한다.
- 사. “을”이 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과 및 산출물에 대한 소유권은 “갑”에게 있으며, “을”은 “갑”의 서면동의 없이는 제3자에게 양도하거나 사용하게 할 수 없다.
- 아. 데이터의 복사·복제 및 타 목적으로 활용을 금지하며, 타 대학에 공유 등의 목적으로 활용을 금지한다.

[붙임 1] 착수계

## 착 수 계

사 업 명			
계 약 번 호		계약년월일	년 월 일
계 약 금 액			
계약수행기간	년 월 일 ~ 년 월 일		

위의 사업의 착수계와 붙임서류를 제출합니다.

년 월 일

- 붙 임
1. 사업수행계획서 1부.
  2. 청렴서약서 1부.
  3. 보안서약서 1부.

사 업 자

직인

명지대학교 대학혁신지원사업운영위원회 위원장 귀하

## 청렴 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조달청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계 교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 그러한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
3. 회사 임·직원이 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년      월      일

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (서명 또는 인)

명지대학교 대학혁신지원사업운영위원회 위원장 귀하

## 보안 서약서

본인은 0000년 00월 00일부로 명지대학교 대학교육혁신원 교육개발센터 혁신교수법 개발 사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 나는 명지대학교 대학교육혁신원 교육개발센터 혁신교수법 개발 사업과 관련된 소관업무가 기밀 사항을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
2. 나는 이 기밀을 누설함이 대학이익을 침해할 수도 있음을 인식하고 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 나는 기밀을 누설한 때에는 관계 제 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

년      월      일

서약자	소속	직급	생년월일	
		직위	성명	(서명 또는 인)

[붙임 4] 완료계

## 완 료 계

사 업 명			
계 약 번 호		계약년월일	년 월 일
계 약 금 액			
계약수행기간	년 월 일 ~ 년 월 일		

위의 사업의 완료계와 붙임서류를 제출합니다.

년 월 일

- 붙 임 1. 결과보고서 1부.  
2. 관리자 매뉴얼 1부.

사 업 자

직인

명지대학교 대학혁신지원사업운영위원회 위원장 귀하

# 저작재산권 양도동의서

\_\_\_\_\_ \_ (이하 '본인')은(는) 본인의 저작물 또는 본인이 양도할 수 있는 권한을 가지고 있는 저작물(이하 '저작물')을 명지대학교에게 저작재산권을 양도함에 있어 아래 사항에 동의한다.

1. 본인이 저작재산권을 양도하는 '저작물'과 '저작자'는 다음과 같다.

저작물	제목(용역명)			
	종수			
저작자	성명		생년월일	
	연락처		이메일	
	주소			

2. 본인은 다음과 같이 저작재산권을 양도한다.

- 본인은 위 '저작물'에 대한 저작재산권 중 복제권, 배포권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권은 양도하되 2차적저작물작성권 양도범위는 추후 협의하며, 명지대학교가 '기관'의 이름으로 저작권 등록기관에 위 '저작물'에 대한 저작재산권을 등록하는데 동의한다.

가. 저작물의 구성, 발행부수, 발행형태, 발행시기, 배포방법 등은 명지대학교가 정함.

나. 명지대학교가 '저작물'을 책자 및 인터넷 등의 매체에 수록 가능함.

다. 타기관·기업 및 사람이 이용할 수 있도록 저작물을 제공할 수 있음.

3. 본인은 저작재산권을 양도함에 있어 아래 사항의 이행을 보장한다.

- 본인은 '저작물'이 제3자의 권리를 침해하고 있지 않음을 보장하며, '저작물'의 내용과 동일한 작품 등이 타 기관 및 기업 등에서 활용하고 있거나, 상표권(의장권) 및 저작재산권 침해가 발생하여 명지대학교에 손해가 발생한 경우 이를 배상한다.
- 본인은 '저작물'을 명지대학교 이외의 자에 대해서는 사용허락을 한 적이 없음을 확인하며, 향후 명지대학교 이외의 자에 대해서는 저작재산권을 양도하거나 사용허락 하지 않을 것임을 보장한다.

2022 년      월      일

저작자 \_\_\_\_\_(인)

[붙임 6] 전문인력 보유현황

**전문인력 보유현황**

구 분	성 명	학 력		취 득년월일	회 사 근무경력
		학 위	전 공		
					~

주) 1. 관련 분야(경영학, 교육학, 교육공학) 석사, 박사 학위증명서, 재직증명서,  
4대보험 가입내역 추가 첨부



[붙임 8] 자체 스튜디오 및 기기보유 내역

### 자체 스튜디오 및 기기보유 내역

1. 사업장 주소					
2. 스튜디오 주소					
장비목록 현황					
연번	품명	모델 및 규격	단위	수량	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
스튜디오 사진 첨부					

주) 1. 필요시 현장실사 예정