

# 입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

1) 입찰건명 : 2021학년도 명지대학교 MOOC 교과목 콘텐츠 제작 용역

2) 입찰방법 : 2단계 경쟁입찰(기술, 가격 분리입찰)

3) 낙찰방법

① 기술입찰 : 입찰참가자의 제안서를 평가 후 최고와 최저점을 제외한 평균점수가 80점 이상인 자를 적격자로 선정(기술적격자가 1인인 경우 유찰)

② 가격입찰 : 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서를 전자조달시스템을 통해 제출하게 하여 예정가격 이하 최저가 업체를 낙찰자로 결정

4) 입찰일정

| 구 분                   | 일 시                        | 비 고                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰공고                  | 2021.10.19.(화)             | - 국가종합전자조달시스템<br>( <a href="http://www.g2b.go.kr">http://www.g2b.go.kr</a> )                               |
| 입찰참가등록                | 2021.11.02.(화) 09:00~14:00 | - 명지대학교 전자조달시스템<br>( <a href="http://ebid.mju.ac.kr">http://ebid.mju.ac.kr</a> )                           |
| 제안서 제출                |                            | - 명지대학교 자연캠퍼스(용인)<br>창조관 6층 구매관재팀(방문접수만 허용)                                                                |
| 기술입찰<br>(제안서 PT 및 평가) | 2021.11.09.(화) 10:00       | - 명지대학교 인문캠퍼스(서울)<br>행정동 3층 화상회의실<br>- 학교사정에 의해 일시 및 장소 변동 가능<br>- 제안서 평가결과 적격자 통보                         |
| 가격입찰                  | 2021.11.11.(목) 14:00~15:00 | - 명지대학교 전자조달시스템<br>( <a href="http://ebid.mju.ac.kr">http://ebid.mju.ac.kr</a> )<br>- 기술입찰 평가결과 적격자에 한해 응찰 |

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰참가등록을 필한 업체
- 법인사업자로서 관련 사업자등록을 필한 업체

- 소프트웨어산업진흥법에 따라 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠제작)로 등록된 업체
  - 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정 관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
  - 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자
- ② 입찰참가등록 절차 : 2021.11.02. 09:00부터 14:00까지 **반드시 아래의 입찰참가 등록서류를 구비하여 제출처에 직접 제출**하고 **명지대학교 전자조달시스템에 “입찰 참가등록”**을 하여야 함

### 【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식 : 붙임 2. 참조) 1부
  2. 소프트웨어사업자 신고확인서 1부
  3. 제안서 및 요약본(발표자료) 10부(제안서 및 요약본이 수록된 USB 1EA 포함)
    - 각 부 앞지마다 회사명과 대표이사 날인 후 제출
  4. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
  5. 사용인감계(업체 별도 서식 활용) 및 인감증명서 각 1부
  6. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
    - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
  7. 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권 1부
- ※ 제출처 : 명지대학교 자연(용인)캠퍼스 창조관 6층(건물번호 2번) 구매관재팀

## 2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 제안요청서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 **낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨**

## 3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 **입찰금액의 5% 미만인 입찰**

- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

#### 4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없으며, 입찰 전 입찰공고 및 제안요청서 내용 숙지 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 2) 기술입찰의 제안서 작성 시 제안요청서의 평가기준에서 요구하는 사항을 모두 반영하여야 한다.
- 3) 제안서 PT는 입찰참가등록순으로 하되, 업체당 발표 20분, 질의응답 10분으로 진행한다.
- 4) 입찰참가를 위해 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, **입찰참가자는 제안서 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.**
- 5) 가격입찰 시 입찰금액에는 인건비, 교통비, 각종 경비 및 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.
  - 입찰 전까지 발주처에서 추가로 공지한 용역내용인 경우
  - 제안요청서에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적한 용역결과(성과품)를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여야 하는 당연 용역인 경우
- 6) 계약기간 : 계약체결일로부터 2022.02.15.(화)까지
  - 계약기간 반드시 엄수, 지체상금율 : 1.25/1,000
- 7) 대금지급조건 : 용역결과물 제출 및 검수에 이상이 없을 경우 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
- 8) 제출된 제안서 및 요약본에 명시된 모든 사항은 계약의 일부로써 간주된다, 단, 계약체결 시 낙찰금액 내에서 계약업체는 우리 대학교과의 협의에 의해 제안서에 누락된 내용을 추가하거나 제안서의 내용을 일부 변경할 수 있다.
- 9) 계약체결을 위해 낙찰업체는 낙찰통보일로부터 5일 이내 실무부서와 협의된 최종 제안서 및 입찰금액의 세부산출내역서 등 제반서류를 제출하여야 한다.
- 10) 계약업체는 제3의 업체에게 계약의 일부나 전부를 양도할 수 없으며 하도급을 금지한다.
- 11) 계약보증금 : 계약금액의 10/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출

- 12) 하자보증금 : 계약금액의 2/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출  
- 하자담보 책임기간 : 검수완료 후 1년
- 13) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑”의 인지세를 부담하여야 함
- 14) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 15) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문 및 제안요청서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법(시행령 및 시행규칙 포함), 기획재정부 계약예규 등 관계법령 및 제반 규정을 준용하며, 해석상의 이의가 발생할 경우 명지대학교의 해석에 따른다.
- 16) 문의처
- 입찰진행관련 : 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, [iluvyu@mju.ac.kr](mailto:iluvyu@mju.ac.kr))
  - 용역내용관련 : 이러닝무크센터 김한수 선생(02-300-1728, [hansookim@mju.ac.kr](mailto:hansookim@mju.ac.kr))
  - 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
  - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의(사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임)

- 붙임 1. 제안요청서 1부  
2. 입찰참가신청서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2021. 10. 19.

명 지 대 학 교 총 장