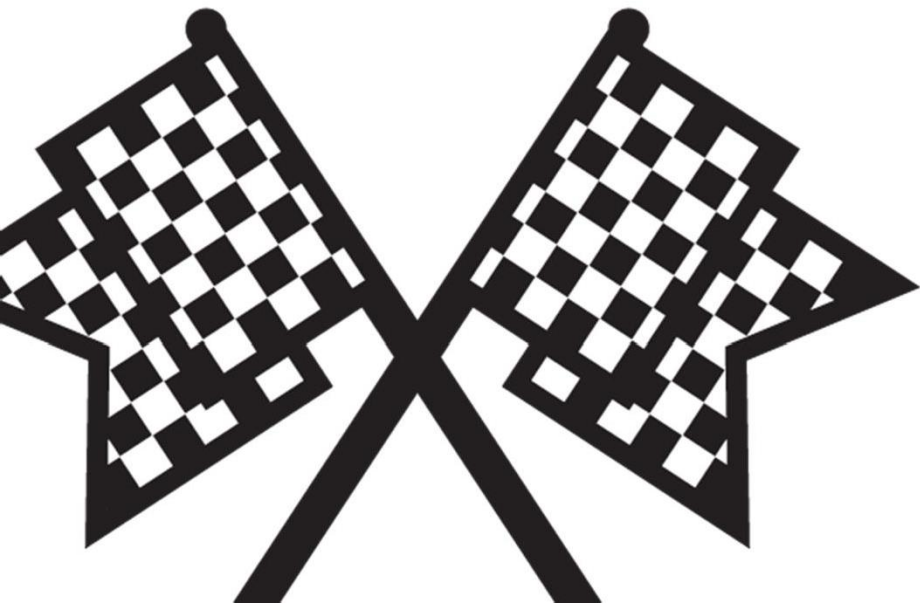


명지대학교 현장실습시스템

학생 매뉴얼



1. 현장실습 신청

- 1) 현장실습 지원서 작성 ----- p.4
- 2) 현장실습 기업 지원 ----- p.14
- 3) 현장실습 지원현황 ----- p.18

❖ 현장실습 신청



LOGIN
로그인 후, 홈페이지 이용이 가능합니다.

- 학생-교직원 통합로그인
- 협약기업 로그인
- 협약기업 회원가입

INFO
현장실습지원센터 관련 문의 및 안내

TEL. 031-324-1124
E-MAIL. intern@mju.ac.kr

궁금한 사항이 있으시면 연락바랍니다.

QUICK MENU
현장실습지원센터 관련 빠른 메뉴 서비스

- 현장실습 참여절차
- 현장실습 참여기업
- 현장실습 신청
- FAQ

1. 현장실습지원센터 홈페이지 접속
> <https://intern.mju.ac.kr>
2. SSO 통합로그인

NOTICE

현장실습지원센터 관련 공지사항

공지사항

MORE +

07
2022.10

30
2022.09

30
2022.09

30
2022.09

30
2022.09

❖ 현장실습 지원서 작성



LOGOUT

현장실습지원센터 방문을 환영합니다

학생

장성*님

로그아웃

INFO

현장실습지원센터 관련 문의 및 안내



TEL.
031-324-1124



E-MAIL.
intern@mju.ac.kr

궁금한 사항이 있으시면 연락바랍니다.

QUICK MENU

현장실습지원센터 관련 빠른 메뉴 서비스



현장실습 참여절차



현장실습 참여기업



현장실습 신청



FAQ

NOTICE

현장실습지원센터 관련 공지사항

공지사항

자료실

MORE +

07

2022.10

30

2022.09

30

2022.09

30

2022.09

30

2022.09

1. 현장실습 신청

❖ 현장실습 지원서 작성



현장실습 신청

명지대학교 현장실습지원센터가 더욱 세로워집니다.

현장실습 신청 · 현장실습 지원현황 · 상담신청

학생 참고파일 **신청서작성**

| 년도 | 학기 | 신청상태 | 등록일 | 수정일 | 수정 복사 |
|--------|------|------|------------|------------|---|
| 2022년도 | 2학기 | 반려 | 2022-08-10 | 2022-08-10 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2022년도 | 여름방학 | 승인 | 2022-08-16 | 2022-11-11 | 보기 수정 복사 삭제 |

1. 현장실습신청
2. 신청서 작성

❖ 현장실습 지원서 작성

개인정보 수집·이용·제공 동의서

| | | | |
|----|----|----|----------|
| 성명 | 성성 | 학번 | 20012530 |
|----|----|----|----------|

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

개인정보를 다음과 같이 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집 항목

- 신청서외서(현장실습지원서(학부, 학과, 학번, 성명, 생년월일, 휴대폰, E-mail, 주소, 학점평균, 경력, 경력기간, 계약의 한도, 자격, 동의사항)
- 이력서(사적, 봉사활동, 전공지, 학과사항, 전공어, 자격증, 수상내역, 영어)

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 피려서 접수 및 현장실습(간접지) 신청, 전로-학업에 관한 정보제공

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 - 현장실습 종료 후 2년 까지

- 개인정보보유기간의 경과, 자격이 상실되는 개인정보가 불필요하게 되었을 때에- 지체없이 해당 개인정보를 폐기합니다. 단, 현장실습(간접지) 신청자의 경우 이력 정보관리를 위해 2년간 보관할 수 있음

작성자는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의내용(내용)은 동의할 수 있으나, 동의 시 개인정보의 수집·이용에 동의할 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

2. 중립정보제공 수집 및 이용 사항 고지

개인정보보유인 제3자에게 제3자에게 제공될 수 있는 개인정보의 수집·이용합니다.

| 개인정보 항목 | 개인정보 항목 | 수집 근거 |
|----------|---------|------------|
| 현장실습 신청서 | 수업능력평가 | 모집요청서(제3자) |

작성자는 제3자 개인정보 제공에 동의하십니까?
 ※ 제3자 개인정보 제공에 동의할 수 있으나, 동의 시 개인정보의 수집·이용에 동의할 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

3. 제3자 개인정보 제공에 대한 동의

피려서 접수 및 현장실습(간접지) 신청을 위해 다음과 같이 개인정보를 제공하고 있으며, 제3자 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

| 업종명 | 제3자명 | 개인정보항목 | 제공근거 |
|----------------|----------------------|---------------------------|-------------------|
| 양재수업소 | 모집기관 (제3자: 양재수업소) | 학과, 성명, 주민번호, 학습사적, 학습종료일 | 모집 계약서(제3자) |
| 현장실습(간접지) 제공기관 | 사관 및 기업사관 | 개인정보 수집항목 중 일부 | 현장실습(간접지) 종료 시 제공 |

작성자는 제3자 개인정보 제공에 동의하십니까?
 ※ 제3자 개인정보 제공에 동의할 수 있으나, 동의 시 개인정보의 수집·이용에 동의할 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

4. 취업지원 방식에 신청자의 조작 방식에 관한 확인

- 취업지원 및 기타 신청서 일부항목에 대한 조작에 대해 확인받을 수 있습니다.
- 조작 시 지원 자격이 취소될 수 있으므로 양해바랍니다.

본 내용을 확인하십니까?
 확인함

2023.01.04

지원자(실습생) 학생 사관

확인 취소

1. 개인정보 수집.이용.제공 동의
2. 서명 후 확인

❖ 현장실습 지원서 작성

1 국내현장실습 지원서

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|-----------------------------------|----------------------|
| 학과(부) * | TEST | 성명 * | TEST | 생년월일 * | <input type="text"/> |
| 학번 * | TEST | 학년/이수학기 * | 학년 / 학기 | 학적 상태 * | |
| 지급과정 * | 신내 ▾ 학년도 신내 ▾ 학기 신내 ▾ 개월 | | | 졸업예정년월 * | 2024년 ▾ 1월 ▾ |
| 학점 * | 직전(이전)학기 취득학점 | <input type="text"/> | 직전(이전)학기 평균학점 | <input type="text"/> | /4.5 |
| 휴대폰 * | <input type="text"/> | | | | |
| 이메일 * | <input type="text"/> | | | | |
| 도로명주소 * | <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/> | | | | |
| 외국어 능력 (종별/점수) | <input type="checkbox"/> TOEIC <input type="text"/> 점수를 입력하세요. | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 기타1 <input type="text"/> 언어종류 <input type="text"/> 점수를 입력하세요. | | <input type="checkbox"/> 기타2 <input type="text"/> 언어종류 <input type="text"/> 점수를 입력하세요. | | |
| 희망실습기업 | 기업명 | <input type="text"/> 실습기간을 입력하세요. | 희망직무 * | <input type="text"/> 해당직무를 입력하세요. | |
| 희망실습기간 * | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> (주) | | | | |
| 지원동거 및 포부 * | <input type="text"/> /1000 | | | | |
| 학점인정여부 * | 학점인정 전공선택 * | <input type="checkbox"/> 소속학과(/소속학과 교수가 선택되어있지않습니다.) | | | |
| | 교과목 * | <input type="text"/> 전공 <input type="text"/> 신내 <input type="text"/> 일반교양 <input type="text"/> 신내 | | | |
| 학과 주임교수 확인 * | 교육부 대학생 현장실습학기제 운영규정에 따라 병문점검은 실시한 후 병문점검보고서(명지대학교 현장실습학기제 운영 및 학점인정에 관한 내규 [추가서식3])을 제출할 것을 확인합니다. (병문점검 주체 : 표준현장실습학기제 - 현장실습센터 / 자율현장실습학기제 - 학과) | | | | |
| | <input type="button" value="소속학과"/> | 학과(부) | 성명 | (서명) | |

위 본인은 현장실습에 참여할 경우 학생으로서의 본분을 지키고 세바 규정을 준수하며 현장실습이 학교 교육과 연계되어 생산적인 교육이 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 한편 현장실습 도중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 세바 보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인이 질 것임을 확인하며, 이에 현장실습을 지원합니다.

2024.02.07

지원자(실습생) TEST

[국내현장실습지원서 작성]

1. 현장실습 지원서 내용 작성

- > 지원서는 현장실습 신청을 위한 것으로 학과 주임교수님 확인 및 학교 보관용 서류
- > 기업에 제출되지 않음

2. * 표시된 부부는 필수 입력 사항

3. 학점인정여부 선택

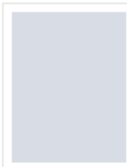
- > 현장실습 신청학점 선택
- > 신청한 학점은 확정 이후 수정 불가능

3. 서명 후 저장

- > 이력서 페이지로 이동

❖ 현장실습 지원서 작성

이력서

| 인적사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|----|--|----|----------------------|------|----------------------|--|-----|----------------------|--|-----|----------------------|--|-----|----------------------|--|
|  <small>* 사진 크기는 3:4 비율, 120*160 사이즈를 권장합니다.</small> <input type="button" value="사진추가"/> | <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">성명</td> <td>한글</td> <td></td> </tr> <tr> <td>영문</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>생년월일</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>현주소</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>휴대폰</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>이메일</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> </table> | 성명 | 한글 | | 영문 | <input type="text"/> | 생년월일 | <input type="text"/> | | 현주소 | <input type="text"/> | | 휴대폰 | <input type="text"/> | | 이메일 | <input type="text"/> | |
| | 성명 | | 한글 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 영문 | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 생년월일 | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 현주소 | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 휴대폰 | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 이메일 | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |

학력사항
(대학교 → 고등학교 순서로 작성, 고등학교까지 작성)

| 입학년월 | 졸업년월 | 출신학교 | 학부(과) | 다전공명 | |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="입학년월"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="출신학교"/> | <input type="text" value="학부(과)"/> | <input type="text" value="학부(과)"/> | <input type="button" value="추가"/> |

병역

| 복무여부 | 군별 | 계급 | 복무기간 | 보훈대상 |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="text" value="복무여부"/> | <input type="text" value="군별"/> | <input type="text" value="계급"/> | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | <input type="text" value="보훈대상"/> |

외국어

| 시험명 | 점수 | 취득일자 | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="시험명"/> | <input type="text" value="점수"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="추가"/> |

자격증

| 자격명 | 취득일자 | 발급기관 | |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="자격명"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="발급기관"/> | <input type="button" value="추가"/> |

[현장실습지원서 – 이력서 작성 ①]

※ 이력서 및 자기소개서는 기업에 제출되는 서류로 내용 누락없이 성실하게 작성

1. 이력서 내용 작성

- > 본인 사진 등록
- > 항목별 내용입력
- > 추가할 내용은 추가 버튼 클릭하여 작성
- > 삭제할 내용은 삭제 버튼 클릭하여 삭제

2. 학력사항

- > 반드시 년월로 작성(졸업예정년월 포함)

3. 외국어, 자격증

- > 현재 취득한 내용이 없으면 계획이라도 작성(실습 전까지 취득가능)

❖ 현장실습 지원서 작성

수상내역

| 수상명 | 내용 | 수상일자 | 기관 | |
|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="수상명"/> | <input type="text" value="내용"/> | <input type="text" value="수상일자"/> | <input type="text" value="기관"/> | <input type="button" value="추가"/> |

경력사항
(공학/졸업설계, 현장실습, 어학연수, 해외여행봉사활동 등)

| 구분 | 활동내용 | 기간 | 기관 | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="구분"/> | <input type="text" value="활동내용"/> | <input type="text" value="기간"/> ~ <input type="text" value="기간"/> | <input type="text" value="기관"/> | <input type="button" value="추가"/> |

본 지원서의 내용은 사실이며 본인이 작성하였습니다.

2024.02.07

지원자(실습생)

[현장실습지원서 – 이력서 작성 ②]

※ 이력서 및 자기소개서는 기업에 제출되는 서류로 내용 누락없이 성실하게 작성

1. 수상내역
 - > 교내.외 수상내역 작성(장학금 포함)
2. 경력사항
 - > 교.내외 활동내역 작성(동아리 활동 등)
3. 서명 후 저장
 - > 자기소개서 페이지로 이동
 - > 이전 버튼 클릭하여 지원서 페이지로 이동

❖ 현장실습 지원서 작성

자기소개서 (100자 이상)

| | | |
|-----------------------------------|----------------------|-------|
| 지원분야(직무) * | <input type="text"/> | /1000 |
| 현장실습 지원동기 * | <input type="text"/> | /1000 |
| 전공이수과목 * | <input type="text"/> | /1000 |
| 자신이 보유한 전공지식 및 전문지식 * | <input type="text"/> | /1000 |
| 주요 활동사항 (학교내·외에서의 전공 및 개인활동) * | <input type="text"/> | /1000 |
| 성장과정 및 성격의 장단점 * | <input type="text"/> | /1000 |
| 향후포부 * | <input type="text"/> | /1000 |
| 첨부파일 | <input type="text"/> | |

[현장실습지원서 – 자기소개서 작성]

※ 이력서 및 자기소개서는 기업에 제출되는 서류로 내용 누락없이 성실하게 작성

1. 자기소개서 내용 작성
2. 지원직무
 - > 지원하는 기업 직무명만 작성
3. * 표시된 부분은 필수 입력 사항
4. 신청
 - > 현장실습지원서 최종 제출
 - > 신청 버튼을 클릭해야 최종 제출
 - > 이전 버튼 클릭하여 이력서 페이지로 이동
 - > 취소 버튼 클릭하여 임시저장 후 목록 이동

❖ 현장실습 지원서 작성

현장실습 신청

명지대학교 현장실습지원센터가 더욱 새로워집니다.

- 1. [현장실습 신청](#) | [현장실습 지원현황](#) | [상담신청](#)

학생 참고파일

신청서작성

2

| 년도 | 학기 | 신청상태 | 등록일 | 수정일 | 수정 복사 |
|--------|------|------|------------|------------|---|
| 2025년도 | 2학기 | 승인 | 2022-09-14 | 2022-11-01 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2025년도 | 여름방학 | 승인 | 2022-08-10 | 2022-08-10 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2024년도 | 겨울방학 | 심사중 | 2022-12-09 | 2022-12-14 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2024년도 | 여름방학 | 반려 | 2022-08-02 | 2022-12-07 | 보기 수정 복사 삭제 |

1. 현장실습신청

2. 작성된 신청서 확인

- > 신청상태에 따라 지원서 수정, 삭제 가능
- > 신청상태가 승인인 경우에만 기업 지원 가능

❖ 현장실습 지원서 작성



현장실습 신청

명지대학교 현장실습지원센터가 더욱 새로워집니다.

현장실습 신청 현장실습 지원현황 상담신청

학생 참고파일 신청서작성

| 년도 | 학기 | 신청상태 | 등록일 | 수정일 | 수정 복사 |
|--------|------|------|------------|------------|---|
| 2025년도 | 2학기 | 승인 | 2022-09-14 | 2022-11-01 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2025년도 | 여름방학 | 승인 | 2022-08-10 | 2022-08-10 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2024년도 | 겨울방학 | 심사중 | 2022-12-09 | 2022-12-14 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2024년도 | 여름방학 | 반려 | 2022-08-02 | 2022-12-07 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2024년도 | 1학기 | 승인 | 2022-08-24 | 2022-08-24 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2023년도 | 1학기 | 임시저장 | 2023-01-04 | 2023-01-04 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2022년도 | 겨울방학 | 임시저장 | 2022-11-01 | 2022-12-02 | 보기 수정 복사 삭제 |

1. 신청상태

- 가. 승인
 - > 제출한 지원서 승인
 - > 기업지원 가능
 - > 지원서 수정 불가능

나. 심사중

- > 제출한 지원서 관리자 심사중
- > 지원서 수정 가능

다. 반려

- > 제출한 지원서 관리자 반려
- > 반려사유 확인 후 내용 수정하여 다시 제출

라. 임시저장

- > 지원서 임시저장
- > 지원서 삭제 가능

2. 지원서 승인은 기업지원을 위한 승인 으로 학점인정과는 별도임

❖ 현장실습 지원서 작성

현장실습 신청

명지대학교 현장실습지원센터가 더욱 새로워집니다.

현장실습 신청 현장실습 지원현황 상담신청

학생 참고파일 신청서작성

| 년도 | 학기 | 신청상태 | 등록일 | 수정일 | 수정 복사 |
|--------|------|------|------------|------------|---|
| 2025년도 | 2학기 | 승인 | 2022-09-14 | 2022-11-01 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2025년도 | 여름방학 | 승인 | 2022-08-10 | 2022-08-10 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2024년도 | 겨울방학 | 심사중 | 2022-12-09 | 2022-12-14 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2024년도 | 여름방학 | 반려 | 2022-08-02 | 2022-12-07 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2024년도 | 1학기 | 승인 | 2022-08-24 | 2022-08-24 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2023년도 | 1학기 | 임시저장 | 2023-01-04 | 2023-01-04 | 보기 수정 복사 삭제 |
| 2022년도 | 겨울방학 | 임시저장 | 2022-11-01 | 2022-12-02 | 보기 수정 복사 삭제 |

1. 지원서 수정/복사

- 가. 보기
 - > 본인이 작성한 지원서 미리보기
- 나. 수정
 - > 지원서 수정 페이지로 이동
 - > 심사중, 반려 상태에서만 수정 가능
 - > 승인된 지원서는 수정 불가
- 다. 복사
 - > 등록된 지원서 복사하여 신규 지원서 등록 가능
- 라. 삭제
 - > 작성한 지원서 삭제
 - > 임시저장인 경우에만 삭제 가능

❖ 현장실습 기업 지원



LOGOUT

현장실습지원센터 방문을 환영합니다.

학생

장성*님

로그아웃

INFO

현장실습지원센터 관련 문의 및 안내



TEL.
031-324-1124



E-MAIL.
intern@mju.ac.kr

궁금한 사항이 있으시면 연락바랍니다.

QUICK MENU

현장실습지원센터 관련 빠른 메뉴 서비스



현장실습 참여절차



현장실습 참여기업



현장실습 신청



FAQ

NOTICE

현장실습지원센터 관련 공지사항

공지사항 · 자료실 MORE +

07
2022.10

30
2022.09

30
2022.09

30
2022.09

30
2022.09

1. 현장실습 지원

❖ 현장실습 기업 지원



현장실습 지원

명지대학교 현장실습지원센터가 더욱 새로워집니다.

1 [현장실습 참여기업](#) 관심실습 기관목록

2

년도: 2023년도 | 학기: 전체 | 진행상태: 전체 | 모집전공: | 기업명: | 검색어: | SEARCH

3

| 기업명 | 직무명 | 업태 | 진행상태 | 년도 | 학기 | 실습기간 | 모집전공 | 모집인원 | 지원인원 | 관심기관 | 지원하기 |
|--------|------|------------|------|--------|------|-------------------|------|------|------|---------------------|----------------------|
| 테스트 기업 | 부서명 | 사업의 종류(업태) | 마감 | 2023년도 | 1학기 | 22.12.02~22.12.31 | 컴공 | 11명 | 3명 | 스크랩 | 지원하기 |
| 0816기관 | 전형방법 | 사업의 종류(업태) | 마감 | 2023년도 | 겨울방학 | 22.11.01~22.11.30 | 전형방법 | 3명 | 1명 | 스크랩 | 지원하기 |

1

1. 현장실습 참여기업
2. 조건 설정하여 참여기업 검색
3. 참여기업 목록 확인



현장실습 지원

명지대학교 현장실습지원센터가 더욱 새로워집니다.

[현장실습 참여기업](#) [관심실습 기관목록](#)

년도: 2023년도 | 학기: 전체 | 진행상태: 전체 | 모집전공:
 기업명: | 검색어: 업종/업태 | **SEARCH**

| 기업명 | 직무명 | 업태 | 진행상태 | 년도 | 학기 | 실습기간 | 모집전공 | 모집인원 | 지원인원 | 관심기관 | 지원하기 |
|----------|------|------------|------|--------|------|-------------------|------|------|------|-------|------|
| 1 테스트 기업 | 부서명 | 사업의 종류(업태) | 마감 | 2023년도 | 1학기 | 22.12.02~22.12.31 | 컴공 | 11명 | 2 | 스크랩 | 지원하기 |
| 0816기관 | 전형방법 | 사업의 종류(업태) | 마감 | 2023년도 | 겨울방학 | 22.11.01~22.11.30 | 전형방법 | 3명 | 1명 | 3 스크랩 | 지원하기 |

- 기업명 클릭하여 기업 운영계획서 확인
 - > 동일기업이라도 직무별로 실습생을 모집 하니 반드시 직무명을 확인
 - > 모집전공은 기업에서 관련 학과를 작성한 것이므로 **직무 내용 및 전공관련 확인**
 - > 기업/직무별 선발전형 및 일정이 상이할 수 있으니 기업도 일정 확인
- 스크랩
 - > 희망기업/직무 스크랩
 - > 스크랩한 기업/직무는 관심실습 기관목록에서 확인 가능
- 지원하기 → 현장실습 지원
 - > 희망기업/직무 현장실습 지원
 - > 반드시 **직무명을 확인하고 지원**
 - > 현장실습 지원기간에만 지원 가능
 - > 현장실습 중복지원 불가
 - > 먼저 지원한 기업에 미선발 되면 다른 기업 지원 가능



현장실습 지원

명지대학교 현장실습지원센터가 더욱 새로워집니다.

현장실습 참여기업

[관심실습 기관목록](#)

| 기업명 | 직무명 | 입태 | 진행상태 | 년도 | 학기 | 실습기간 | 모집전공 | 모집인원 | 지원인원 | 지원하기 |
|--------------|----------------|------------|------|--------|------|---------------------------|-----------------|------|------|----------------------|
| Cowell Medi1 | 부서명 | 입태입태입태 | 마감 | 2022년도 | 여름방학 | 2022-08-03~ 2022-08-06 | 컴공과 | 4명 | 1명 | 지원하기 |
| 이데링크 | 소프트웨어 개발 | 서비스 외 | 마감 | 2022년도 | 2학기 | 2022-09-01~ 2022-12-31 | 컴퓨터 관련 학과 | 9명 | 1명 | 지원하기 |
| 기관_01 | 직무명 | 음 | 마감 | 2025년도 | 여름방학 | 2022-08-01~ 2022-08-31 | 전공 | 6명 | 1명 | 지원하기 |
| Cowell Medi1 | 직무명 | 입태입태입태 | 마감 | 2022년도 | 2학기 | 2022-09-01~ 2022-12-17 | 소프트웨어 공학과 | 9명 | 3명 | 지원하기 |
| Cowell Medi1 | 현장교육 담당자 직 무 명 | 입태입태입태 | 마감 | 2025년도 | 여름방학 | 2022-12-05~ 2022-12-10 | 컴공 | 9명 | 0명 | 지원하기 |
| Cowell Medi1 | 123 | 입태입태입태 | 마감 | 2025년도 | 2학기 | 2022-11-01~ 2022-11-01 | 123 | 12명 | 3명 | 지원하기 |
| 0816기관 | 실습직무 | 사업의 종류(입태) | 마감 | 2022년도 | 여름방학 | 2022-08-01~ 2022-08-31 | 무시기무시기무시 기전공 | 2명 | 1명 | 지원하기 |

1. 관심실습 기관목록
2. 스크랩한 기업/직무 목록 확인
3. 지원하기 버튼 클릭하여 기업 지원 가능

❖ 현장실습 지원현황



현장실습 신청

명지대학교 현장실습지원센터가 더욱 새로워집니다.

[현장실습 신청](#) ·
 [현장실습 지원현황](#) ·
 [상담신청](#)

2

현장실습 지원현황

3

| 년도 | 학기 | 기업명 | 진행상태 | 실습기간 | 모집전공 | 모집인원 | 지원인원 | 선발여부 | 지원취소 |
|--------|------|--------------|------|-------------------|---------------|------|------|--------------|-----------------------------------|
| 2025년도 | 2학기 | Cowell Medi1 | 진행중 | 22.11.01~22.11.01 | 123 | 12 | 3 | 선발(주임교수 심사중) | <input type="button" value="취소"/> |
| 2025년도 | 여름방학 | 기관_01 | 진행중 | 22.08.01~22.08.31 | 전공 | 6 | 1 | 주임교수 반려 | <input type="button" value="취소"/> |
| 2024년도 | 1학기 | 테스트 기업 | 진행중 | 22.08.02~22.10.01 | 전공 | 5 | 2 | 주임교수 승인 | <input type="button" value="취소"/> |
| 2022년도 | 2학기 | Cowell Medi1 | 진행중 | 22.09.01~22.12.17 | 소프트웨어공학과 | 9 | 3 | 주임교수 승인 | <input type="button" value="취소"/> |
| 2022년도 | 여름방학 | Cowell Medi1 | 진행중 | 22.08.01~22.08.31 | 123131313 C C | 34 | 1 | 주임교수 승인 | <input type="button" value="취소"/> |

1. 현장실습 지원현황
2. 조건 설정하여 검색
3. 지원현황 목록 확인



현장실습 신청

명지대학교 현장실습지원센터가 더욱 새로워집니다.

현장실습 신청 현장실습 지원현황 상담신청

현장실습 지원현황

| 년도 | 학기 | 기업명 | 진행상태 | 실습기간 | 모집전공 | 모집인원 | 지원인원 | 선발여부 | 지원취소 |
|--------|------|--------------|------|-------------------|-------------|------|------|--------------|-----------------------------------|
| 2025년도 | 2학기 | Cowell Medi1 | 진행중 | 22.11.01~22.11.01 | 123 | 12 | 3 | 선발(주임교수 심사중) | <input type="button" value="취소"/> |
| 2025년도 | 여름방학 | 기관_01 | 진행중 | 22.08.01~22.08.31 | 전공 | 6 | 1 | 주임교수반려 | <input type="button" value="취소"/> |
| 2024년도 | 1학기 | 테스트 기업 | 진행중 | 22.08.02~22.10.01 | 전공 | 5 | 2 | 주임교수승인 | <input type="button" value="취소"/> |
| 2022년도 | 2학기 | Cowell Medi1 | 진행중 | 22.09.01~22.12.17 | 소프트웨어공학과 | 9 | 3 | 심사중 | <input type="button" value="취소"/> |
| 2022년도 | 여름방학 | Cowell Medi1 | 진행중 | 22.08.01~22.08.31 | 123131313CC | 34 | 1 | 미선발 | <input type="button" value="취소"/> |

1. 선발여부

- 가. 심사중
 - > 기업지원 완료, 선발 진행 중
 - > 기업에 따라 전형 일정 상이
 - > 지원취소 가능(취소 후 다른기업 지원 가능)
 - 지원 취소 시 꼭! 센터로 연락
- 나. 선발(주임교수 심사중)
 - > 기업에서 학생 선발
 - > **주임교수님 현장실습 진행 확인 중**
 - > 기업에서 선발취소 가능
 - > 지원취소 불가능
- 다. 미선발
 - > 기업에서 학생 미선발
 - > 지원취소하고 다른기업 지원 가능
- 라. 주임교수 승인
 - > 학과 주임교수님 현장실습 진행 승인
 - > **현장실습 진행 가능**
 - > 현장실습 진행에 대한 승인으로 학점인정과는 별도로
- 리. 주임교수 반려
 - > 학과 주임교수님 현장실습 진행 미승인
 - > 현장실습 진행 불가
 - > 기업에 선발이 되었어도 현장실습 진행 불가