



홍익대학교 2021학년도 1학기 학점교류 안내(학부)

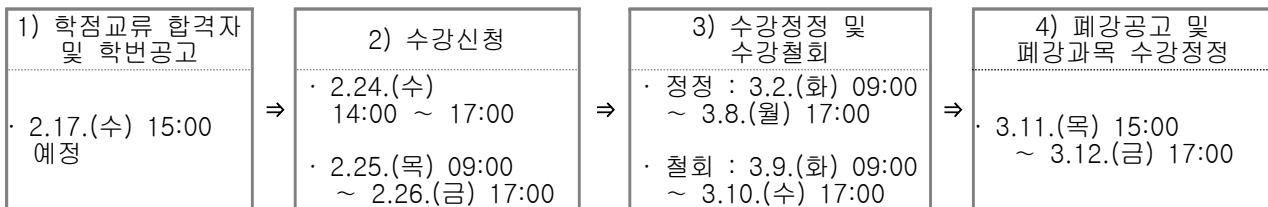
1. 지원자격 및 교류 인원 : 소속대학교 총장의 추천을 받은 자로 학교당 최대 5명까지 추천 가능

2. 수강신청 학점 : 6학점 이내

3. 주요 일정

일정	일시	비고
교류학생 추천 기한	2021.2.15.(월) 12:00까지 (공문 도착 시간 기준)	학교당 최대 5명까지 추천 가능
학점교류 합격자 및 학번 공고	2021.2.17.(수) 15:00 이후	본교 홈페이지 학생공지사항에 안내
수업기간	2021.3.2.(화) ~ 6.14.(월)	
성적송부(예정)	2021.7.8.(목)	소속 대학으로 공문 송부

4. 수강신청 일정 및 절차



5. 학점교류 완료 후 성적 확인 절차

가. 홍익대학교 성적조회 기간(추후 홍익대학교 홈페이지>학생공지를 통해 안내 예정) 중 본인의 클래스넷에서 성적 조회할 수 있습니다. 성적 조회 기간 내에 성적을 확인하시고 성적에 오류가 있을시 반드시 성적 정정 기간 내 교수님과 연락하시기 바랍니다.

나. 학점교류생의 성적은 절대평가대상이며, 등급이 아닌 100점 만점 점수로 입력됩니다.

6. 도서관 이용

가. 임시열람증 발급 이후부터 도서관 출입 및 도서대출 가능

나. 임시열람증 발급 방법

- 1) 제출서류 : 본인 신분증, 수강신청내역(홍익대학교 학사지원팀에서 발급함), 사진 2매
- 2) 제출처 : 홍익대학교 중앙도서관 대출실(02-320-1305)

7 유의사항

가. 수강신청 정정기간에도 출석확인을 하니, 결석하여 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

나. 교시 당 50분 수업이 진행되며 별도의 점심시간은 없습니다.(1교시 : 9:00~9:50, 2교시 : 10:00~10:50 등)

다. 학점교류 신청 이후 수업/시험 운영방침 및 수강신청 관련 안내는 홍익대학교 학생 공지사

항을 필히 참조하시기 바랍니다.

- 라. 시간표 비교란에 “타과생 수강 금지”, “OO반 외 수강금지”, “OO학과 전용 분반”이라고 기재된 교과목은 수강신청이 불가합니다.(수강 신청 시 학과 사무실에서 철회 처리 예정)

8. 2021학년도 1학기 수업/시험 운영방침

코로나19로 인해 2021학년도 1학기는 아래와 같이 운영합니다.

1. 수업 운영방침 : 「대면/실시간 양방향 원격수업 병행」 또는 「실시간 양방향 원격수업」 실시

수업형태	내용
실시간 양방향 원격수업	- Webex 프로그램을 통해 실시되는 실시간 양방향 원격수업으로 100% 비대면으로 진행되는 수업형태임. - 학기의 모든 수업이 원격으로 진행되는 경우 ‘원격’으로 구분함. (시험 등 평가활동과는 무관함)
대면 /실시간 양방향 원격수업 병행	- 대면수업과 원격수업이 동시에 이루어져 학생의 선택에 따라 대면 또는 비대면으로 수업을 수강할 수 있는 형태임. - 1회 이상 대면/원격수업을 병행하는 경우 ‘병행’으로 구분함. - 학생에게 대면수업 참석을 강요할 수 없음. 수업참여 형태에 따른 차별이 없어야 함.

※ 수강신청시스템에서 강좌별 수업형태 확인이 가능하며, 운영의 세부적 형태는 수업계획서를 참고하시기 바랍니다.

※ 코로나19를 사유로 한 일괄 공결 조치는 없으므로 발열증상·확진자와의 접촉 등 코로나19 의심 증상 등으로 자율격리를 시행중인 학생은 실시간 양방향 원격수업으로 강의를 수강하시기 바랍니다.
(강의 미수강 시 “결석”처리가 원칙입니다.)

2. 시험 운영방침(코로나19 등으로 인해 추후 변경될 수 있음)

중간/ 기말고사	시험 운영방침
중간고사	- 비대면 평가가 원칙
기말고사	- 대면평가 시행 : 6.8(화) ~ 6.21(월) 2주간 실시 ※ 사이버강좌 기말시험 : 6.5(토), 6.6(일), 6.12(토), 6.13(일)

※ 기타 세부사항은 추후 안내 예정임.

9. 수강신청 세부 절차

[STEP 1] 클래스넷(수강신청, 시간표 조회 등이 가능한 전산시스템) 로그인

1. 학번 조회 : 2.17.(수) 15:00 이후 본교 홈페이지 → Notice → 학생 공지사항 조회
2. 클래스넷 접속 방법 : 홈페이지 → (상단의) 클래스넷 클릭 → 학번 및 비밀번호 입력
 - 아이디는 학번이며, 초기 비밀번호는 생년월일 6자리로 설정되어 있습니다.
 - 로그인 후 「개인정보변경」에서 비밀번호, 개인연락처(핸드폰번호, e-mail 등)를 변경하여야 합니다. 특히 클래스넷에 등록된 연락처로 공지사항 등이 발송되오니 반드시 맞는지 확인 바랍니다.

[STEP 4] 수강철회 및 폐강공고

1. 수강 철회기간(2021.3.9.(화) 09:00 ~ 3.10.(수) 17:00) 내 “수강신청 철회하기”에서 철회할 과목을 삭제

※ 수강신청 철회만 가능(정정은 불가)하며, 철회기간 종료일 이후 과목 철회는 불가능합니다.

2. 폐강공고 및 폐강과목 수강정정 : 2021.3.11.(목) 15:00 ~ 3.12.(금) 17:00

※ 폐강과목에 대한 확인은, 폐강 공고일에 학생이 직접 학생클래스넷을 통해 확인하여야 합니다.

10. 캠퍼스맵(서울캠퍼스)



- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1. 문헌관 (MH동) | 11. 과학관 (I동) | 21. 여학생기숙사 (Y동) | 31. 홀문관 (R동) |
| 2. 인문사회관 A동 (A) | 12. 제3공학관(J동) | 22. 사회교육관 (N동) | 32. 제2기숙사 |
| 3. 인문사회관 B동 (B) | 13. 제1공학관(K동) | 23. 정보통신관 (Q동) | |
| 4. 인문사회관 C동 (C) | 14. 와우관 (L동) | 24. 제2공학관 (P동) | |
| 5. 인문사회관 D동 (D) | 15. 체육관 (M동) | 25. 제1강의동 | |
| 6. 미술종합강의동 | 16. 강당 (S동) | 26. 제2강의동 | |
| 7. 조형관 (E동) | 17. 제4공학관 (T동) | 27. 제3강의동 | |
| 8. 미술학관 (F동) | 18. 국제교육관 (V동) | 28. 제4강의동 | |
| 9. 학생회관 (G동) | 19. 남문관 (W동) | 29. 대운동장 | |
| 10. 중앙도서관 (H동) | 20. 남학생기숙사 (X동) | 30. 외국인숙소 | |

11. 학점교류 및 성적 관련 문의 : 홍익대학교 학사지원팀 (02-320-1088)