

2026 열린관광콘텐츠팀 기간제근로자 채용공고

1. 채용부문

모집단위	근무장소	인원	주요업무	계약기간
전문 계약직	한국관광공사 열린관광 콘텐츠팀(원주)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 열린관광지 조성 단계별(사업계획-설계-시공) 관리감독 ▪ 무장애 관광 연계성 강화 대상지 조성 관리 감독 등 ▪ 열린관광지 및 무장애 관광 연계성 강화 사업 조성 과정 감리 및 전문 자문 지원 ▪ 문서 작성 및 행정 등 기타 부서장이 필요하다고 판단되는 업무 	2026.12.31.(목) 까지

* 직무기술서 별첨 참조

* 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

2. 근로조건

가. 채용기간 : 2026.4.1 ~ 2026.12.31.(약 9개월)

* 업무상황에 따라 1년 단위 계약연장 가능하며 입사일은 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

나. 근무시간 : 09:00~18:00(주 5일, 8시간 근무)

다. 급여수준 : 월4,779,817원

- 제세금(소득세, 주민세 등) 및 4대보험 개인부담분 포함
- 1년 이상 근무시 퇴직금 별도 지급
- 3개월 초과 근무 시 공사 내부규정에 따라 성과급 지급(연말)
- 연장, 심야, 휴일근무 발생 시 수당 별도 지급
- 원주 근무에 따른 별도 복리후생 지원(사택, 교통비)은 없음

3. 지원자격

구 분	내 용
기본자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사예정일부터 근무 가능한 자 ■ 원주 본사 근무 가능한 자
직무자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다음 중 하나에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1) 관광학 혹은 건축학 관련 전공 박사학위 소지자(외국에서 수여 받은 박사 학위 포함) <ul style="list-style-type: none"> * 졸업예정자 지원 가능 2) 건축사법 제7조에 따른 건축사 자격증 소지자 * 무장애관광 관련(Barrier Free, Universal Design 포함) 업무경력이나 연구이력 증빙이 가능한 경우 서류전형 우대
채용대상 제외자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공사 인사규정 및 채용시행세칙에 의거 채용대상 제외자가 합격한 사실이 확인될 경우 즉시 계약 해지

4. 우대사항(가점)

우대전형	우대조건	가산점
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무장애 관광(Barrier Free, Universal Design 포함) 관련 업무경력자 	1년 이상 근무자 +2점
		1년 미만 근무자 +1점
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무장애 관광(Barrier Free, Universal Design 포함) 관련 연구실적 보유자 	박사학위논문 또는 SSCI급 +3점
		SCOPUS/KCI 등재지 +2점
		KCI 등재후보지 +1점

※ 단, 연구실적의 경우 연구자수에 따라 위 점수에 단독(100%), 2인(70%), 3인(50%), 4인(40%) 비중을 곱해 산정

※ 서류전형 가점 총점은 최대 5점까지 가산할 수 있음

가. (업무경력 판단기준) 관광약자(고령자, 장애인, 영유아동반자 등) 접근성 및 환경 개선, 장애물 없는 생활환경(BF) 인증, 유니버설 디자인, 무장애 관광 인프라 구축 등 무장애 관광을 '주된 목적'으로 하는 사업의 기획·연구·정책수립·평가 업무에 한하며 관련 업무경력 증빙서류 제출 필수

* 일반 관광진흥 업무, 관광홍보 및 행사운영, 단순 행정지원 업무 제외

나. (연구실적 판단기준) 무장애 관광(Barrier-Free Tourism), 관광약자 (고령자, 장애인, 영유아동반자 등) 접근성 및 환경 개선, 유니버설 디자인, 무장애 관광 등을 직접 주제로 수행한 연구실적에 한함.

* 국내외 학술지에 게재한 주저자로 참여한 논문을 대상으로 하며 논문 제목 및 초록에 관련 내용이 명시된 경우만 인정

** 2026년 3월 10일 기준 최근 3년 이내 게재된 논문으로 함

*** 복수 논문 합산 가능하며, 학위논문과 이를 기반으로 게재된 논문은 중복 인정하지 않음

다. (취업지원대상자) 「국가유공자등예우및지원에관한법률」 제31조 제3항에 따라 최종선발예정 인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 '취업지원대상자' 가점을 운영하지 않음

5. 전형절차

구분	세부내용	
(1차) 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 적격자 대상 지원서 심사(100점) ■ 동점자가 있을 경우 전원 합격 ■ 우대사항 가산점 적용 	5배수 선발
적격증빙심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자격, 우대사항(가점 적용), 지원서 항목의 진위여부 검증 등 	적부심사
(2차) 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접평가(100점) 	1배수 선발
채용검증위원회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 전 채용 공정성 점검 	

* 각 단계별로 전 단계까지의 성적과 관계없이 평가하는 허들방식 적용

* 블라인드 채용에 따라 서류전형 합격자 대상 증빙서류 접수 및 심사

* 채용시행세칙 제 11조 제 3항 의거 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음

* 면접시험 동점자의 경우 채용시행세칙 제 10조 제 3항을 적용

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자

2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

3. 면접전형 「지원분야에 대한 전문성 및 지식」부분 고득점자 순

6. 전형일정(안) *하기 일정 변동 가능성 있음

주요내용	일정	비고
채용공고 및 서류접수	2.23(월) ~ 3.10(화) 12:00까지	공사 홈페이지 공지, 담당자 이메일 접수
서류심사	3.12(목)	
서류전형 합격자 발표	3.16(월)	합격 여부 개별통보
서류전형 합격자 증빙제출	3.16(월)~3.18(수) 18:00까지	담당자 이메일 접수
면접전형	3.23(월)	면접장소 : 원주 본사
채용검증위원회	3.25(수)	
최종 합격자 발표	3.27(금)	합격 여부 개별통보
입사예정일	4.1(수)	

* 공사 내부 사정에 따라 일정이 변경될 경우 별도 공지 예정

* 서류 및 면접전형 결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있음

7. 접수방법

가. 접수기간 : 2. 23.(월)~3. 10.(화) 12:00까지 * 마감시간 엄수

나. 제출방법 : 이메일 접수

다. 제출처 : blair22@knto.or.kr

* 메일 발송시 메일 제목을 [입사지원서 제출] 성명' 으로 작성하여 주시기 바랍니다.

ex) [입사지원서 제출] 홍길동

라. 제출서류

제출서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서, 개인정보처리동의서 각 1부 	첨부양식 작성 제출

마. 증빙 서류 제출(해당자 제출)

○ 제출대상: 서류전형 합격자(면접대상자)

○ 제출일자: 3. 16.(월)~3. 18.(수) 18:00 까지

○ 제출방법: 이메일 제출(blair22@knto.or.kr)

○ 제출서류: 입사지원서 상 기재내용에 대한 증빙 및 동점자처리 기준 해당 내용

제출서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> ■ 박사학위 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 	해당자에 한함
<ul style="list-style-type: none"> ■ 건축사 자격증 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력 증명서 1부 - 근무기간, 기관명이 명시된 경력증명서 제출 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구실적 증빙서류 1부 - 논문 제목 및 초록, 연구자, 등재지, 등재일자 확인 가능한 증빙 제출 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 	해당자에 한함 (동점자 처리 기준)

* 사본 제출 가능, 추후 필요시 원본 요청 예정

* 모든 제출 자료는 입사지원서 기재내용과 동일하여야 하며 지원서 내용과 증빙이 상이할 경우 허위기재로 불합격 처리

바. 문 의 처 : 한국관광공사 열린관광콘텐츠팀(☎033-738-3427)

8. 참고사항

가. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 성별, 나이, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야하며 발견 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 이메일 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재는 금지합니다.
- 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.

나. 기타사항

- (불성실 기재 등) 지원서 접수 시 입력착오, 제출기한 내 증빙서류 미제출 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- (허위기재 및 채용비리) 자료검증 및 사실 확인을 통해 지원서 허위 작성(입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조 등

채용 비리가 발견되면 불합격 및 입사취소 처리하고, 향후 5년간
공사 입사지원을 제한하며 입사 이후에도 관련사항 적발 시 면직
처리될 수 있습니다.

- (증빙서류제출) 서류전형 합격자를 대상으로 입사지원서 작성내
용과 관련하여 관계기관에 사실여부를 조회할 수 있으며, 주요사
항에 대하여 필요 시 추가 증빙 제출요구를 할 수 있습니다.
 - (최종합격자 선정) 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지
않을 수 있습니다.
 - (예비합격자) 증빙 심사결과 등 부적격 판정 또는 최종합격자 미
임용 등에 따라 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다.
 - (이의신청) 전형결과에 대하여 이의가 있는 경우 하단 이의신청서 양식을 다
운로드하여 자필 서명 후 제출하시기 바랍니다. (합격자 발표 후 10일 이내)
 - (채용서류 반환) 불합격자에 대한 제출 서류의 반환은 ‘채용절
차의 공정화에 관한 법률’에 의거 실시됩니다. 반환을 희망하
는 경우 지정된 양식을 다운로드하여 자필 서명 후 제출하시기
바랍니다. (합격자 발표 후 30일 이내)
- * 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며
공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다.

붙 임 1. 직무기술서

2. 채용지원서

3. 개인정보처리 동의서

4. 채용서류 반환 청구서

5. 이의신청서

6. 채용제외대상자 각 1부. 끝.