

2026학년도 제1학기 재학생 장학금 신청 안내

2026학년도 제1학기 재학생 장학금 신청을 다음과 같이 안내하오니, 재학생 중 장학금을 신청하고자 하는 경우 기한 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 신청 가능 장학금

- 가. 공무원
- 나. 교직원
- 다. 교육조교 (1, 2종 / 사회진출지원장학생)
- 라. 연구조교
- 마. 우수신입

2. 장학별 상세 내역: 붙임 파일 참조

3. 제출 서류: 붙임 파일 참조 ※서류 전체 구비 시에만 접수(서류 미비자는 반려)

4. 장학금 신청 기한: 2026.03.09.(월) ~ 2026.03.27.(금) 14:00

- ※기한 엄수
- ※해당 기간 초과 시, 장학 신청 불가
- ※해당 기간까지 모든 서류가 구비되지 않은 경우 장학 신청 불가

5. 신청 방법

- 가. MSI에 계좌 정보 입력
 - 1) MSI(학생정보시스템) - 학적 - 개인기본정보확인및수정 - 계좌 정보 입력
- 나. 서류 구비 후 제출

6. 제출처: 양 캠퍼스 대학원교학팀

- 가. 인문캠퍼스 MCC관 3층 대학원교학팀
- 나. 자연캠퍼스 창조예술관 6층 대학원교학팀

[(일반)대학원] 2026학년도 1학기 공무원장학금 신청안내

1. 신청대상 : 공무원 또는 군인으로서 학교발전에 기여할 수 있는 자 (임시직, 계약직공무원 제외)

2. 장학금액 및 지급기간 : 4학기 지급

가. 1종: 등록금 60% (근속 10년 또는 5급 이상)

나. 2종: 등록금 40% (근속 6년 또는 7급 이상)

다. 3종: 등록금 20% (근속 2년 이하 또는 9급 이상)

※ 단, 석·박사통합과정의 경우 6학기 지급

※ 매 학기 장학금 신청서를 제출해야 하며, 이는 재직 사실 확인을 하기 위함임

※ 박사 5,6학기 및 석박사통합 7,8학기는 신청학점에 따라 수업료 납부 (수강과목 없을 경우는 전액 감면)

3. 신규 장학생 선발 방법 : 직급 및 근무기간에 따라 장학종별에 맞게 선발

4. 신청서류 : ①장학신청서 ②재직증명서 (근속년수 포함 필요)

5. 중복수혜 가능 여부 : 타 장학금과 중복수혜 불가

6. 관련문의 : 자연대학원교학팀 홍성현(031-330-6735)

※ 신청기간에 따라 선감면 또는 후지급 처리가 나뉘므로 공지사항 필히 확인 바랍니다

[(일반)대학원] 2026학년도 1학기 교직원장학금 신청안내

1. 신청대상(자격) 및 장학금액

가. 1종 : 등록금 100% (※강사, 비전임교원 및 계약직 직원 제외)

대상기관 및 자격	수혜대상
우리 대학교 교직원	본인, 배우자 및 직계자녀
우리 대학교에서 20년 이상 근속하고, 퇴직(파면 또는 해임 제외) 또는 면직한 교직원	
명지대학교 산학협력단 직원	
학교법인 명지학원 임직원	본인, 직계자녀
우리 대학교에서 10년 이상 근속하고, 학교 법인 명지학원 산하 각급학교 및 수익사업체로 전출한 교직원	
명지전문대학 교직원	본인, 배우자

나. 2종 : 등록금 50% (※강사, 비전임교원 및 계약직 직원 제외)

대상기관 및 자격	수혜대상
학교법인 명지학원 산하 각급 학교 교직원(명지고등학교, 명지중학교, 명지초등학교, 명지유치원)	본인, 직계자녀
학교법인 명지학원 산하 수익사업체, 명지새마을금고, 명지원, 명지대학교 교회, 배움의 교회 재직자	
명지전문대학 교직원	직계자녀

※ 다만, 1종 또는 2종의 대상자는 직전학기 성적 평균평점 3.0 이상 유지해야 함

2. 신규 장학생 선발 방법 : 직급 및 근무기간에 따라 장학종별에 맞게 선발

3. 신청서류 : ①장학금신청서 ②명지학원 관련자 재직증명서 또는 경력증명서(퇴직자)
③가족관계증명서(본인의 경우 제외)

4. 중복수혜 가능 여부 : 타 장학금과 중복수혜 불가

5. 관련문의 : 자연대학원교학팀 홍성현 (031-330-6735)

※ 신청기간에 따라 선감면 또는 후지급 처리가 나뉘므로 공지사항 필히 확인 바랍니다

교육조교 장학금 신청 안내

1. 목 적: 2026학년도 제1학기 교육조교 신청

2. 신청 자격

- 가. 정규학기 재학생 - 석사 4학기, 박사 6학기, 통합 8학기까지
- 나. 전일제 학생 - 4대보험 미가입자
- 다. 중복 장학 가능 여부

구분	교육조교1종	교육조교2종	연구조교	우수신입1종	우수신입2종
교육조교1종	X	X	○	○	X
교육조교2종	X	○	○	○	○
연구조교	○	○	X	X	○
우수신입1종	○	○	X	X	X
우수신입2종	X	○	○	X	X

- 1) 우수신입장학 단독 수혜자는 교육조교 2종만 중복 가능. 교육 조교 1종 신청 불가
- 2) 연구조교장학 단독 수혜자는 교육조교 2종 또는 교육조교 1종과 중복 가능
- 3) 우수신입 1종은 우수신입 2종과 연구조교 중복수혜자를 말함
- 4) 우수신입 1 종 수혜자는 교육조교 2종 또는 교육조교 1종과 중복 가능
- 5) 사회진출장학생은 1개만 신청 가능, 2개 중복 불가
(사회진출 1종, 1종 중복 X, 사회진출 1종, 5종 중복 X, 사회진출 5종, 5종 중복 X)

3. 신청 서류

- 가. 추천서 (양식) 1부 ※ '전임교원 배정' 또는 '학과', '행정부서' 추천서 구분 필수
- 나. 4대보험가입확인서 (www.4insure.or.kr) 1부 - 4대보험 미가입자만 신청 가능. 피부양자, 지역가입자 가능
- 다. 복무협약서(양식) 2부
- 라. 건강장기요양보험료 납부내역 확인서(양식) 1부
- 마. 안전교육 이수증(자연과학/공학/건축/ICT계열 학과 재학생만) - 관련공지사항 <https://buly.kr/90a51c1>
- 바. 장학금 기준 이행 서약서
- ※사회진출 지원 장학생은 추천서 1부, 성적증명서 1부만 제출

4. 신청 방법 ※반드시 유형별(전임교원/단과대학(학과)/행정부서) 추천서 양식 구분할 것

- 가. 부서와 추천 가능 여부 사전에 협의
- 나. 신청서에 부서장 서명 받아 기타 서류와 함께 대학원교학팀으로 신청
 - 1) 전임교원 배정 조교: 추천 교원 서명
 - 2) 단과대학(학과) 조교: 학과 주임교수
 - 3) 행정부서 조교: 행정부서장

5. 유의사항

- 가. 복무기간: 1개 학기(2026.03.01. ~ 2026.08.31.)
- 나. 반드시 유형별(전임교원/단과대학(학과)/행정부서) 추천서 양식 구분하여 작성
- 다. 전임교원 배정 조교 2개는 중복 불가. 전임교원 배정 조교와 학과 배정 조교 2종 중복 가능
- 라. 우수신입장학 단독 수혜자는 교육조교 2종만 중복 가능. 교육 조교 1종 신청 불가

6. 문의 : 자연대학원교학팀 이현민(031-330-6734)

교육조교(사회진출 지원 장학생) 관련 주의 사항

1. 사회 진출 장학생 배정 기준

구분	장학금	배정 인원					
사회진출 지원 장학생 (학부생)	학기당 1종:100만원 5종:170만원	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교양교수, 산학협력중점 교수 단과대학(방목기초대학, 학과, 학부) 소속 전문교수 </td> <td>각 1명</td> </tr> </tbody> </table>	구분	인원	<ul style="list-style-type: none"> 교양교수, 산학협력중점 교수 단과대학(방목기초대학, 학과, 학부) 소속 전문교수 	각 1명	
		구분	인원				
<ul style="list-style-type: none"> 교양교수, 산학협력중점 교수 단과대학(방목기초대학, 학과, 학부) 소속 전문교수 	각 1명						
<ul style="list-style-type: none"> ※ 1종 : 학부(과) 교육 연구업무 보조자로 추천을 받은 재학생으로 직전학기 평균평점 3.0이상자 ※ 5종 : 학부 졸업 직전 학기 중 교수의 연구를 보조하면서 우리 대학교 일반 대학원 또는 전문대학원(특수대학원 제외)에 진학하여 계속적인 연구를 수행할 재학생으로 직전학기 평균평점 3.0이상자(단, 일반대학원 또는 전문대학원 입학전형 합격 후 등록자에게만 지급) 							
의무사항		학과 수업 조교 또는 행정부서에서 주당 10시간 이내 업무 지원 (방학 미포함)					

2. 복무 기간: 2026.03.03.(화) ~ 2026.06.15.(월) ※방학 미포함

3. 교육 조교 → 사회진출 지원 장학생 환산

가. 부득이하게 대학원생 추천이 어려운 경우 사회진출 지원 장학생으로 환산 가능

나. 환산 예시

가능	불가능 ※서류 검토 후 반려
교육 조교 → 사회진출	사회진출 → 교육 조교
교육조교 1종 1명 → 사회진출 2명 (O)	사회진출 1명 → 교육조교 2종 1명 (X)
교육조교 2종 1명 → 사회진출 1명 (O)	

대학원 연구조교 장학금 신청 안내

1. 신청 대상 : 우리 대학교 **전일제(미취업자)** 대학원생 중 지도교수의 추천을 받아 선발된 자
2. 장학 금액 및 지급 기간

장학금액	지급기간
수업료의 50%	석사 : 4학기차 까지 지급
	박사 : 4학기차 까지 지급
	석·박사통합 : 6학기차 까지 지급

※ 박사 5,6학기 및 석박사통합 7,8학기는 신청학점에 따라 수업료 납부
 박사 4학기까지 졸업에 필요한 모든학점(전공36학점+추가이수@)을 이수,
 석박사통합 6학기까지 졸업에 필요한 모든학점(전공48학점+추가이수@)을 이수하고,
 해당학기 수강과목 및 학점이 없는 경우 전액 감면

3. 장학생 선발 방법 : 연구계획서, 교수추천서, 학부 졸업 성적 등을 평가하여 선발
4. 의무 사항 : 학술지 논문 게재(논문게재예정증명서 포함)

계열별 의무 연구실적			
인문사회/예체능	학진등재후보지 이상 1편	석사 : 공저자 이상 박사 및 통합 : 주저자	<제출기한> 석사 : 입학 후 3년 이내 박사 : 졸업 전(제출 전 논문심사 불허) 통합 : 졸업 전(제출 전 논문심사 불허)
이학/공학	SCI(SCIE) 1편		

※ 논문 실적 : 수혜 학생 한명 당 각1편의 논문 제출

5. 유의사항

- 가. 선발 후 수료까지 **휴학을 불허**
 - 1) 휴학 시, 장학금 지급 중단 (복학 후 연구조교 장학금 신청 불가)
 - 2) 휴학 시, 수혜 받은 장학금 전액 반환
- 나. 전일제(미취업자) 유지
- 다. 직전 학기 성적 3.5이상 유지
- 라. **제적의 사유로 학적이 변동되는 경우 의무사항 즉시 발생**
- 마. 장학금 신청서 제출 시 지도교수 제청 예정서를 제출하지 않거나 지도교수 제청 기간 내에 지도교수 미지정 대학원생의 경우 연구조교 장학금을 미지급함.

6. 의무사항 불이행 시 제재 조치

- 가. 제출 기한 초과, 제적등의 사유로 연구실적물을 제출할 수 없는 경우 수혜받은 장학금에 대하여 즉시 반환
- 나. 불이행 시 증명서 발급을 제한

7. 신청 서류

- 가. 장학신청서
- 나. 연구계획서
- 다. 4대보험 가입확인서 (www.4insure.or.kr)
- 라. 학부 성적 증명서(박사는 석사성적증명서까지)
- 마. 장학금 기준 이행 서약서
- 바. 지도교수 제청 예정서 - 지도교수 미제청자만 제출

8. 중복수혜 가능 장학금

구분	교육조교1종	교육조교2종	연구조교	우수신입1종	우수신입2종
교육조교1종	X	X	O	O	X
교육조교2종	X	O	O	O	O
연구조교	O	O	X	X	O
우수신입1종	O	O	X	X	X
우수신입2종	X	O	O	X	X

9. 문의 : 자연대학원교학팀 이현민 (031-330-6734)

대학원 우수신입생장학금 신청안내

1. 신청대상 : 당해학기 대학원 신입학 시험에 합격한 우리 대학교 **전일제(미취업자)** 대학원생 중
 우리 대학교 졸업성적이 4.0이상이고 졸업 후 1년 이내에 석사 또는 석·박사통합과정에 입학한 자
 단, 박사과정은 우리 대학교 대학원 석사과정 재학당시 우수신입생장학금을 수혜하고
 졸업 후 1년 이내에 박사과정에 입학한 경우에 한함.

2. 장학금액 및 지급기간

장학금액	지급기간
수업료의 50%	석사 : 선발부터 연속 4학기까지 지급
	박사 : 선발부터 연속 4학기까지 지급
	석·박사통합 : 선발부터 연속 6학기까지 지급

- ※ 박사 5,6학기 및 석박사통합 7,8학기는 신청학점에 따라 수업료 납부
 박사 4학기까지 졸업에 필요한 모든학점(전공36학점+추가이수@)을 이수,
 석박사통합 6학기까지 졸업에 필요한 모든학점(전공48학점+추가이수@)을 이수하고,
 해당학기 수강과목 및 학점이 없는 경우 전액 감면
- ※ 우수신입생장학금과 연구조교장학금은 동시에 신청할 수 있음

3. 신규 장학생 선발 방법 : 자격 충족자 전원 선발

4. 유의사항

- 가. 선발 후 수료까지 **휴학을 불허**
- 나. 전일제(미취업자) 유지
- 다. 직전학기 성적 3.5이상 유지

5. 신청서류

①장학신청서 ②4대보험 가입확인서 ③학부성적증명서

※ 4대보험 가입확인서 출력(www.4insure.or.kr)

6. 중복 수혜 가능 장학금

구분	교육조교1종	교육조교2종	연구조교	우수신입1종	우수신입2종
교육조교1종	X	X	○	○	X
교육조교2종	X	○	○	○	○
연구조교	○	○	X	X	○
우수신입1종	○	○	X	X	X
우수신입2종	X	○	○	X	X

7. 문의 : 자연대학원교학팀 이현민 (031-330-6734)