

수강 신청 방법



명지대학교
대학원

대학원 홈페이지: <https://gs.mju.ac.kr>
명지대학교 홈페이지: <https://www.mju.ac.kr>
이메일: gsadmin@mju.ac.kr

대학원 수강신청 방법 안내

Step 1

<https://myiweb.mju.ac.kr>에 방문하여 ID와 비번 입력



SSO(Single Sign On) 통합 로그인

통합로그인(SSO)란?

통합로그인은 한번의 로그인을 통하여 우리대학 전체 시스템에 추가 로그인 없이 이용하실 수 있는 서비스입니다.
Single Sign login is a service that allows you to use our entire system without additional login through one login.

- 이용안내 Information**
 - 최초 사용자는 주민등록 기재된 생년월일 6자리 입력 후 본인 인증 절차를 거쳐 비밀번호를 변경 해야 함
 - First-time users must enter their six-digit date of birth and go through their authentication process to set a password.
 - 아이디 : 학번/교번
 - ID : Student number / Staff of Faculty Number
- 회원가입 Sign Up**
 - 학생, 교직원은 회원가입 없이 통합로그인 접속이 가능하며, 학번/교번을 접속ID로 사용합니다.
 - Students and faculty members can access without signing up for membership, and use the student ID / Staff of Faculty Number as the access ID.
 - 2012.07.10 이전 임용 교직원만 email ID를 통합로그인 ID로 사용하며, 교직원 번호로 로그인할 수 없습니다.
 - Employees hired before 2012.07.10 use email ID as login ID and cannot log in with the staff number.

아이디 : 학생 학번

비번 : 첫 비번은 학생 생년월일 6자리(첫 로그인 후 변경 요망)

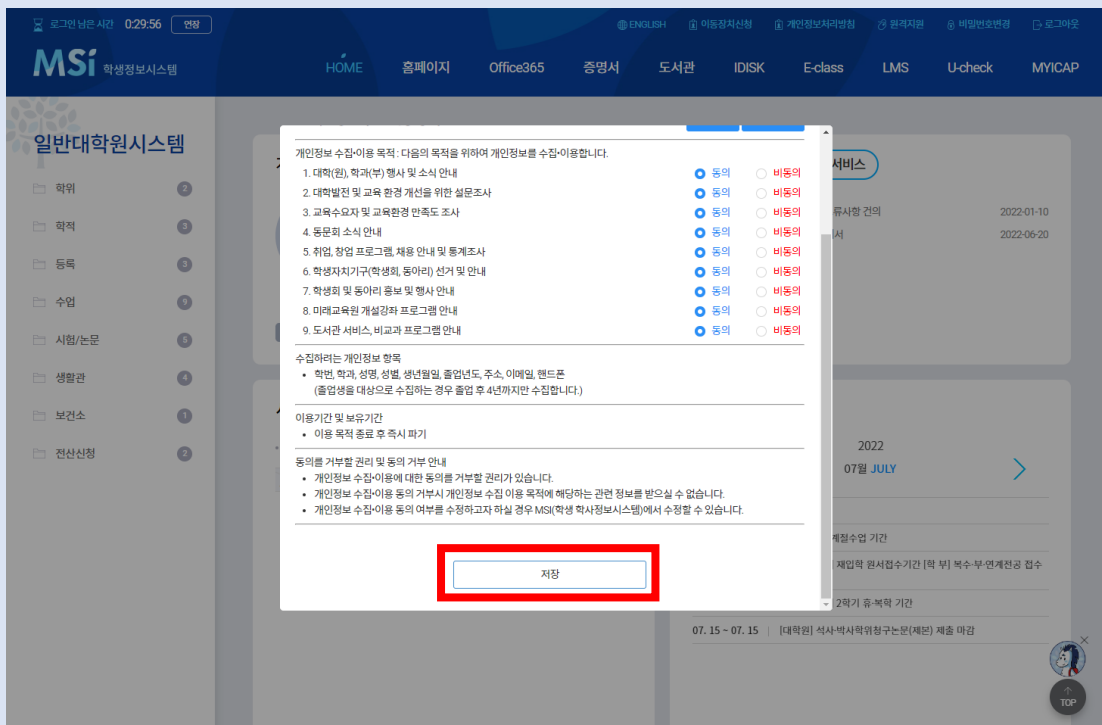
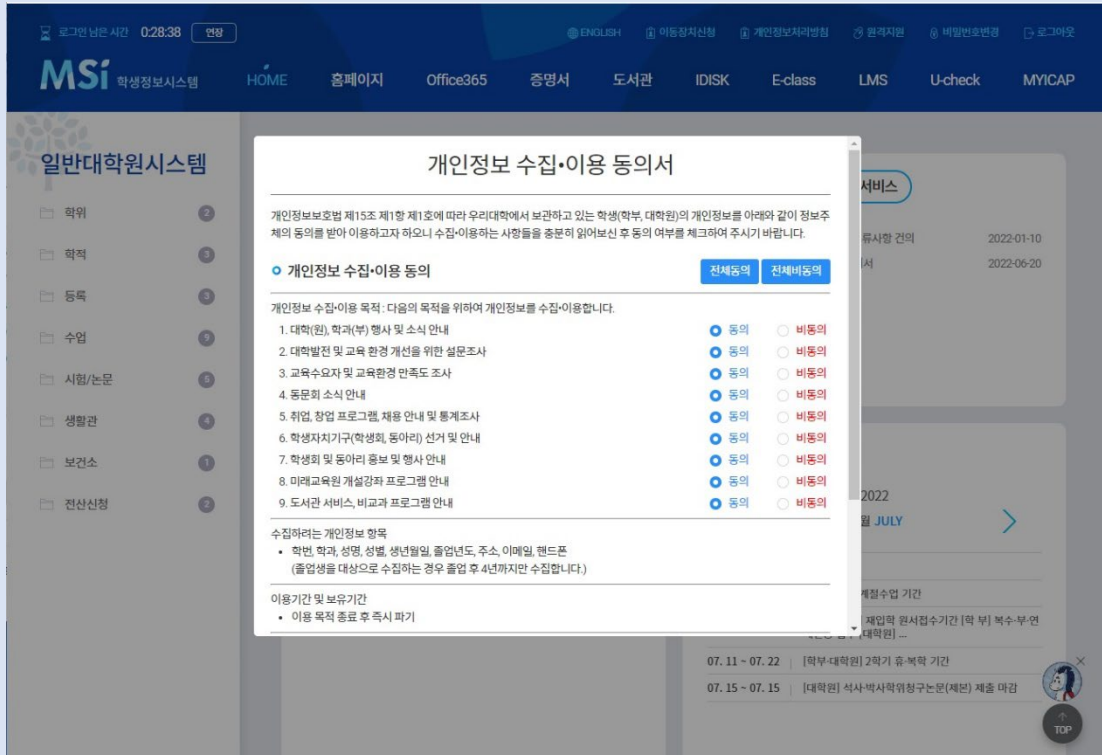
※ 학번은 아이디 찾기로 확인 가능

※ 학번은 등록자에 한해 부여되기 때문에 등록기간 후 발표

대학원 수강신청 방법 안내

Myiweb에 처음 로그인할 경우:

첫 로그인 시 개인정보 수집 이용 동의 팝업 내 동의 항목을 체크 후 페이지 하단에 “저장” 클릭



대학원 수강신청 방법 안내

Step 1

로그인 → ① [수업] 클릭 → ② [수강신청] 클릭

The screenshot shows the MSi (MS Information System) interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, 홈페이지, Office365, 증명서, 도서관, IDISK, E-class, LMS, U-check, and MYICAP. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar (일반대학원시스템):** Contains a list of menu items with counts: 학위 (2), 학적 (3), 등록 (3), **수업 (9)** (highlighted with a red box and circled 1), 강의평가, **수강신청 (2)** (highlighted with a red box and circled 2), 수강신청확인원, 수강신청철회, 학과별 개설과목일람표, 수업계획서조회, 수강성적조회, 성적조회, 수업시간표, 시험/논문 (5), 생활관 (4), 보건소 (1), 전사신청 (2).
- Personal Information (개인정보):** Includes a profile picture placeholder and fields for 소속, 구분, 이수학기, 최근접속시간, and 최근접속IP. A button for 비밀번호변경 is visible.
- Student Service (학생공지사항):** Contains a list of notices with columns for category (건의, 공통), title, and date. Examples include '학생정보시스템 개선/오류사항 건의' (2022-01-10) and '개인정보 수집·이용 동의서' (2022-06-20).
- Class Schedule (시간표):** Shows a header for '2022-여름계절학기' and a table with columns for 요일, 월, 화, 수, 목, 금. The table content is empty, with a message '자료가 존재하지 않습니다.' (No data exists).
- Academic Calendar (학사일정):** Displays the year 2022 and the month 07월 JULY. Below is a list of dates and events: 06. 15 ~ 08. 31 (하계방학), 06. 20 ~ 07. 08 ([학 부] 하계 계절수업 기간), 07. 11 ~ 07. 15 ([학부·대학원] 재입학 원서접수기간 [학 부] 복수·부·연계전공 접수 [대학원] ...), 07. 11 ~ 07. 22 ([학부·대학원] 2학기 휴·복학 기간), 07. 15 ~ 07. 15 ([대학원] 석사·박사학위청구논문(제본) 제출 마감).

대학원 수강신청 방법 안내

Step 2

- ③ 미니 돋보기를 클릭 → 팝업 창 내 ④ 해당 강좌 번호 클릭 (강좌 번호를 클릭하면 팝업 자동 종료) → 선택한 강좌 번호 ⑤의 상자에 표시 → 신청 버튼 ⑥ 클릭

The screenshot shows the MSi student portal interface. On the left, there is a navigation menu with '수업' (Classes) selected. The main content area is titled '수강신청' (Course Registration). At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon (3) and a search button (5). Below the search bar, there is a table of courses. The first row is highlighted, and a search button (6) is visible next to the course number (4). The table columns are: 강좌번호 (Course No.), 교과목번호 (Subject No.), 교과목명 (Subject Name), 이수구분 (Credit Type), 담당교수 (Instructor), 학점 (Credits), and 요일교시 (Day/Time). The table contains two rows of data.

강좌번호	교과목번호	교과목명	이수구분	담당교수	학점	요일교시
5037	AF081730	현대소설이론연구	전공	정동수	3	화7-9
5038	AF051628	소설의이해와작법 II	전공	안보윤	3	수4-6

Below the table, there is a message box with the following text:

- 수강신청일자: ~
- 수강가능학점: 통산 9학점까지 수강신청이 가능하며 전학미 4.0 이상인 학생은 12학점까지입니다.
- 현재학점내역: 현재 신청학점은 6 학점이며 수강신청 가능학점은 6 학점입니다.

※ 학생의 전공 교과목만 팝업 창에 표기

※ 타 전공 교과목, 추가이수학점 등의 과목을 수강하길 희망할 경우 수강신청서를 수기로 작성하여 인문 또는 자연캠퍼스 대학원교학팀 사무실에 제출.

수강신청서는 대학원홈페이지(<https://gs.mju.ac.kr>) 게시판→각종서식에서 다운로드 가능

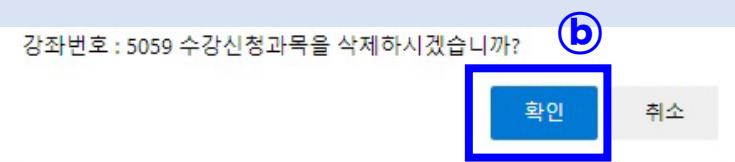
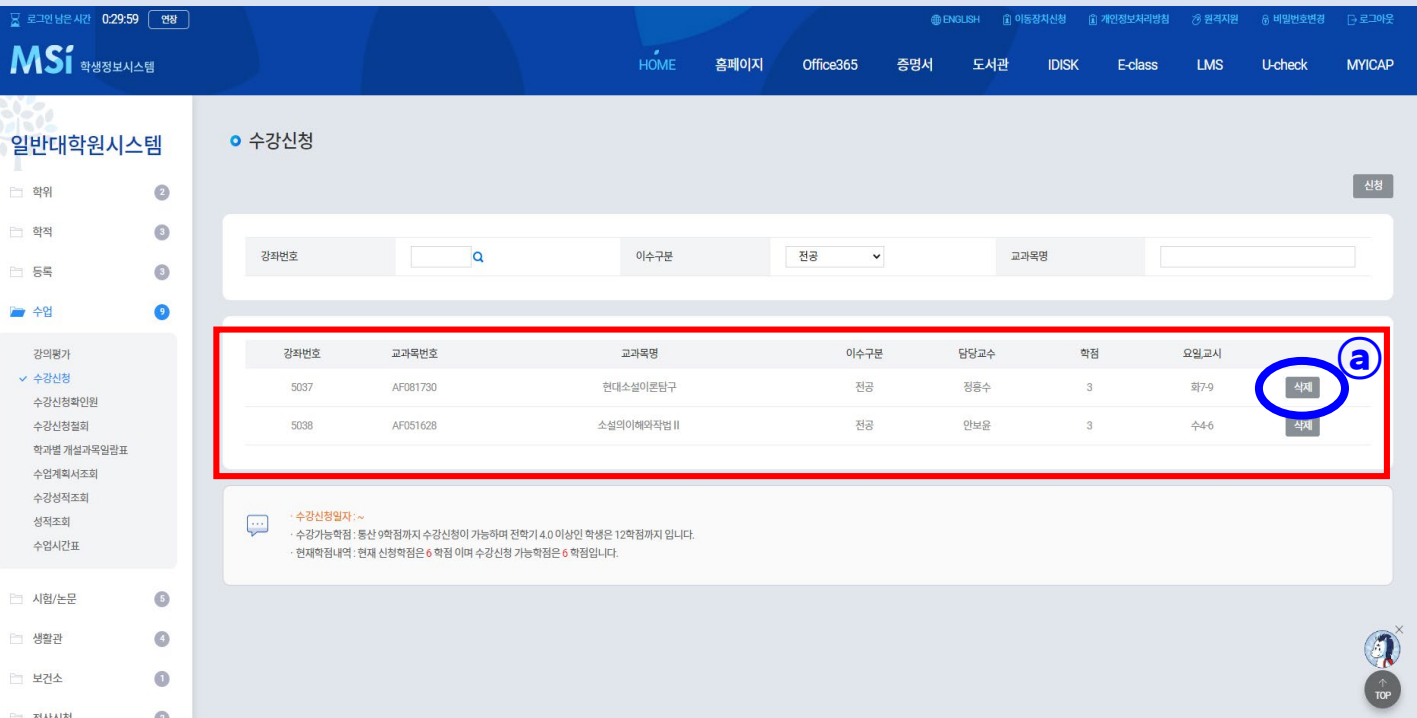
- 제출처 : 인문캠퍼스 대학원교학팀 - MCC 3층 10350호 인문대학원교학팀

자연캠퍼스 대학원교학팀 - 창조관 6층 2612호 자연대학원교학팀

대학원 수강신청 방법 안내

※ 수강신청내역 삭제 방법

[수업] → [수강신청] 메뉴 → 등록 된 강좌가 아래 빨간색 네모 칸에 나타남 → 수강신청 삭제를 원하는 강좌의 삭제 ㉠ 버튼 클릭 → 확인 ㉡ 버튼 클릭



※ 강좌가 성공적으로 삭제되면 더 이상 등록 된 강좌 목록에 나타나지 않음. 삭제 후 확인 필수

- ◎ 한 학기 최대 수강가능학점 : 9학점 (직전학기 평균평점 4.0이상 일 경우 12학점까지 신청가능)
- ◎ 추가이수학점은 9학점에 미포함